



PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA Y
CONTRACTUAL
ACTIVIDAD: Contratación
FORMATO: CERTIFICADO DEL
SUPERVISOR

Código: FOR – GJ (CT) -50
Versión: 01
Fecha: 06/12/2022
Página 1 de 2

Ibagué, 8 marzo de 2024

Señores

ANA MILENA CONSUEGRA CASTRO
Asistente de gerencia

JOHANNA MARCELA FERNÁNDEZ
secretaria general

LUZ MERY ROSERO ESPEJO
Técnico administrativo

JHORDANY MICHAEL BELTRAN CASTAÑO
Profesional administrativo

FERNANDO REYES MOSCOSO
Jefe de Control Interno

Asunto: Recordatorio Transferencia primaria área vigencia 2022

Por medio de la presente me permito presentar el cronograma para la respectiva entrega de la transferencia primaria del área de gestión del 2022, dando cumplimiento a la ley 594-2000, por medio de la cual se dicta la ley General de Archivo y se dicta otras disposiciones, Decreto 1080 DE 2015 por medio de la cual se expide el decreto reglamentario del sector cultural Título II patrimonio Archivístico, capítulo V gestión de documentos Acuerdo 038 de 2002 y Acuerdo 004 de 2019.

Si las dependencias que no puedan cumplir con el cronograma establecido informar por escrito el motivo de incumplimiento y reprogramar la nueva fecha a transferir, en caso de la omisión total e o injustificada de la transferencia el coordinador de Archivo central, informara por escrito al jefe del área administrativa y este a su vez a la oficina de control interno, para los fines pertinentes.

PLAN DE TRANSFERENCIA PRIMARIA GRONOGRAMA

UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTIVAS	DESDE	HASTA
GERENCIA	15-03-2024	30-03-2024

DIRECION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TECNICA	01-04-2024		30-04-2024	
SECRETARIA GENERAL	01-05-2024		30-05-2024	
CONTROL INTERNO	01-06-2024		30-06-2024	

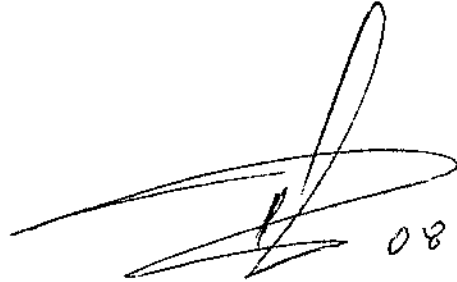
JHR

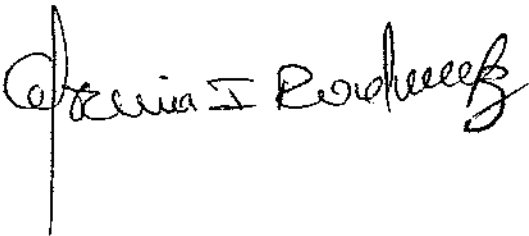
JAIR HERNÁN MORA RODRIGUEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y TECNICO

Proyectó: Luz Angela Rivera Almaza/Contratista IMDR


Recibe: Tatiana Callejas DAFI
08/03/2024 10:24

Ana Consuegra
8/3/2024 10:46am


08-03-2024



Recibido con 13
Dand Cibus
8/03/24
10:55am

	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: FOR - GA(GD)-008
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA		VERSIÓN: 01
			Fecha: 25/11/2022 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE :	IMDRI
ENTIDAD PRODUCTORA :	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TÉCNICA (SST)
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE :	TRANSFERENCIA PRIMARIA
OBJETO:	

Hoja No.	DE
AÑO	DIA
MES	No. TRANSFE.

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	120-2-7	Actas	27/01/2022	1/04/2022	1	1			27	PAPEL		
2	120-7-1	Comunicaciones Oficiales	10/01/2022	27/12/2022	1	2			119	PAPEL		
3	120-7-1	Comunicaciones Oficiales	18/01/2022	24/10/2022	1	3			37	PAPEL		
4	120-15-2	Historias Laborales	10/02/2022	10/03/2022	1	4			68	PAPEL		
5	120-15-2	Historias Laborales	28/03/2022	25/04/2022	1	5			32	PAPEL		
6	120-16-2	Historias Laborales	21/04/2022	23/11/2022	1	6			63	PAPEL		
7	120-16-15	Informes de Seguridad y Salud en el Trabajo	1/01/2022	31/12/2022	1	7			30	PAPEL		
8	120-16-15	Informes de Seguridad y Salud en el Trabajo	15/02/2022	1/04/2022	1	8			46	PAPEL		
9	120-16-15	Informes de Seguridad y Salud en el Trabajo	22/03/2022	27/12/2022	1	9			20	PAPEL		

Elaboró:	<i>[Firma]</i>	Revisó:	<i>[Firma]</i>
Nombre:	<i>[Nombre]</i>	Nombre:	<i>[Nombre]</i>
Firma:	<i>[Firma]</i>	Firma:	<i>[Firma]</i>
Fecha:	28-05-2024	Fecha:	28-05-2024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMALADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTIÓN
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: FOR - GA(GD)-008
VERSIÓN: 01
Fecha: 25/11/2022
Página: 1 de 1

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

ENTIDAD REMITENTE :	IMDRI
ENTIDAD PRODUCTORA :	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TECNICA (SST)
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE :	TRANSFERENCIA PRIMARIA
OBJETO:	

Hoja No.	DE	
ANO	MES	DÍA
		No. TRANSFE.

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
10	120-16-15	Informes de Seguridad y Salud en el Trabajo	24/10/2022	24/10/2022	1	10		17	PAPEL		
11	120-17-1	Instrumentos de Control	1/01/2022	1/01/2022	1	11		15	PAPEL		
12	120-21-15	Manuales del sistema de Gestion de Seguridad	18/02/2022	23/11/2022	1	12		19	PAPEL		
13	120-21-18	Manuales de Administracion del Riesgo	24/10/2022	24/10/2022	1	13		3	PAPEL		
14	120-21-18	Manuales de Administracion del Riesgo	24/10/2022	24/10/2022	1	14		14	PAPEL		
15	120-21-18	Manuales de Administracion del Riesgo	24/10/2022	24/10/2022	1	15		5	PAPEL		
16	120-25-13	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud	28/02/2022	28/12/2022	1	16		31	PAPEL		
17	120-25-23	Plan de Accion	1/01/2022	1/01/2022	1	17		45	PAPEL		
18	120-25-25	Planes de Emergencia	4/09/2022	7/10/2022	1	18		12	PAPEL		

Elaboró:	Ornela Rodríguez	Revisó:	
Nombre:	Alfonso Lopez	Nombre:	
Firma:	[Firma]	Firma:	
Fecha:	25-01-24	Fecha:	20-05-2024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMALADO
Inventario ARCHIVO DE GESTIÓN
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL
Código: FOR - GA(GD)-008
VERSIÓN: 01
Fecha: 25/11/2022
Página: 1 de 1

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

ENTIDAD REMITENTE :
ENTIDAD PRODUCTORA : IMDMI
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TECNICA (SST)
OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE : SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

Hoja No.	DE	MES	DE	No. TRANSFE.
AÑO	DÍA			

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
19	120-30-2	Procesos, Administración de Riesgos del Sis	24/10/2022	24/10/2022	1	19		PAPEL			
20	120-31-2	Programa Gestion Ambiental	24/10/2022	24/10/2022	1	20		PAPEL			
21	120-31-4	Programa Salud y Seguridad en el Trabajo C	18/01/2022	18/01/2022	1	21		PAPEL			
22	120-31-4	Programa Salud y Seguridad en el Trabajo Ii	3/02/2022	19/02/2022	1	22		PAPEL			
23	120-31-4	Programa Salud y Seguridad en el Trabajo.	6/01/2022	14/02/2022	1	23		PAPEL			

Elaboró: Dora Paola Amayo
Nombre: Dora Paola Amayo
Firma: *[Firma]*
Fecha: 28-05-2024
Revisó:
Nombre: Alexander Volpe
Firma: *[Firma]*
Fecha: 28-05-2024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMALADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTIÓN
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FOK - GA(GDJ)-008
 VERSIÓN: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE :
 IMDRI
ENTIDAD PRODUCTORA :
 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TECNICA (SST)
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE :
 TRANSFERENCIA PRIMARIA
OBJETO:

Hoja No.	DE	MES	DE	No. TRANSFE.
AÑO	DÍA			

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	120-31-4	Programa Salud y Seguridad en el Trabajo, Ir	6/01/2022	26/01/2022	2	1		602	PAPEL		
2	120-31-4	Programa Salud y Seguridad en el Trabajo, Ir	22/01/2022	24/01/2022	2	2		804	PAPEL		
3	120-31-4	Programa Salud y Seguridad en el Trabajo, Ir	20/01/2022	1/02/2022	2	3		937	PAPEL		
4	120-31-4	Programa Salud y Seguridad en el Trabajo, C	28/02/2022	24/10/2022	2	4		24	PAPEL		
5	120-31-4	Programa Salud y Seguridad en el Trabajo, C	1/09/2022	1/09/2022	2	5		12	PAPEL		
6	120-31-4	Programa Salud y Seguridad en el Trabajo, P	14/09/2022	3/10/2022	2	6		69	PAPEL		
7	120-31-4	Programa Salud y Seguridad en el Trabajo, Ir	22/09/2022	1/12/2022	2	7		117	PAPEL		
8	120-31-4	Programa Salud y Seguridad en el Trabajo	24/01/2022	24/01/2022	2	8		11	PAPEL		
9	120-31-4	Programa Salud y Seguridad en el Trabajo, P	24/10/2022	24/10/2022	2	9		14	PAPEL		

Elaboró: *[Firma]*
Nombre: ALEXANDRA HOYA ADAMS
Firma: *[Firma]*
Fecha: 28-05-2024

Revisó: *[Firma]*
Nombre: ALEXANDRA HOYA ADAMS
Firma: *[Firma]*
Fecha: 28-05-2024

Aprobó: *[Firma]*
Nombre: *[Firma]*
Firma: *[Firma]*
Fecha: 28-05-2024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMALADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTIÓN
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Código: FOR - GA(SD)-
ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL		008
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA		VERSIÓN: 01
		Fecha: 25/11/2022
		Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE :	IMDRI
ENTIDAD PRODUCTORA :	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TECNICA (SST)
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE :	TRANSFERENCIA PRIMARIA
OBJETO:	

Hoja No.	DE
AÑO	MES
	DIA
	No. TRANSFE.

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NO FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
10	120-31-4	Programa Salud y Seguridad en el Trabajo, C	24/10/2022	24/10/2022	2	10		13	PAPEL		
11	120-31-4	Programa Salud y Seguridad en el Trabajo, P	24/10/2022	24/10/2022	2	11		15	PAPEL		
12	120-31-4	Programa Salud y Seguridad en el Trabajo, Ir	24/10/2022	24/10/2022	2	12		12	PAPEL		
12	120-31-4	Programa Salud y Seguridad en el Trabajo, P	25/10/2022	25/10/2022	2	13		5	PAPEL		
14	120-31-4	Programa Salud y Seguridad en el Trabajo, G	28/11/2022	28/11/2022	2	14		13	PAPEL		
15	120-31-4	Programa Salud y Seguridad en el Trabajo, R	24/12/2022	24/12/2022	2	15		8	PAPEL		
16	120-34-2	Registros Inspecciones Locativas General	31/01/2022	6/12/2022	2	16		200	PAPEL		
17	120-34-2	Registros Inspecciones Locativas General	6/12/2022	26/12/2022	2	17		379	PAPEL		
18	120-34-2	Registro, Inspecciones	28/02/2022	16/06/2022	2	18		24	PAPEL		

Elaboró: *Clara Paola Amador*
Nombre: *Alexandra Lopez*
Firma: *Alexandra Lopez*
Fecha: *28-05-2024*

Aprobó: *Clara Paola Amador*
Nombre: *Clara Paola Amador*
Firma: *Clara Paola Amador*
Fecha: *28-05-2024*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMALADO
Inventario ARCHIVO DE GESTION
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: FOR - GA(GD)-008
VERSIÓN: 01
Fecha: 25/11/2022
Página: 1 de 1


FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

ENTIDAD REMITENTE :
ENTIDAD PRODUCTORA : IMDRI
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TECNICA (SST)
OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE : SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

Hoja No. AÑO MES DE DIA No. TRANSFE.

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
19	120-34-2	Registros de Inspecciones	24/10/2022	24/10/2022	2	19			25	PAPEL		
20	120-34-2	Registros Formato Acciones Correctivas	24/10/2022	24/10/2022	2	20			4	PAPEL		
21	120-34-4	Registros de Control Implementación Inspecc	10/02/2022	7/12/2022	2	21			16	PAPEL		
22	120-35-4	Reportes	18/01/2022	5/03/2022	2	22			2	PAPEL		
23	120-35-11	Reportes Inspecciones Seguridad y Salud en	1/01/2022	31/12/2022	2	23			9	PAPEL		
24	120-35-14	Reportes dev publicaciones paginas institucio	12/01/2022	2/12/2022	2	24			26	PAPEL		
Elaboró: <i>Olivia Paola Amador</i> Revisó: Nombre: <i>Alfonso Nuñez</i> Firma: <i>[Firma]</i> Fecha: <i>28-05-2024</i> Aprobó: Nombre: <i>[Firma]</i> Firma: <i>[Firma]</i> Fecha: <i>28-05-2024</i>												

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMALADO
Inventario ARCHIVO DE GESTIÓN
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
Inventario - Estado Natural

 IMDRI <small>INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION</small>	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ IMDRI		Código:
	GESTION DOCUMENTAL		VERSION: 01 Vigente desde: Aprobado
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA			

Hoja No.	DE
AÑO	No. TRANSFE.
2022	7 5

ENTIDAD REMITENTE:	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION IMDRI
ENTIDAD PRODUCTORA:	GERENCIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	CONTROL INTERNO
OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
OBJETO:	

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			No FOLIOS	SOPORTE	FREC UEN CIA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	101-7-01	Comunicaciones oficiales	19/01/2022	10/11/2022	1	1		97	papel		
2	101-16-31	Informe de Auditoría	31/08/2022	10/28/2022	1	2		47	papel		
3	101_16-31	Informe de Auditoría	8/5/2022	18/05/2022	1	3		35	papel		
4	101-16-31	Informe de Auditoría	16/09/2022	11/10/2022	1	4		108	papel		
5	101-16-31	Informe de Auditoría	25/07/2022	10/10/2022	1	5		35	papel		
6	101-16-31	Informe de Auditoría	17/05/2022	27/12/2022	1	6		84	papel		
7	101-15-7	Informe control interno	6/2/2022	15/02/2022	1	7		23	papel		
8	101/16/11	Informe de Auditoría	12/9/2022	31/10/22	1	8		64	papel		
9	101-25-26	planes de Mejoramiento	7/12/2022	2/6/2022	1	9		54	papel		

Elaboró: consuelo Ruiz	Revisó: Angala Rivera
Nombre: <i>Consuelo Ruiz</i>	Nombre: <i>Angala Rivera</i>
Firma: <i>[Firma]</i>	Firma: <i>[Firma]</i>
Fecha: <i>27-07-2024</i>	Fecha: <i>[Fecha]</i>
Aprobó: Fernando Reyes Moscoso	
Nombre: <i>[Firma]</i>	
Firma: <i>[Firma]</i>	
Fecha: <i>[Fecha]</i>	

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMALADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTIÓN
 TRASFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ INDIRI
GESTION DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Códigos: **VERSION: 01**
Vigente desde: **Aprobado**

ENTIDAD REMITENTE: **INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ**

ENTIDAD PROYUCTORA: **INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TECNICA**

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: **GRUPO PRESUPUESTALES Y GENDERA 2022**

FECHA: **7/07/2022**

AGEF No. **2021**

MESES: **7**

DIAS: **28**

No. TRANSFERENCIA: **1**

No. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS	SOPORTE	TIPO DE CONSERVACION	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO				
1	120-644	Grupos de trabajo de 2022	12/01/2022	17/01/2022	1			227	PAPEL		
2	120-644	Grupos de trabajo de 2022	1/02/2022	3/03/2022	2			419	PAPEL		
3	120-644	Grupos de trabajo de 2022	4/02/2022	1/02/2022	3			530	PAPEL		
4	120-644	Grupos de trabajo de 2022	4/02/2022	7/02/2022	4			843	PAPEL		
5	120-644	Grupos de trabajo de 2022	6/02/2022	7/02/2022	5			1045	PAPEL		
6	120-644	Grupos de trabajo de 2022	6/02/2022	7/02/2022	6			1268	PAPEL		
7	120-644	Grupos de trabajo de 2022	10/02/2022	7/02/2022	7			1468	PAPEL		
8	120-644	Grupos de trabajo de 2022	10/02/2022	9/02/2022	8			1681	PAPEL		
9	120-644	Grupos de trabajo de 2022	11/02/2022	10/02/2022	9			1925	PAPEL		

Elaborado por: **[Firma]**

Revisado por: **[Firma]**

Nombre: **ANGELA MORALES**

Fecha: **07/07/2022**

Financiamiento: **00710024**

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
Inventario ARCHIVO DE GESTION
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ - IMDRI

GESTION DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: **VERSION: 01**
Vigente desde: **Aprobado**

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ

DIRECCION ADMINISTRATIVA - FINANCIERA Y TECNICA

CIRCS PRECATORIALES VIGENCIA 2022

Hoja No. **20234** DE **7** DIA **28** MES **7** AÑO **2024**

No. DE LINEA	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	12-5-3	Circos Precatoriales 12-5-33 años	14/02/2022	9/02/2022	10			PAPEL			
2	12-5-3	Circos Precatoriales 12-5-44 años	17/02/2022	11/02/2022	11			PAPEL			
3	12-5-3	Circos Precatoriales 12-5-55 años	18/02/2022	14/02/2022	12			PAPEL			
4	12-5-3	Circos Precatoriales 12-6-63 años	22/02/2022	14/01/2022	13			PAPEL			
5	12-5-3	Circos Precatoriales 12-4-174 años	24/02/2022	23/02/2022	14			PAPEL			
6	12-5-3	Circos Precatoriales 12-5-130 años	24/02/2022	28/02/2022	15			PAPEL			
7	12-5-3	Circos Precatoriales 12-1-198 años	25/02/2022	22/01/2022	16			PAPEL			
8	12-5-3	Circos Precatoriales 12-9-206 años	1/03/2022	10/02/2022	17			PAPEL			
9	12-5-3	Circos Precatoriales 12-6-213 años	1/03/2023	28/02/2022	18			PAPEL			

Revisó: *[Firma]* No. de Hojas: **20234**

Elaboró: *[Firma]* No. de Fojas: **20234**

Fecha: **28/07/2024**

Nombre: **JARHERN TORO**

Fecha: **28/07/2024**

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMALADO

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ (MDRI)

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código:
 VERSION: 01
 Vg. pendiente de Aprobación:
 Aprobado:

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TECNICA

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: GIROS PRESUPUESTALES VIGENCIA 2022

OBJETO: GIROS PRESUPUESTALES VIGENCIA 2022

Hoja No. 3 DE 21
 AÑO 2024 MES 7 DIA 16
 No. TRANSFERENCIA 76

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	FINAL	CAJA	CARRETA	TOMO				
1	110-6-3	Giros presupuestales 21-2-210 año 2022	2/03/2022	28/02/2022	3			19		PAPEL		
2	110-6-3	Giros presupuestales 21-2-212 año 2022	2/03/2022	4/03/2022	3			20		PAPEL		
3	110-6-3	Giros presupuestales 21-3-210 año 2022	4/03/2022	3/03/2022	4			21		PAPEL		
4	110-6-3	Giros presupuestales 21-1-219 año 2022	4/03/2022	4/02/2022	4			22		PAPEL		
5	110-6-3	Giros presupuestales 21-3-311 año 2022	4/03/2022	2/03/2022	4			23		PAPEL		
6	110-6-3	Giros presupuestales 21-2-271 año 2022	4/03/2022	2/03/2022	4			24		PAPEL		
7	110-6-3	Giros presupuestales 21-2-278 año 2022	7/03/2022	28/02/2022	4			25		PAPEL		
8	110-6-3	Giros presupuestales 21-3-210 año 2022	7/03/2022	2/03/2022	4			26		PAPEL		
9	110-6-3	Giros presupuestales 21-1-216 año 2022	10/03/2022	3/03/2022	4			27		PAPEL		

Elaboró:
 Revisó:
 Nombre:
 Fecha: 26-07-2024

Nombre: JAY HERRANZORA
 Firma:
 Fecha: 26/07/24

-TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE BAGUÉ (IMDERI)
INSTITUTO MUNICIPAL DE INVENTARIO DOCUMENTAL Y TRANSFERENCIA

VERSIÓN: 01
 Vigencia desde: Aprobado

UNIDAD ADREMIANTE: **INSTITUTO MUNICIPAL DE INVENTARIO DOCUMENTAL Y TRANSFERENCIA DE BAGUÉ**
 UNIDAD PRODUCTORA: **INSTITUTO MUNICIPAL DE INVENTARIO DOCUMENTAL Y TRANSFERENCIA DE BAGUÉ**
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TÉCNICA**
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: **OSCAR HERNÁNDEZ SUAREZ**
 OBJETIVO: **CONTABILIZACIÓN DE LOS BIENES DE LA SUITE 2022**

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXPIRES		UNIDAD DE CONSERVACIÓN						No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES	
			INICIAL	FINAL	CAMA	CAJETA	CAJETA	CAJETA	CAJETA	CAJETA					
1	130-E-3	Contabilidad de los bienes de la serie 2022	10/03/2022	23/03/2022	5	8						5871	PAPEL		
2	130-E-3	Contabilidad de los bienes de la serie 2022	10/03/2022	30/03/2022	5	9						6078	PAPEL		
3	130-E-3	Contabilidad de los bienes de la serie 2022	10/03/2022	30/03/2022	5	30						6236	PAPEL		
4	130-E-3	Contabilidad de los bienes de la serie 2022	10/03/2022	23/03/2022	5	31						6478	PAPEL		
5	130-E-3	Contabilidad de los bienes de la serie 2022	11/03/2022	23/03/2022	5	32						6705	PAPEL		
6	130-E-3	Contabilidad de los bienes de la serie 2022	11/03/2022	30/03/2022	5	33						6836	PAPEL		
7	130-E-3	Contabilidad de los bienes de la serie 2022	11/03/2022	23/03/2022	5	34						7156	PAPEL		
8	130-E-3	Contabilidad de los bienes de la serie 2022	11/03/2022	30/03/2022	6	35						7339	PAPEL		
9	130-E-3	Contabilidad de los bienes de la serie 2022	14/03/2022	23/03/2022	6	36						7621	PAPEL		

Elaborado por: **OSCAR HERNÁNDEZ SUAREZ**
 Fecha: **26-07-2024**

Revisado por: **JAIRO FERRER RAMÍREZ**
 Fecha: **26-07-2024**

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FOLIO ACUMALADO
 Transferido ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ IMDRI		Código:	
GESTION DOCUMENTAL		VERSION: 01	
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA		Vigente desde: Aprobado	

ENTIDAD EMITENTE:	INSTITUTO MUNICIPAL PA PAPEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ	Hoja No.:	5	DE	24
ENTIDAD PRODUCTORA:	JUNTA ADMINISTRATIVA	AÑO:	MES	DÍA	Nº. TRANSF.
OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:	DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TECNICA	2024	7		26
OBJETO:	GIROS PRESUPUESTALES 2022				1

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			NO FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARTELA	TOTAL				
1	2241-3	Giros presupuestales 164 372 año 2022	14/03/2022	8/03/2022	6		37		PAPEL		
2	2241-3	Giros presupuestales 171 381 año 2022	14/03/2022	16/03/2022	6		38		PAPEL		
3	2241-3	Giros presupuestales 172 386 año 2022	16/03/2022	10/03/2022	6		39		PAPEL		
4	2241-3	Giros presupuestales 187 397 año 2022	16/03/2022	7/03/2022	6		40		PAPEL		
5	2241-3	Giros presupuestales 192 396 año 2022	16/03/2022	10-03-2022	6		41		PAPEL		
6	2241-3	Giros presupuestales 199 406 año 2022	18/03/2022	7/03/2022	7		42		PAPEL		
7	2241-3	Giros presupuestales 107 418 año 2022	18/03/2022	9/03/2022	7		43		PAPEL		
8	2241-3	Giros presupuestales 119 427 año 2022	22/03/2022	24/03/2022	7		44		PAPEL		
9	2241-3	Giros presupuestales 128 435 año 2022	24/03/2022	23/03/2022	7		45		PAPEL		

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
DAIANNA PERAZOCS	LUI ANA RIVERA	JAIR UERNAL TORA
Fecha: 26-07-2024	Fecha: 26-07-2024	Fecha: 26-07-2024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMALADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ

CEES TECNICO DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: VERSIÓN 1.01
Vigencia desde: 14/01/2014
Aprobado:

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TECNICA

CARICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: LUIS FERRER GONZALEZ

OBJETO: LIBROS RESERVAS

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHA S E X T R E M A S		UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETAS	OTRO				
1	120-6-5	Gir. 051. 1res. up. res. ale. 4: 6-4-18 a no. 1. 2022	28/03/2022	25/03/2022	7	46		9759	PAPEL		
2	120-6-5	Gir. 051. 1res. up. res. ale. 4: 9-4-14 a no. 1. 2022	30/03/2022	5/04/2022	7	47		9347	PAPEL		
3	120-6-5	Gir. 051. 1res. up. res. ale. 4: 5-4-15 a no. 1. 022	4/04/2022	31/03/2022	7	48		10133	PAPEL		
4	120-6-5	Gir. 051. 1res. up. res. ale. 4: 7-4-35 a no. 1. 022	4/04/2022	31/03/2022	8	49		10342	PAPEL		
5	120-6-5	Gir. 051. 1res. up. res. ale. 4: 16-4-86 a no. 1. 2021	4/04/2022	31/03/2022	8	50		10575	PAPEL		
6	120-6-5	Gir. 051. 1res. up. res. ale. 4: 16-4-86 a no. 1. 022	4/04/2022	31/03/2022	8	51		10824	PAPEL		
7	120-6-5	Gir. 051. 1res. up. res. ale. 5: 9-5-23 a no. 1. 022	4/04/2022	31/03/2022	8	52		11052	PAPEL		
8	120-6-5	Gir. 051. 1res. up. res. ale. 5: 24-5-28 a no. 1. 022	4/04/2022	4/03/2022	8	53		11272	PAPEL		
9	120-6-5	Gir. 051. 1res. up. res. ale. 5: 19-5-50 a no. 1. 022	5/04/2022	1/04/2022	8	54		11521	PAPEL		

Elaboró: GISELLE DAYANNA FERRAZOS

Revisó: LUIS FERRER GONZALEZ

Fecha: 26/07/2024

Nombre: ANGELA RIVERA

Fecha: 26/07/2024

Nombre: ANGELA RIVERA

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMALADO
Inventario ARCHIVO DE GESTION
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ MDRI		Código:
GESTION DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA		Vigente desde:
		Aprobado

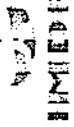
INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ	
DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TECNICA	
GIROS Y RESURSES ESTALES VIGENCIA 2022	

Hoj a N.º	7	7	26
ANO	2024	MES	No. TRANSFE
			1

No. de Orden	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTRACTOS		LINEADO DE CONSERVACION			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARRERA	TOKIO				
1	121-6-3	Giros y res. presupuestales 56-563 año 2022	5/04/2022	31/03/2022	9	56		PAPEL			
2	121-6-3	Giros y res. presupuestales 56-563 año 2022	6/04/2022	4/04/2022	9	56		PAPEL			
3	121-6-3	Giros y res. presupuestales 56-563 año 2022	6/04/2022	1/04/2022	9	57		PAPEL			
4	121-6-3	Giros y res. presupuestales 56-563 año 2022	6/04/2022	5/04/2022	9	58		PAPEL			
5	121-6-3	Giros y res. presupuestales 56-563 año 2022	6/04/2022	1/04/2022	9	59		PAPEL			
6	121-6-3	Giros y res. presupuestales 56-563 año 2022	6/04/2022	7/04/2022	9	60		PAPEL			
7	121-6-3	Giros y res. presupuestales 60-615 año 2022	7/04/2022	6/04/2022	9	61		PAPEL			
8	121-6-3	Giros y res. presupuestales 60-615 año 2022	7/04/2022	31/03/2022	10	62		PAPEL			
9	121-6-3	Giros y res. presupuestales 62-630 año 2022	7/04/2022	6/04/2022	10	63		PAPEL			

Revisado:	Apr. bde
Nombre: LUZ ARSELA BIVERA	Fecha: 26/07/2024
Nombre: LUZ ARSELA BIVERA	Fecha: 26/07/2024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMALADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

 IMIDERI	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ (IMDR)		Código:
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 07
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA			Vigencia desde: Aprobado

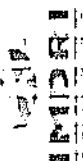
ENTIDAD RELATANTE:	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACIÓN DE IBAGUÉ
ENTIDAD PRODUCTORA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TÉCNICA
OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:	GILCO STREPPINI TESTA, L.C. - UN 5B JCA 28/22
OBJETO:	GILCO STREPPINI TESTA, L.C. - UN 5B JCA 28/22

Hoja No.	9 DE	26
AÑO	MES	No. TRANSFERENCIA
2024	7	1

Nº DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHA SE EXTENDIÓ		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	120-6-3	Directivos pu-dest. Ins. 75 C 7-34 e No. 200 2	6/05/2022	2/07/2022	11	73		15980	PAPEL		
2	120-6-3	Directivos pu-dest. Ins. 75 C 7-36 e No. 200 2	6/05/2022	5/07/2022	11	74		16188	PAPEL		
3	120-6-3	Directivos pu-dest. Ins. 77 7-37 e No. 200 2	6/05/2022	2/07/2022	11	75		16420	PAPEL		
4	120-6-3	Directivos pu-dest. Ins. 78 9-37 e No. 200 2	9/05/2022	5/07/2022	12	76		16673	PAPEL		
5	120-6-3	Directivos pu-dest. Ins. 79 2-38 e No. 200 2	9/05/2022	5/07/2022	12	77		16904	PAPEL		
6	120-6-3	Directivos pu-dest. Ins. 80 6-39 e No. 200 2	11/05/2022	9/07/2022	12	78		17159	PAPEL		
7	120-6-3	Directivos pu-dest. Ins. 81 6-39 e No. 200 2	10/05/2022	9/07/2022	12	79		17398	PAPEL		
8	120-6-3	Directivos pu-dest. Ins. 82 7-37 e No. 200 2	12/05/2022	9/07/2022	12	80		17526	PAPEL		
9	120-6-3	Directivos pu-dest. Ins. 83 8-31 e No. 200 2	17/05/2022	2/07/2022	12	81		<	PAPEL		


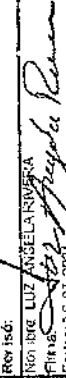
Elaboró:	Nombre:	Número:
Giselle Dayanna Peña	Giselle Peña	2-072024
Revisó:	Nombre:	Número:
(Firma)	(Firma)	2-072024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTIÓN - FONDO ACUMALADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTIÓN
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

		INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ (MDRI)		Código:	
ENTIDAD EMITENTE:		INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ		VERSION: 01	
ENTIDAD PRODUCTORA:		INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ		Vigente desde:	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TECNICA		Aprobado:	
OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:		GIROS PRESUPUESTALES VIGENCIA 2022		No. TRANSF.:	
OBJETO:		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA		No. TRANSF.:	

Hoy: No.	10	DE	24
AÑO	2024	DÍA	
MES	7		
			25
			1

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTERMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIALE	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	CIRRO				
1	11-0-6-3	Gros pre-up estales 881-884 año 2022	17/05/2022	12/05/2022	12	82			10146	PAPEL		
2	11-0-6-3	Gros pre-up estales 885-886 año 2022	17/05/2022	12/05/2022	13	83			11399	PAPEL		
3	11-0-6-3	Gros pre-up estales 877-880 año 2022	17-05-2022	5/05/2022	13	84			11636	PAPEL		
4	11-0-6-3	Gros pre-up estales 881-888 año 2022	23/05/2022	31/05/2022	13	85			11858	PAPEL		
5	11-0-6-3	Gros pre-up estales 910-913 año 2022	1/06/2022	1/06/2022	13	86			11080	PAPEL		
6	11-0-6-3	Gros pre-up estales 921-915 año 2022	2/06/2022	1/06/2022	13	87			11313	PAPEL		
7	11-0-6-3	Gros pre-up estales 900-907 año 2022	2/06/2022	1/06/2022	13	88			11548	PAPEL		
8	11-0-6-3	Gros pre-up estales 941-950 año 2022	3/06/2022	2/06/2022	13	89			11830	PAPEL		
9	11-0-6-3	Gros pre-up estales 981-959 año 2022	3/06/2022	2/06/2022	14	90			21091	PAPEL		

Emisor: Nombre: GISELE DAYANA PEÑASOS Firma:  Fecha: 25-07-2024	Revisor: Nombre: LUZ ANGELA RIVERA Firma:  Fecha: 26/07/2024
--	---

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMALADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTIÓN
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ MDRI		Código:
GESTION DOCUMENTAL		VERSION: 01
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA		Vigencia desde Aprobado

ENTIDAD REMITENTE:	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ
ENTIDAD PRODUCTORA:	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TECNICA
PERSONA PRODUCTORA RESPONSABLE:	GRUPO PRESUPUESTAL 5 VIGENCIA 2022
OBJETO:	

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS			UNIDAD DE CONSERVACION			No. ROLLOS	SOFORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CAJETA	TOMO	OTRO				
1	12-6-3	Gastos pres. up. rest. alic. 97-3-98-0-10-10-2022	3/0/6/2022	1/0/6/2022	14	91			PAPEL			
2	12-6-3	Gastos pres. up. rest. alic. 98-3-99-2-10-3-2022	6/0/6/2022	1/0/6/2022	14	92			PAPEL			
3	12-6-3	Gastos pres. up. rest. alic. 99-3-10-03-ano 2012	6/0/6/2022	3/0/6/2022	14	93			PAPEL			
4	12-6-3	Gastos pres. up. rest. alic. 10-04-1-010- año 2012	7/0/6/2022	6/0/6/2022	14	94			PAPEL			
5	12-6-3	Gastos pres. up. rest. alic. 10-19-1-036- año 2012	8/0/6/2022	6/0/6/2022	14	95			PAPEL			
6	12-6-3	Gastos pres. up. rest. alic. 10-37-1-045- año 2012	13/0/6/2022	8/0/6/2022	14	96			PAPEL			
7	12-6-3	Gastos pres. up. rest. alic. 10-47-1-081- año 2012	13/0/6/2022	8/0/6/2022	15	97			PAPEL			
8	12-6-3	Gastos pres. up. rest. alic. 10-52-1-068- año 2012	13/0/6/2022	6/0/6/2022	15	98			PAPEL			
9	12-6-3	Gastos pres. up. rest. alic. 10-59-1-078- año 2012	13/0/6/2022	8/0/6/2022	15	99			PAPEL			

Elaboró:	
Revisó:	
Nombre:	LUZ ANGELA BARRA
Fecha:	26-08-2024
Firma:	
Fecha:	26-08-2024

Atoró:	
Nombre:	JOSÉ GUILLERMO TORRES
Firma:	
Fecha:	26-08-2024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ (MDRI)
GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: **VERSION: 01**
 Vigente desde: **1 de mayo de 2024**

Hoja No. **24**
 ARCO **2024** MES **05** DIA **25** No. TRANSFER. **1**


ENTIDAD RELACIONADA: **INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACIÓN DE IBAGUÉ**
 UBICACIÓN DOCUMENTAL: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TÉCNICA**
 COORDINADOR: **GERENTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

Nº DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	120-63-02	Serie de prescripciones 15/06/2022 a 17/06/2022	14/06/2022	17/06/2022	15	100			22494	PAPEL		
2	120-63-02	Serie de prescripciones 15/06/2022 a 17/06/2022	15/06/2022	17/06/2022	15	101			22761	PAPEL		
3	120-63-02	Serie de prescripciones 15/06/2022 a 17/06/2022	17/06/2022	18/06/2022	15	102			23030	PAPEL		
4	120-63-02	Serie de prescripciones 15/06/2022 a 17/06/2022	17/06/2022	18/06/2022	15	103			23268	PAPEL		
5	120-63-02	Serie de prescripciones 15/06/2022 a 17/06/2022	17/06/2022	18/06/2022	16	104			23471	PAPEL		
6	120-63-02	Serie de prescripciones 15/06/2022 a 17/06/2022	17/06/2022	18/06/2022	16	105			23690	PAPEL		
7	120-63-02	Serie de prescripciones 15/06/2022 a 17/06/2022	17/06/2022	18/06/2022	16	106			23929	PAPEL		
8	120-63-02	Serie de prescripciones 15/06/2022 a 17/06/2022	17/06/2022	18/06/2022	16	107			24160	PAPEL		
9	120-63-02	Serie de prescripciones 15/06/2022 a 17/06/2022	17/06/2022	18/06/2022	16	108			24384	PAPEL		

Elaboró: **[Firma]** Revisó: **[Firma]**
 Fecha: **25/05/2024** Fecha: **25/05/2024**

Nombre: **JAFETH RIVERA**
 Firma: **[Firma]**
 Fecha: **25/05/2024**

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTIÓN - FONDO AGILIZADO
 INVENTARIO ARCHIVO DE GESTIÓN
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ IMDR		Código:
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
FORMA TO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA			Vigente desde: Abril 2010

ENTIDAD ADREMIENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TÉCNICA

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: GERENTE DE SERVICIOS TÉCNICOS

OBJETO: GERENCIA DE SERVICIOS TÉCNICOS

Folio No. 2024

MES 7

DIA 13

No. TRANSFERENCIA 24

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EX TRES MAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	DESENVOLUCIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	1204-3	Gincos presupuestales: alic. 11.87-1.190 año 2022	14/07/2022	30/07/2022	16	109			24642	PAPEL		
2	1204-3	Gincos presupuestales: alic. 11.87-1.200 año 2022	14/07/2022	7/07/2022	16	110			24871	PAPEL		
3	1204-3	Gincos presupuestales: alic. 12.10-1.220 año 2022	7/07/2022	4/07/2022	17	111			25132	PAPEL		
4	1204-3	Gincos presupuestales: alic. 12.21-1.230 año 2022	7/07/2022	6/07/2022	17	112			25367	PAPEL		
5	1204-3	Gincos presupuestales: alic. 12.32-1.240 año 2022	7/07/2022	6/07/2022	17	113			25582	PAPEL		
6	1204-3	Gincos presupuestales: alic. 12.15-1.250 año 2022	8/07/2022	6/07/2022	17	114			25807	PAPEL		
7	1204-3	Gincos presupuestales: alic. 12.56-1.260 año 2022	11/07/2022	7/07/2022	17	115			26025	PAPEL		
8	1204-3	Gincos presupuestales: alic. 12.58-1.280 año 2022	12/07/2022	14/07/2022	17	116			26264	PAPEL		
9	1204-3	Gincos presupuestales: alic. 12.82-1.290 año 2022	14/07/2022	6/07/2022	17	117			26508	PAPEL		

Elaboró: *[Firma]* Revisó: *[Firma]*

Nombre: LUZ ANGELA RIVERA

Fecha: 26/07/2024

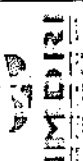
Nombre: *[Firma]*

Fecha: 26/07/2024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO

INVENTARIO ARCHIVO DE GESTION

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ (MDRI)		Código
	GESTION DOCUMENTAL		VERSION: 01
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA			Vigente desde Aprobado

ENTIDAD REMITENTE:	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ
ENTIDAD PRODUCTORA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TÉCNICA
OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:	GRUPO PRESUPUESTALES VIGENCIA 2022
BOLETO:	

HEJANO:	14 DE	24
AÑO:	MES	DÍA
2024	7	26
		N.º TRANSFERENCIA
		1


N.º DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			N.º FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	120-1-3	Grupos presupuestales 1201-130-1 año	14/07/2022	5/07/2022	18	118		261 51	PAPEL		
2	120-1-3	Grupos presupuestales 1302-131-1 año	15/07/2022	8/07/2022	18	119		270 22	PAPEL		
3	120-1-3	Grupos presupuestales 1312-132-1 año	18/07/2022	14/07/2022	18	120		275 54	PAPEL		
4	120-1-3	Grupos presupuestales 1324-133-1 año	22/07/2022	11/07/2022	18	121		275 10	PAPEL		
5	120-1-3	Grupos presupuestales 1336-138-1 año	27/07/2022	1/08/2022	18	122		271 50	PAPEL		
6	120-1-3	Grupos presupuestales 1369-136-1 año	05-08-2022	1/08/2022	18	123		279 93	PAPEL		
7	120-1-3	Grupos presupuestales 1392-139-1 año	8/08/2022	1/08/2022	18	124		282 43	PAPEL		
8	120-1-3	Grupos presupuestales 1402-140-1 año	8/08/2022	3/08/2022	19	125		284 54	PAPEL		
9	120-1-3	Grupos presupuestales 1402-141-1 año	9/08/2022	1/08/2022	19	126		287 19	PAPEL		

Exhibido:	Revisó:
Nombre: DAIANA PERAZO	Nombre: ANGELA REYES
Firma:	Firma:
Fecha: 26-07-2024	Fecha: 28-07-2024

Aprobado:
 Número:
 Fecha:

AL RECTOR DEL MDRI
 28/07/2024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FOLIOS ACUMALADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ (MDRI)		Código:
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA			Vigente desde: Aprobado

ENTIDAD REMITENTE:	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ
ENTIDAD PRODUCTORA:	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TECNICA
OFICINA PRODUCTORA:	GIROS PRESUPUESTALES VIGENCIA 2022

Hoja No.:	16 DE	24
AND:	MES	No. TRANSFE
	28/24	26
	7	1

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE D SUBSERIE	FECHAS EXIRMIAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIA L	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	121-6-3	Giros presu-uestales 1571-1823 años	17/08/2022	12/08/2022	20	135		31338	PAPEL		
2	121-6-3	Giros presu-uestales 1521-1537 años	18/08/2022	1/08/2022	21	137		31578	PAPEL		
3	121-6-3	Giros presu-uestales 1531-1537 años	19/08/2022	11/08/2022	21	138		31797	PAPEL		
4	121-6-3	Giros presu-uestales 1538-1547 años	22/08/2022	17/08/2022	21	139		32061	PAPEL		
5	121-6-3	Giros presu-uestales 1548-1563 años	22/08/2022	8/08/2022	21	140		32287	PAPEL		
6	121-6-3	Giros presu-uestales 1564-1571 años	31/08/2022	12/08/2022	21	141		32498	PAPEL		
7	121-6-3	Giros presu-uestales 1571-1591 años	31/08/2022	24/08/2022	21	142		32729	PAPEL		
8	121-6-3	Giros presu-uestales 1592-1601 años	8/09/2022	1/09/2022	22	143		32982	PAPEL		
9	121-6-3	Giros presu-uestales 1602-1611 años	8/09/2022	29/09/2022	22	144		33260	PAPEL		

Elaboró:	Revisó:
Nombre: GISELE DAYAHINA FLORES	Nombre: LUCY ANGELA BARRA
Firma:	Firma:
Fecha: 26-07-2024	Fecha: 28-07-2024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA ARCHIVO DOCUMENTAL PRIMARIA

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE EASUÉ IMORI
GESTION DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: **VERSIÓN 01**
Vigencia: **Aprobado**

ENTIDAD REMITENTE: **INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE EASUÉ**
 ENTIDAD PRODUCTORA: **INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE EASUÉ**
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALÍA Y TÉCNICA**
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: **GRUPO PRESUPUESTAL 0214:2022**
 OBJETO: **GRUPO PRESUPUESTAL 0214:2022**

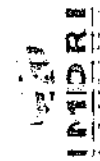
Hoja No.	17 DE	24
AÑO	MES	DÍA
2024	7	26
		N.º TRANSFERENCIA
		1

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTERNAS		UNIDAD DE CONSERVACION		No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAMA	CAJETA				
1	1 20-5-3	3irc s p est. pu. stales 163-1-16-46 a/c	12/09/2022	12/18/2022	145		33118	PAPEL		
2	1 20-5-3	3irc s p est. pu. stales 163-1-16-46 a/c	20/09/2022	30/09/2022	146		33756	PAPEL		
3	1 20-5-3	3irc s p est. pu. stales 164-1-11-53 a/c	30/09/2022	30/09/2022	147		34107	PAPEL		
4	1 20-5-3	3irc s p est. pu. stales 166-1-11-88 a/c	30/09/2022	30/09/2022	148		34745	PAPEL		
5	1 20-5-3	3irc s p est. pu. stales 168-1-11-04 a/c	7/10/2022	5/10/2022	149		34473	PAPEL		
6	1 20-5-3	3irc s p est. pu. stales 170-1-17-16 a/c	10/10/2022	30/09/2022	150		34730	PAPEL		
7	1 20-5-3	3irc s p est. pu. stales 171-1-17-32 a/c	10/10/2022	10/10/2022	151		34180	PAPEL		
8	1 20-5-3	3irc s p est. pu. stales 173-1-17-44 a/c	1/11/2022	13/10/2022	152		35210	PAPEL		
9	1 20-5-3	3irc s p est. pu. stales 174-1-17-55 a/c	13/10/2022	18/10/2022	153		36157	PAPEL		

Elaboró: **[Firma]** **LUZ AGUIAR**
 Nombre: **LUZ AGUIAR**
 Fecha: **26-07-2024**

Revisó: **[Firma]** **LUZ AGUIAR**
 Nombre: **LUZ AGUIAR**
 Fecha: **26-07-2024**

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDOS AGUINALADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ (MDRI)		Código:
	CES TIPO DOCUMENTAL		VERSIÓN: 01
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA			Vigente de 2024 Aprobado

ENTIDAD RECEPTORA:	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	
CIPIANA PROYECTO RESPONSABLE:	DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TECNICA
CIPIANO:	CIPIANO S PARES PARA ESTABLES VIGENTES A 2022

Hoja No.	16	DE	24
AÑO	2024	DIA	
		7	
		26	
			No. TRANSFER.
			1

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTRINSECAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	12-0-6-3	G:051-res-jupes-stals-11-56-1-788-no-3023	24/10/2022	31/10/2022			24	154				
2	12-0-6-3	G:051-res-jupes-stals-11-30-1-302-no-3023	31/10/2022	1/11/2022			24	155				
3	12-0-6-3	G:051-res-jupes-stals-11-03-1-314-no-3023	1/11/2022	10/11/2022			24	156				
4	12-0-6-3	G:051-res-jupes-stals-11-15-1-326-no-3023	15/11/2022	1/12/2022			24	157				
5	12-0-6-3	G:051-res-jupes-stals-11-27-1-336-no-3023	15/11/2022	10/11/2022			24	158				
6	12-0-6-3	G:051-res-jupes-stals-11-37-1-348-no-3023	15/11/2022	15/11/2022			24	159				
7	12-0-6-3	G:051-res-jupes-stals-11-49-1-360-no-3023	15/11/2022	1/11/2022			25	160				
8	12-0-6-3	G:051-res-jupes-stals-11-51-1-377-no-3023	15/11/2022	1/11/2022			25	161				
9	12-0-6-3	G:051-res-jupes-stals-11-78-1-387-no-3023	17/11/2022	17/11/2022			25	162				

Elaboró:	Revisó:
Nombre: GISELE DAYANNA FENAGOS	Nombre: LUZ ANGELA RIVERA
Firma:	Firma:
Fecha: 26/11/2024	Fecha: 26/11/2024

[Handwritten signature]

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ALUMALADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ - IM DRI
GESTION DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: _____
 Versión: 01
 Vigente desde: _____
 Aprobado: _____

EMISORA EMITENTE: _____
 UNIDAD PRODUCTORA: _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____
 ORIGEN PRODUCTORA RESPONSABLE: _____
 OBJETO: _____

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - FINANCIERA Y TECNICA
 GRUPO PRESUPUESTALES VIA ERCA 3023

No. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXISTENCIAS		UNIDAD DE EVALUACION			No FOLIOS	EXPORTE	FRECUENCIA DE ACTUALIZACION	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	UNIDAD	CANTIDAD	OTRO				
1	11043	Gros presupuestales 1835-1835-905-010	17/11/022	28/10/2022	163			37797	PAPEL		
2	11043	Gros presupuestales 1835-1835-905-010	17/11/022	9/11/2022	164			38043	PAPEL		
3	11043	Gros presupuestales 1835-1835-905-010	17/11/022	1/11/2022	165			38269	PAPEL		
4	11043	Gros presupuestales 1835-1835-905-010	17/11/022	1/11/2022	166			38482	PAPEL		
5	11043	Gros presupuestales 1835-1835-905-010	17/11/022	9/11/2022	167			38703	PAPEL		
6	11043	Gros presupuestales 1835-1835-905-010	23/11/022	28/11/2022	168			38943	PAPEL		
7	11043	Gros presupuestales 1835-1835-905-010	28/11/022	6/12/2022	169			39202	PAPEL		
8	11043	Gros presupuestales 1835-1835-905-010	7/12/022	1/12/2022	170			39410	PAPEL		
9	11043	Gros presupuestales 1835-1835-905-010	7/12/022	5/12/2022	171			39638	PAPEL		

Elaboró: _____
 Revisó: _____
 Firmó: _____
 Fecha: 28/07/2024

Revisó: _____
 Firmó: _____
 Fecha: 28/07/2024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE BAGUE

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE BAGUE

GESTION DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: **VERSION: 01**
Vigencia desde: **Aprobado**

ENTIDAD REMITENTE: **INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE BAGUE**

ENTIDAD DESTINATARIA: **INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE BAGUE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SECRETARIA DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y TECNICA**

UNIDAD PRODUCTORA RESPONSABLE: **SECRETARIA DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y TECNICA**

OBJETO: **TRANSFERENCIA DE BIENES**

Hoja No. **2124** de **26**

AÑO **2012** MES **7** DIA **7** No. TRANSFERENCIA **1**

N.º DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE	FECHAS DE TIENAS			UNIDAD DE CONSERVACION			NO FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			NACIONAL	RAVAL	OTRO	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	120.50	...	7/1/2012	5/1/2012	2/27	172		3867	PAPEL			
2	120.50	...	9/1/2012	2/31/2012	2/27	173		4069	PAPEL			
3	120.50	...	7/1/2012	2/1/2012	2/27	174		4025	PAPEL			
4	120.50	...	9/1/2012	1/1/2012	2/27	175		4048	PAPEL			
5	120.50	...	9/1/2012	5/1/2012	2/27	176		4071	PAPEL			
6	120.50	...	9/1/2012	1/1/2012	2/27	177		4092	PAPEL			
7	120.50	...	9/1/2012	7/1/2012	2/28	178		4115	PAPEL			
8	120.50	...	9/1/2012	7/1/2012	2/28	179		4137	PAPEL			
9	120.50	...	9/1/2012	5/1/2012	2/28	180		4159	PAPEL			

Elaboró: **[Firma]** Revisó: **[Firma]**

Nombre: **[Nombre]** Fecha: **26/07/2012**

Nombre: **[Nombre]** Fecha: **26/07/2012**

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
INVENTARIO UNICO DE GESTION
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ INDIRI

GESTION DOCUMENTAL

FOR MATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: **VERSION: 01**
Vigencia de sede: **Aprobado**

ENTIDAD REMITENTE: **INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUÉ**

UNIDAD PRODUCTORA: **DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TECNICA**

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: **GRUPO PRESUPUESTAL ES 600 2022**

SEDE: **IBAGUÉ**

Top No. **2024** 21 DE **7** MES **26** DIA **1** AÑO **2024** No. TRANSFERENCIA

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJETA	CAJETA	TOMO				
1	12-0-6-3	Gastos presupuestales 2022-2022 (65 art.)	01/12/2022	01/12/2022	28	181		41.842	PAPEL		
2	12-0-6-3	Gastos presupuestales 2022-2022 (11 art.)	01/12/2022	27/12/2022	28	182		42.058	PAPEL		
3	12-0-6-3	Gastos presupuestales 2022-2022 (123 art.)	01/12/2022	31/12/2022	28	183		42.262	PAPEL		
4	12-0-6-3	Gastos presupuestales 2022-2022 (131 art.)	01/12/2022	15/12/2022	28	184		42.463	PAPEL		
5	12-0-6-3	Gastos presupuestales 2022-2022 (140 art.)	20/12/2022	15/12/2022	28	185		42.659	PAPEL		
6	12-0-6-3	Gastos presupuestales 2022-2022 (150 art.)	20/12/2022	17/12/2022	28	186		42.872	PAPEL		
7	12-0-6-3	Gastos presupuestales 2022-2022 (160 art.)	20/12/2022	09/12/2022	28	187		43.088	PAPEL		
8	12-0-6-3	Gastos presupuestales 2022-2022 (170 art.)	20/12/2022	09/12/2022	28	188		43.281	PAPEL		
9	12-0-6-3	Gastos presupuestales 2022-2022	20/12/2022	01/12/2022	28	189		43.501	PAPEL		

Elaboró: **Resist**

Revisó: **Resist**

Nombre: **GISELLE DAYANNE GARCIA** Nombre: **LUIS RAIGELANNE**

Firma: *[Firma]* Firma: *[Firma]*

Fecha: **20-07-2024** Fecha: **20-07-2024**

IMPRESIONADO: **3** FOLIOS: **2607/2024**

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

IMDRI

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: FOR - GA(GD)-
008
VERSIÓN: 01
Fecha:
Página: 1 de 1

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

ENTIDAD REMITENTE : GERENCIA

ENTIDAD PRODUCTORA : GERENCIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA : GERENCIA

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE : RECEPCION

OBJETO: TRANSFERENCIA AÑO 2022

Hoja No. DE
AÑO MES DIA

No. TRANSFE.

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	4/01/2022	21/01/2022	1	1	1		202	PAPEL	RAD. 01 AL 81	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	17/01/2022	4/02/2022	1	2	2		415	PAPEL	RAD. 82 AL 207	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	4/02/2022	22/02/2022	1	3	3		603	PAPEL	RAD. 208 AL 336	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	22/02/2023	16/03/2022	1	4	4		806	PAPEL	RAD. 337 AL 488	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	16/03/2022	20/04/2022	1	5	5		1006	PAPEL	RAD. 490 AL 661	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	20/04/2022	10/05/2022	1	6	6		1211	PAPEL	RAD. 662 AL 831	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	10/03/2022	2/06/2022	1	7	7		1413	PAPEL	RAD. 834 AL 981	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2/06/2022	16/06/2022	2	8	8		1614	PAPEL	RAD. 983 AL 1089	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	17/06/2022	12/07/2022	2	9	9		1815	PAPEL	RAD. 983 AL 1089	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	17/07/2022	29/07/2022	2	10	10		2016	PAPEL	RAD. 1267 AL 1398	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	29/07/2022	11/08/2022	2	11	11		2217	PAPEL	RAD. 1402 AL 1546	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	11/08/2022	25/08/2022	2	12	12		2414	PAPEL	RAD. 1549 AL 1648	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	25/08/2022	7/09/2022	2	13	13		2618	PAPEL	RAD. 1654 AL 1779	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	7/09/2022	21/09/2022	2	14	14		2821	PAPEL	RAD. 1780 AL 1895	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	21/09/2022	4/10/2022	2	15	15		3029	PAPEL	RAD. 1897 AL 1997	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	4/10/2022	12/10/2022	3	16	16		3230	PAPEL	RAD. 1999 AL 2097	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	12/10/2022	25/10/2022	3	17	17		3432	PAPEL	RAD. 2099 AL 2246	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	25/10/2022	3/11/2022	3	18	18		3633	PAPEL	RAD. 2247 AL 2328	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2/11/2022	16/11/2022	3	19	19		3828	PAPEL	RAD. 2317 AL 2430	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	16/11/2022	22/11/2022	3	20	20		4029	PAPEL	RAD. 2432 AL 2500	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	29/11/2022	12/12/2022	3	21	21		4242	PAPEL	RAD. 2501 AL 2622	
	100	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	6/12/2022	28/12/2022	3	22	22		4447	PAPEL	RAD. 2624 AL 2842	
	100	RESOLUCIONES	6/01/2022	22/03/2022	4	23	1		202	PAPEL	RES. 01 AL 59	
	100	RESOLUCIONES	24/03/2022	28/06/2022	4	24	2		400	PAPEL	RES. 62 AL 117	
	100	RESOLUCIONES	30/06/2022	24/10/2022	4	25	3		603	PAPEL	RES. 119 AL 237	
	100	RESOLUCIONES	26/10/2022	28/12/2022	4	26	4		718	PAPEL	RES. 238 AL 283	

100	CORRESPONDENCIA INTERNA	6/01/2022	27/12/2022	4	27	1	154	PAPEL	Rad Interno 02 al 75
100	FORMATO REGISTRO ACTAS DE REUNION	23/02/2022	5/10/2022	4	28	1	57	PAPEL	
100	ALBACEH	5/01/2022	27/12/2022	4	29	1	91	PAPEL	
100	CONSEJO DIRECTIVO	13/03/2022	16/12/2022	4	30	1	55	PAPEL	
100	CERTIFICACIONES	9/03/2022	11/10/2022	4	31	1	34	PAPEL	
	ENTREGA								
	CORRESPONDEN								
100	FUNCIONARIOS	9/01/2020	28/12/2020	4	32	1	114	PAPEL	
100	CIRCULARES	12/01/2022	22/12/2022	4	33	1	89	PAPEL	CIR. 01 AL 93
	CONSECUTIVO ENTREGA								
100	CORRESPONDENCIA FUNCIONARIOS	11/01/2022	24/12/2022	4	34	1	37	PAPEL	
100	COMUNICACIONES OFICIALES	4/01/2022	21/01/2022	5	35	1	205	PAPEL	RAD. 01 AL 109
100	DESPACHADA	4/02/2022	23/02/2022	5	36	2	415	PAPEL	RAD. 111 AL 190
100	COMUNICACIONES OFICIALES	23/02/2022	7/03/2022	5	37	3	599	PAPEL	RAD. 195 AL 255
100	COMUNICACIONES OFICIALES	23/02/2022	28/03/2022	5	38	4	800	PAPEL	RAD. 256 AL 409
100	COMUNICACIONES OFICIALES	28/03/2022	21/04/2022	5	39	5	1001	PAPEL	RAD. 410 AL 511
100	COMUNICACIONES OFICIALES	22/04/2022	20/05/2022	5	40	6	1205	PAPEL	RAD. 512 A 665
100	COMUNICACIONES OFICIALES	19/05/2022	14/06/2022	5	41	7	1406	PAPEL	RAD. 666 AL 860
100	COMUNICACIONES OFICIALES	17/06/2022	19/07/2022	6	42	8	1609	PAPEL	RAD. 862 AL 990
100	COMUNICACIONES OFICIALES	18/07/2022	9/08/2022	6	43	9	1813	PAPEL	RAD. 992 AL 1158
100	COMUNICACIONES OFICIALES	4/08/2022	28/09/2022	6	44	10	2016	PAPEL	RAD. 1159 AL 1354
100	COMUNICACIONES OFICIALES	4/10/2022	20/10/2022	6	45	11	2218	PAPEL	RAD. 1355 AL 1525
100	COMUNICACIONES OFICIALES	18/10/2022	15/11/2022	6	46	12	2419	PAPEL	RAD. 1529 AL 1664
100	COMUNICACIONES OFICIALES	15/11/2022	5/12/2022	6	47	13	2621	PAPEL	RAD. 1665 AL 1773
100	COMUNICACIONES OFICIALES	5/12/2022	27/12/2022	6	48	14	2728	PAPEL	RAD. 1774 AL 1943
Elaboró:									
Nombre: <i>Ana Consuegra Castro</i>									
Firma: <i>Ana Consuegra Castro</i>									
Fecha: <i>14/10/22</i>									
Revisó:									
Nombre:									
Firma:									
Fecha:									
Aprobó:									
Nombre:									
Firma:									
Fecha:									

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMALADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTIÓN
 TRASFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural

Ibagué, agosto 20 de 2024

Señores:

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ

Atn. Sra. Angela Rivera Almanza

Contratista Asignada Área de Archivo

Ciudad

REF: Devolución

Respetados señores:

Con la presente me permito hacer entrega de las cajas 1, 2 y 3 correspondientes a la transferencia del archivo de gestión de Gerencia del año 2022, toda vez que a la fecha no me ha sido posible incluir los radicados recibidos faltantes ya que, por las actividades que tengo asignadas y que ocupan toda mi jornada laboral, no me ha sido posible realizar la búsqueda de los oficios originales en cada departamento o hacerle el requerimiento a cada persona encargada del mismo.

Es importante anotar que, de los oficios recibidos los documentos como: Solicitudes de reconocimientos, actualización y modificación de los Clubes Deportivos, así como las solicitudes de Apoyo Económico, pólizas de contratos, estampillas y similares, se encuentran archivados en original en la carpeta correspondiente a los Clubes Deportivos, Apoyos Económicos y Contratos suscritos, respectivamente; por lo que los radicados recibidos no se encuentran dentro del archivo de gestión documental de Gerencia.

Por último, me permito indicar que, si bien a la fecha de hoy soy la persona encargada de transferir el archivo de los años anteriores, mi fecha de ingreso al instituto IMDRI fue el 19 de febrero de 2024, por lo que el archivo que estoy transfiriendo correspondiente al año 2022 fue recibido como a paz y salvo desde la persona que me precede en el cargo.

Atentamente,

Ana M. Consuegra C.
Ana Milena Consuegra Castro
Secretaria Ejecutiva

Recibido: Jor Angela R.
Fecha: 20-08-2024

Revisó: Jair Hernán Mora Rodríguez- Director Administrativo Financiero y Técnico *JH*
V°B°: Sebastián Augusto Perdomo Rondón - Gerente *SA*



IMDRI

Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué



IBAGÜE
VIBRA



	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACIÓN DE IBAGÜE IMDRI SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código:
			Versión:
	MACROPROCESO:	GESTION DOCUMENTAL	Pág.
	ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL		

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL No. 2	FECHA: SEPTIEMBRE 03- 2024	HORA: 8 A.M
SECCIÓN	IMDRI	
SUBSECCIÓN	SECRETARIA GENERAL	
REPRESENTANTE ALTA DIRECCIÓN	SEBASTIAN AUGUSTO REDOMO RONDO	
FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA TRANSFERENCIA	JOHANNA MARCELA FERNANDEZ ORTIZ	
OBJETO DE LA TRANSFERENCIA		
CONTRATACIÓN ESTATAL DE LA VIGENCIA 2022		
DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS TÉCNICOS DE ORGANIZACIÓN ARCHIVÍSTICA:		
Aplicación TRD o Cuadros de Clasificación Documental:		
Clasificación: SI		
Descripción: SI		
Ordenación: SI		
Foliación: SI		
Expurgo: SI		
Depuración: SI		
Rotulación de cajas y Carpetas: SI		
Inventario Documental:		
MENCIONE SERIES Y SUBSERIES A TRANSFERIR		
SERIES	SUBSERIES	DISPOSICIÓN FINAL
110	10	ARCHIVO CENTRAL
FECHAS EXTREMAS A TRANSFERIR		
13 SEPTIEMBRE DEL 2024		
TOTAL, UNIDADES DE CONSERVACIÓN		
No. Cajas	No. Carpetas	No. Folios
75	575	86.598
TIPO Y ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS (se recibe las cajas sin una condición buena por falta de cajas en el instituto IMDRI)		

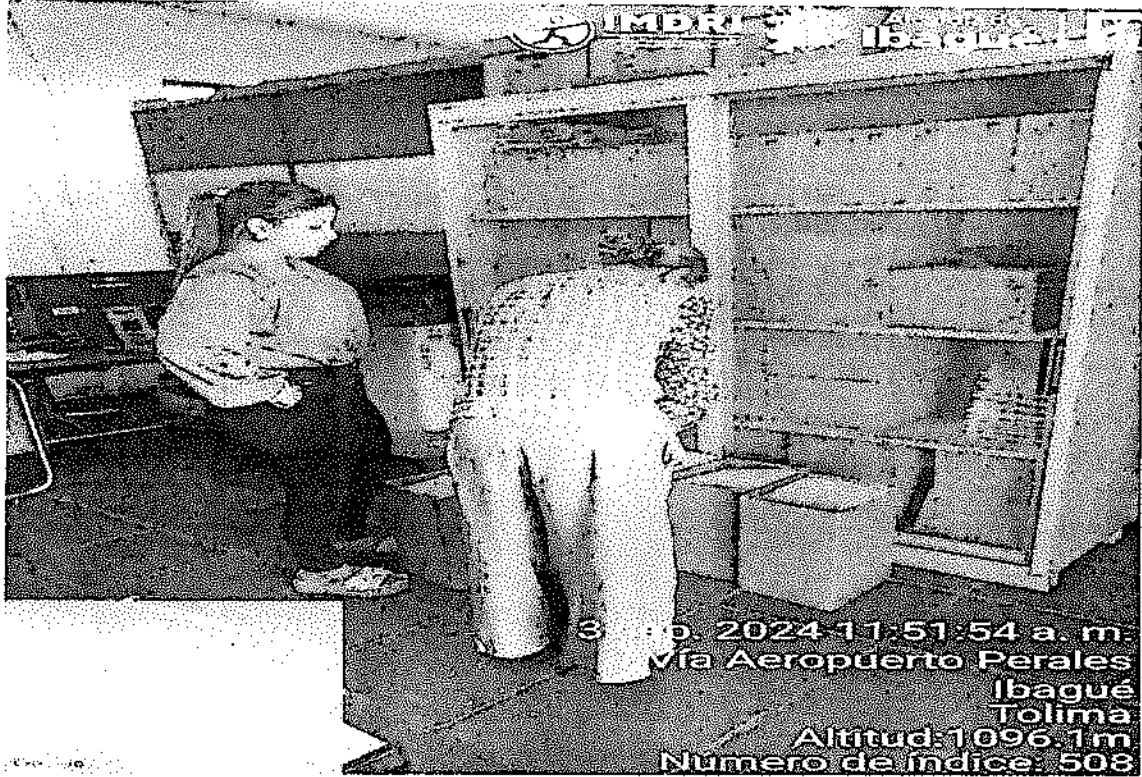


IMDRI

Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué



IBAGÜE
VIBRA



31 de agosto de 2024 11:51:54 a. m.
Vía Aeropuerto Perales
Ibagué
Tolima
Altitud: 1096.1m
Numero de indice: 508



IMDRI Alcaldía de Ibagué

31 de agosto de 2024 3:07:53 p. m.
Vía Aeropuerto Perales
Ibagué
Tolima



Alcaldía de Ibagué IMDRI

31 de agosto de 2024 3:07:53 p. m.
Vía Aeropuerto Perales
Ibagué
Tolima



IMDRI

Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué



IBAQUE
VIBRA



13 sep. 2024 10:52:02 a. m.
Altitud:1080.0m
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 539



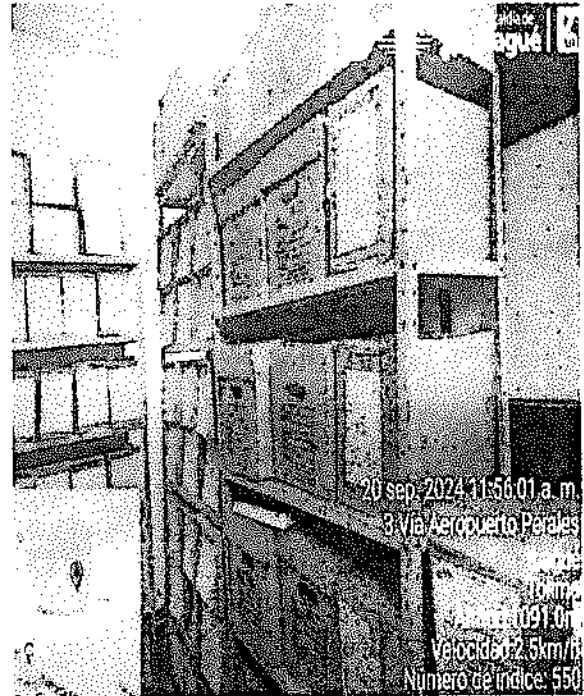
13 sep. 2024 10:52:12 a. m.
Altitud:1082.0m
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 541



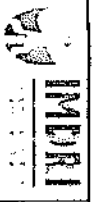
13 sep. 2024 10:53:28 a. m.
Altitud:1082.0m
Velocidad:0.9km/h
Número de índice: 542



20 sep. 2024 11:56:01 a. m.
3. Via Aeropuerto Perales
Ibagué
Tolima
Altitud:1089.0m
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 551



20 sep. 2024 11:56:01 a. m.
3. Via Aeropuerto Perales
Ibagué
Tolima
Altitud:1091.0m
Velocidad:2.5km/h
Número de índice: 550



PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL
 FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FOR - GRUPO
 008
 VERSION: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUÉ
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA
 OBJETO:

Hojas No.	DE	DE	No. TRANSPORTE
ANO	MES	DA	

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	100-10-1	STIVENS ANDRES FORSUET MONTENEGRO- CPS 001 DEL 2022	14/01/2022	15/03/2022	1		14	1 AL 194	papel	alta	
2	100-10-1	STIVENS ANDRES FORSUET MONTENEGRO- CPS 001 DEL 2022	23/03/2022	15/06/2022	1		24	195 AL 400	papel	alta	
3	100-10-1	STIVENS ANDRES FORSUET MONTENEGRO- CPS 001 DEL 2022	3/05/2022	31/05/2022	1		34	401 AL 600	papel	alta	
4	100-10-1	STIVENS ANDRES FORSUET MONTENEGRO- CPS 001 DEL 2022	8/05/2022	5/09/2022	1		44	601 AL 835	papel	alta	
5	100-10-1	ALC. ANDREA PEREZ LEAL- CPS 002 DEL 2022	14/01/2022	11/08/2022	1		1	1 AL 164	papel	alta	
6	100-10-1	CMA R ALFREDO MONTENEGRO- CPS 003	14/01/2022	4/08/2022	1		6	1 AL 168	papel	alta	

Elaborado por: *[Firma]*
 Revisado por: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: 26-09-2024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA
 OBJETO:

Hoja No.	DE
AÑO	MES
	DIA
	NO. TRANSFE.

Nº DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS	SO PORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	100-10-1	LIS ETRI NATAL AQUIERO CARDONA-CPS	15/01/2022	9/08/2022	13		1	1 AL 165	papel	alta	
2	100-10-1	MILLER ALDREY MANRQUE CPS 11 DEL 2022	15/01/2022	4/08/2022	14		1	1 AL 168	papel	alta	
3	100-10-1	JUJO CESAR LUNA DUCUAN A-CPS 01 2 DEL 2022	15/01/2022	4/08/2022	15		1	1 AL 174	papel	alta	
4	100-10-1	ANIBAL LORENA CABRE RA GOME Z-CPS 01 3 DEL 2022	15/01/2022	10/08/2022	16		1	1 AL 156	papel	alta	
5	100-10-1	CONSUELO RINZ RIJANO-CPS 14 DEL 2022	14/01/2022	3/08/2022	17		1	1 AL 191	papel	alta	
6	100-10-1	DANIEL FELIPE TRIJANA GERENA-CPS 015 DEL 2022	15/01/2022	1/08/2022	18		1	1 AL 157	papel	alta	
7	100-10-1	LYDIA VIVIANA CASTAÑO BARRAGAN-CPS 016 DEL 2022	15/01/2022	3/08/2022	19		1	1 AL 179	papel	alta	

Elaboró: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: *25-09-2024*

Remiso: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: *25-09-2024*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION : FONDO ACUMALADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural



MDRI
 MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
 PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL
 FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Versión: 01
 Fecha: 25/11/2024
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUÉ
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL
 OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

Hoja No. AÑO	DE MES	DE DIA	No. TRANSFERENCIA

No. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO					OTRO
1	16-0-10-1	ANA DELVA GARRITA. CPIS 09-73 E 122	15/01/2022	4/08/2022	4	20		1	1AL 177	papel	alta	
2	16-0-10-1	JESICA VICTORIA VILLARREAL. CPIS 018 DEL 2022	15/01/2022	8/08/2022	4	21		1	1AL 159	papel	alta	
3	16-0-10-1	PERDIFELINE LIANCHOJE. CPIS 0615 DEL 2022	15/01/2022	17/08/2022	4	22		1	1AL 143	papel	alta	
4	16-0-10-1	JUANMA NUNEZ LHERRERA JUREK. CPIS 120 DEL 2022	15/01/2022	9/08/2022	4	23		1/2	1AL 202	papel	alta	
5	16-0-10-1	JUANMA NUNEZ LHERRERA JUREK. CPIS 120 DEL 2022	14/07/2022	22/08/2022	4	24		2/2	203AL 334	papel	alta	
6	16-0-10-1	ANGELA MARIAL ENRIKES. CPIS 121 DEL 2022	17/01/2022	1/06/2022	4	25		1/2	1AL 203	papel	alta	
7	16-0-10-1	ANGELA MARIAL ENRIKES. CPIS 121 DEL 2022	30/07/2022	1/08/2022	4	26		2/2	204AL 254	papel	alta	

Elaborado por: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: 26-09-2024

Aprobado por: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: 26-09-2024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA

SUBJECTO:

Hoja No.	DE
AÑO	MES
	DÍA
	Nº. TRANSFE.

NO. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	100-10-1	AL EXANDRA JUJENT (PA. TIMO) V. N. B. 345 - CPS 037 DEL 2012	17/01/2022	1/03/2022	8	48		1/2	1 AL 187	papel	alta
2	100-10-1	AL EXANDRA JUJENT (PA. TIMO) V. N. B. 345 - CPS 037 DEL 2012	30/06/2022	30/12/2022	3	49		2/2	188 AL 343	papel	alta
3	100-10-1	MARIA EUSEQUIA SAE ACI (LD) B. S. T. J. Q. 1'S 038 DEL 2022	17/01/2022	1/03/2022	8	50		1	1 AL 126	papel	alta
4	100-10-1	ELIABRO ALFONSO TALAQUE Z. G. J. Z. J. N. - C. F. S. 039 DEL 2022	17/01/2022	3/03/2022	8	51		1	1 AL 164	papel	alta
5	100-10-1	FERNANDA P. O. V. L. D. H. E. F. R. E. S. A. - C. P. S. 040 DEL 2022	17/01/2022	12/03/2022	8	52		1	1 AL 144	papel	alta
6	100-10-1	DIEGO RODRIGUEZ F. O. R. R. O. - C. F. S. 111 DEL 2012	17/01/2022	2/03/2022	8	53		1/2	1 AL 180	papel	alta
7	100-10-1	DIEGO RODRIGUEZ F. O. R. R. O. - C. F. S. 111 DEL 2012	2/06/2022	10/03/2022	8	54		2/2	181 AL 254	papel	alta

Elaboró: *Heidi Fernanda Rodríguez*
 Revisó: *Phonny Fabian Ferrández*
 Nombre: *Phonny Fabian Ferrández*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: *26.09.2024*

Aprobó: *José Ángel Escobar*
 Nombre: *José Ángel Escobar*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: *26.09.2024*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTIÓN - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTIÓN
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE BAGUÉ

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

Hoja No. AÑO	MES	DE	DIAS	No. TRANSFERENCIA

No. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION	CANTIDAD	CARPETA	TOMO	OTRO	No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL									
1	100-10-4	NEUSOL DE JESUS MONSALVE - CPS 046 DEL 2022	17/01/2022	20/05/2022	10	62		1/2		1 AL 196	papel	alta	
2	100-10-4	NEUSOL DE JESUS MONSALVE - CPS 046 DEL 2022	2/06/2022	10/08/2022	10	63		2/2		197 AL 269	papel	alta	
3	100-10-4	JEZ PABLO PLAZAS - CPS 047 DEL 2022	17/01/2022	31/03/2022	10	64		1/2		1 AL 192	papel	alta	
4	100-10-4	JEZ PABLO PLAZAS - CPS 047 DEL 2022	9/05/2022	31/08/2022	10	65		2/2		193 AL 387	papel	alta	
5	100-10-4	GERMAN ANTONIO CRISTIANCHO - CPS 048 DEL 2022	17/01/2022	20/05/2022	10	68		1/2		1 AL 189	papel	alta	
6	100-10-4	GERMAN ANTONIO CRISTIANCHO - CPS 048 DEL 2022	1/06/2022	8/08/2022	10	67		2/2		190 AL 280	papel	alta	
7	100-10-4	LUIS CARLOS BEGOVA - CPS 049 DEL 2022	17/01/2022	20/05/2022	10	68		1/2		1 AL 158	papel	alta	
8	100-10-4	LUIS CARLOS BEGOVA - CPS 049 DEL 2022	7/07/2022	31/08/2022	10	69		2/2		159 AL 254	papel	alta	

Elaboró: *[Firma]* Revisó: *[Firma]*

Nombre: *[Nombre]* Nombre: *[Nombre]*

Firma: *[Firma]* Firma: *[Firma]*

Fecha: *[Fecha]* Fecha: *[Fecha]*

Nombre: *[Nombre]* Nombre: *[Nombre]*

Firma: *[Firma]* Firma: *[Firma]*

Fecha: *[Fecha]* Fecha: *[Fecha]*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACU MALADO
Inventario ARCHIVO DE GESTION
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
Inventario - Estado Natural

MDRI

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FOR-GAG/D/08
VERSIÓN: 01
Fecha: 25/11/2022
Página: 1 de 1

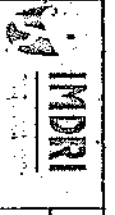
ENTIDAD MANTENIENTE:	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE BAGO
UNIDAD PRODUCTORA:	SECRETARIA GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA GENERAL
OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:	SECRETARIA GENERAL
OBJETO:	TRANSFERENCIA PRIMARIA

Hojas No.		DE	
AÑO	MES	DIA	No. TRANSFERENCIA

No. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			OTRO	No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CUBA	CARPETAS	TONO					
1	103-10-1	RODRIGUEZ, CARLOS	19/01/2022	1/09/2022	14		90	1/2	1 AL 206	papel	alta	
2	103-10-1	RODRIGUEZ, CARLOS	30/09/2022	15/12/2022	14		91	2/2	207 AL 259	papel	alta	
3	103-10-1	CARLOS ALBERTO RIVERA	19/01/2022	4/08/2022	14		92	1	1 AL 233	papel	alta	
4	103-10-1	LETICIA ANSELMO RIVERA	19/01/2022	8/09/2022	14		93	1	1 AL 218	papel	alta	
5	103-10-1	GEORGINA MARTINEZ	19/01/2022	5/09/2022	14		94	1/2	1 AL 190	papel	alta	
6	103-10-1	GEORGINA MARTINEZ	19/10/2022	19/12/2022	14		95	2/2	191 AL 331	papel	alta	
7	103-10-1	HILDA LOZANO	17/01/2022	5/09/2022	14		96	1	1 AL 109	papel	alta	

Elaboró: *[Firma]*
 Revisó: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: *26-09-2024*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
 ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL
 PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: FOR - GAGD-008
 VERSIÓN: 01
 CATEGORÍA: GAGD-008
 VERSIÓN: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BOGOTÁ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL

UNIDAD PRODUCTORA RESPONSABLE: SECRETARÍA GENERAL

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

Hoja No.	DE	No. TRANSFE.
ARC	ME S	DIA

NO. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	100-10-1	SEGVAN Y SANCHEZ - CP-51-73 DEL 2012	20/01/2022	31/03/2022	104				1 AL 211	pa pel	alta	
2	100-10-1	SEGVAN Y SANCHEZ - CP-51-73 DEL 2012	9/05/2022	12/09/2022	105				212 AL 333	pa pel	alta	
3	100-10-1	SEGVAN Y SANCHEZ - CP-51-73 DEL 2012	20/01/2022	1/06/2022	106				1 AL 202	pa pel	alta	
4	100-10-1	SEGVAN Y SANCHEZ - CP-51-73 DEL 2012	30/06/2022	1/08/2022	107				203 AL 268	pa pel	alta	
5	100-10-1	SEGVAN Y SANCHEZ - CP-51-73 DEL 2012	20/01/2022	5/05/2022	108				1 AL 218	pa pel	alta	
6	100-10-1	SEGVAN Y SANCHEZ - CP-51-73 DEL 2012	6/06/2022	1/08/2022	109				219 AL 346	pa pel	alta	

Elaboró: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: *26-09-2024*

Aprobó: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: *26-09-2024*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural

ENTIDAD REVISOR: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE BAJA CALIFORNIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL
 JEFE: TRANSFERENCIA PRIMARIA

Hojas No.	DE	No. TRANSFER.
AÑO	MES	DIA

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			NO. FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES	
			INICIAL	FINAL	CAMA	CAJETA	TONO	OTRO					
1	100-10-1	JE SO JAL EMS RODRIGUEZ CR-5-019 DEL 2012	21/01/2022	27/07/2022	181	117			1	1 AL 227	papel	alta	
2	100-10-1	VE ED SO JAR RAY CR OSTI GUE CR-3-080 DEL 2012 (CAN-CER-AR-OJ)	20/01/2022	28/01/2022	18	118			1	1 AL 68	papel	alta	
3	100-10-1	EL SER DE L GARD MEO CR-PS-181 DEL 2022	20/01/2022	23/08/2022	18	119			1	1 AL 217	papel	alta	
4	100-10-1	KI ROL E AVIAN A PAEZ TELGADU LO-1-PS-081 DEL 2012	20/01/2022	29/09/2022	18	120			1	1 AL 201	papel	alta	
5	100-10-1	CR ISTAN JAN ES CLEROS CP-3-83 DEL 2022	22/01/2022	21/05/2022	18	121			1	1 AL 201	papel	alta	
6	100-10-1	CR ISTAN JAN ES CLEROS CP-3-83 DEL 2022	3/06/2022	1/08/2022	18	122			2	202 AL 281	papel	alta	
7	100-10-1	CR RAJICE VEL DE A R JIAS CP-3-084 DEL 2022	20/01/2022	8/09/2022	18	123			1	1 AL 184	papel	alta	
8	100-10-1	CR RAJICE VEL DE A R JIAS CP-3-084 DEL 2022	11/08/2022	1/12/2022	18	124			2	185 AL 231	papel	alta	

Aprobado: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Fecha: *[Fecha]*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FON DO ACUMALADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estad o Natural



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL
 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FOR-GAD(D)-008
 VERSION: 01
 Fecha: 25/1/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BAQUÍ
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA
 OBJETO:

Hoja No.	MES	DÍA	No. TRANSFE.
0			

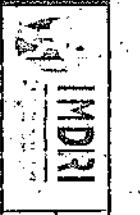
No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CALA	CARPETA	TONO				
1	100-10-1	JOSE RAUL FARRISO - CP S. 6191 EL 2012	11/03/2022	21/07/2022	20	132	2/3	204 AL 387	papel	alta	
2	100-10-1	JOSE RAUL FARRISO - CP S. 6191 EL 2022	11/03/2022	11/08/2022	20	133	3/3	388 AL 433	papel	alta	
3	100-10-1	ALEJANDRO VALERIO INVERNIZO - CP S. 059 DEL 2022	20/01/2022	4/05/2022	20	134	1	1 AL 190	papel	alta	
4	100-10-1	ALEJANDRO VALERIO INVERNIZO - CP S. 059 DEL 2022	31/01/1900	24/07/2022	20	135	2/2	191 AL 339	papel	alta	
5	100-10-1	JIMMY RIVERA MONTORO - CP S. 091 DEL 2022	20/01/2022	11/08/2022	20	136	1	1 AL 167	papel	alta	
6	100-10-1	HORTENCIA JACIEL PILAR PEREZ ROS - CP S. 091 DEL 2022	20/01/2022	02/06/2022	20	137	1	1 AL 216	papel	alta	
7	100-10-1	HORTENCIA JACIEL PILAR PEREZ ROS - CP S. 091 DEL 2022	01/07/2022	01/08/2022	20	138	2	217 AL 291	papel	alta	

Elaboró: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: 26-09-2024

Revisó: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: 26-09-2024

Aprobó: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: 26-09-2024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario o ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL
 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FOR - G4 - G0 - 003
 VERSIÓN: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página: 1 de 1

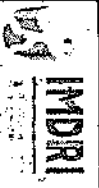
ENTIDAD EMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAQUE
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL
 ORIGINARIA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA
 OBJETO:

Hoja No.	DE	No. TRANSF.
ANO	MES	DIA

N.O. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DEL SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS			UNIDAD DE CONSERVACION			No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CALIA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	100-10-1	APRELSUZMAN CORTEZAR - CFS 097 DE 2022	2001/2022	3/10/3/2022	22	146	2	1 AL 195	papel	alta		
2	100-10-1	ARELGUZMAN COBITZAR - CFS 097 DE 2022	9/05/2022	1/08/2022	22	147	2	196 AL 340	papel	alta		
3	100-10-1	FERNET FERIA ZEFRI - CFS 098 DE 2022	2001/2022	1/08/2022	22	148	1	1 AL 119	papel	alta		
4	100-10-1	SEFMAJ GALLIAGO - CFS 019 DEL 2022	2001/2022	5/08/2022	22	149	1	1 AL 212	papel	alta		
5	100-10-1	DESARNUCUSTO CARACEDIL - CFS 110 DE 2022	2001/2022	1/10/5/2022	22	150	1	1 AL 204	papel	alta		
6	100-10-1	DESARAUUSTO CARACEDIL - CFS 109 DEL 2022	6/06/2022	1/7/08/2022	22	151	2	205 AL 299	papel	alta		
7	100-10-1	NOE OLIVEROS CFS 111 DEL 2022	2001/2022	1/08/2022	22	152	1	1 AL 134	papel	alta		

Elaboró: *[Firma]*
 Revisó: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: *[Fecha]*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL
 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FDR-GARSD-008
 VERSIÓN: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página: 1 de 1

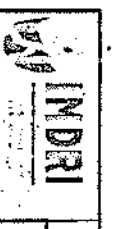
ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE EBAGÜÉ
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA
 OBJETO:

Hojas No. AÑO	MES	DÍA	No. TRANSFER.

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS			UNIDAD DE CONSERVACIÓN		No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAYA	CARPETA	TOMO				
1	100-10-1	LUIS SUAREZ - CPS 106 DEL 2022	20/01/2022	16/06/2022	24	160	1	1 AL 120	papel	alta	
2	100-10-1	NICOLÁS GONZÁLEZ HERRERA - CPS 107 DEL 2012	20/01/2022	1/08/2022	24	161	1	1 AL 219	papel	alta	
3	109-10-1	CRISTINA CAN LO SUZMAN SALAZAR - CPS 104 DEL 2022	21/01/2022	1/06/2022	24	162	1	1 AL 214	papel	alta	
4	100-10-1	CRISTINA CAN LO SUZMAN SALAZAR - CPS 104 DEL 2022	10/08/2022	17/08/2022	24	163	2	215 AL 270	papel	alta	
5	100-10-1	ANTONIO OSALUIS - CPS 103 DEL 2022	20/01/2022	10/08/2022	24	164	1	1 AL 191	papel	alta	
6	100-10-1	ANTONIO OSALUIS - CPS 103 DEL 2022	10/08/2022	30/08/2022	24	165	2	192 AL 227	papel	alta	
7	100-10-1	FRANCISCO BLITRAGO - CPS 110 DEL 2012	20/01/2022	12/08/2022	24	166	1	1 AL 163	papel	alta	

Elaborado: *[Firma]*
 Revisado: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Fecha: *[Fecha]*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTIÓN - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTIÓN
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL
 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FCR - GA GM 008
 VERSIÓN: 01
 Fecha: 23/11/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE NAGUÉ
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: SECRETARÍA GENERAL
 OBJETOS: TRANSFERENCIA PRIMARIA

Foja No.	DE	Nº TRANSFERENCIA
AÑO	MES	DÍA

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS			UNIDAD DE CONSERVACION			OTRO	No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD						
1	100-10-1	BERNAN CONDE CPS 117 DEL 2022	2/10/12/022	1/05/022	26	175	1		1 AL 205	Papel	alta		
2	100-10-1	BERNAN CONDE CPS 117 DEL 2022	6/07/022	1/03/022	26	175	2		206 AL 248	Papel	alta		
3	100-10-1	JHON FREDY GOMEZ CPS 118 DEL 2021	2/01/022	10/04/022	26	177	1		1 AL 212	Papel	alta		
4	100-10-1	JHON FREDY GOMEZ CPS 118 DEL 2021	8/06/022	10/08/022	26	178	2		213 AL 316	Papel	alta		
5	100-10-1	GLORIA ISABEL RODRIGUEZ BENAVIDES CPS 119 DEL 2022	2/10/12/022	4/04/022	26	179	1		1 AL 208	Papel	alta		
6	100-10-1	GLORIA ISABEL RODRIGUEZ BENAVIDES CPS 119 DEL 2022	4/05/022	28/06/022	26	180	2		209 AL 409	Papel	alta		
7	100-10-1	GLORIA ISABEL RODRIGUEZ BENAVIDES CPS 119 DEL 2022	1/10/12/022	10/03/022	26	181	3		410 AL 485	Papel	alta		

Elaboró: *[Firma]* Revisó: *[Firma]* Aprobó: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]* Nombre: *[Nombre]* Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]* Firma: *[Firma]* Firma: *[Firma]*
 Fecha: *[Fecha]* Fecha: *[Fecha]* Fecha: *[Fecha]*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL
 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: F0R - 6 (AGD) 406
 VERSIÓN: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUCIÓN MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BOGOTÁ
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA
 OBJETO:

HOLINO:	DE	DE	No. TRANSFERENCIA
ANO	MES	DIA	

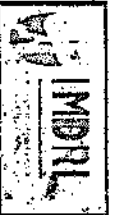
No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			No. FOLIOS	SDPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	100-10-1	JENY LORENA BELTRAN - OPS 124 DEL 2022	22/01/2022	1/08/2022	28	190		1	1 AL 212	papel	alta	
2	100-10-1	DEISO ALVARO RODRIGUEZ - OPS 125 DEL 2022	2/04/2022	9/08/2022	28	191		1	1 AL 164	papel	alta	
3	100-10-1	ALVARO DIAZ - OPS 126 DEL 2022	2/04/2022	10/08/2022	28	192		1	1 AL 135	papel	alta	
4	100-10-1	MILTON DEVA - OPS 127 DEL 2022	2/04/2022	3/08/2022	28	193		1	1 AL 174	papel	alta	
5	100-10-1	JERESON MENDEZ - OPS 128 DEL 2022	22/01/2022	1/08/2022	28	194		1	1 AL 164	papel	alta	
6	100-10-1	ANTHONY GUILERMO GAITAN - OPS 129 DEL 2022	2/10/2022	4/08/2022	28	195		1	1 AL 206	papel	alta	
7	100-10-1	CAROLINA MANCHA - OPS 130 DEL 2022	22/01/2022	26/07/2022	28	196		1	1 AL 58	papel	alta	
8	100-10-1	JUAN PABLO FRANCO - OPS 131 DEL 2022	2/10/2022	2/05/2022	28	197		1	1 AL 200	papel	alta	
9	100-10-1	JUAN PABLO FRANCO - OPS 131 DEL 2022	1/06/2022	30/08/2022	28	198		2	201 AL 284	papel	alta	

Elaboró: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Fecha: *26-09-2024*

Revisó: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Fecha: *26-09-2024*

Aprobó: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Fecha: *26-09-2024*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTIÓN - FONDO ACUMALADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTIÓN
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL
 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FOR-6 A(50)-002
 VERSION: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE : INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAQUE
 ENTIDAD PRODUCTORA : SECRETARÍA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA : SECRETARÍA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE : TRANSFERENCIA PRIMARIA
 OBJETO :

Nº de No. AÑO	MES	DE	Nº. TRANSFER.

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	100-10-1	CORRECCION AUTOMIO PATRIARCA - CP S 137 DEL 1922	21/01/2022	30/06/2022	30	207		1/2	1 AL 215	perpel	alta	
2	100-10-1	CORRECCION AUTOMIO PATRIARCA - CP S 137 DEL 1922	13/07/2022	4/08/2022	30	208		2/2	216 AL 216	perpel	alta	
3	100-10-1	ERAYAN DANIEL REYNA FARRAS-CP S 138 DEL 1922	21/01/2022	16/06/2022	30	209		1/2	1 AL 187	perpel	alta	
4	100-10-1	ERAYAN DANIEL REYNA FARRAS-CP S 138 DEL 1922	16/06/2022	4/06/2022	30	210		2/2	188 AL 251	perpel	alta	
5	100-10-1	JORGE MARCO YIPER MILAN-DA-CP S 138 DEL 1922	22/01/2022	7/06/2022	30	211		1/2	1 AL 177	perpel	alta	
6	100-10-1	JORGE MARCO YIPER MILAN-DA-CP S 138 DEL 1922	6/07/2022	1/08/2022	30	212		2/2	178 AL 235	perpel	alta	
7	100-10-1	JANQUE Y SAQUEI NAIPIS - CP S 140 DEL 2012	21/01/2022	15/12/2022	30	213		1/1	1 AL 193	perpel	alta	

Elaboró: *[Firma]* Revisó: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]* Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]* Firma: *[Firma]*
 Fecha: *[Fecha]* Fecha: *[Fecha]*

Aprobó: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: *[Fecha]*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTIÓN - FONDO ACUMALADO
 INVENTARIO ARCHIVO DE GESTIÓN
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE BAQUE
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
 ENTIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL
 OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

Hoja No.	DE	DE	NO. TRANSFER.
10	DES	DA	

NO. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTERMINAS		UNIDAD DE CONSERVACION			NO FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	100-10-1	MARRIN JULIANA BURGOS MORFIO, CRS 145 DEL 2022	21/01/2022	5/04/2022	32	220		1/2	1 AL 227	papel	ala
2	100-10-1	MARRIN JULIANA BURGOS MORFIO, CRS 145 DEL 2022	9/05/2022	10/08/2022	32	221		2/2	228 AL 374	papel	ala
3	100-10-1	JOSE ARJONA, CFS 148 DEL 2022	21/01/2022	30/5/2022	32	222		1/2	1 AL 212	papel	ala
4	100-10-1	JOSE ARJONA, CFS 146 DEL 2022	1/06/2022	1/08/2022	32	223		2/2	213 AL 288	papel	ala
5	100-10-1	ANGELICA ARAVIGO N. CRS 147 DEL 2022	22/01/2022	4/05/2022	32	224		1/2	1 AL 202	papel	ala
6	100-10-1	ANGELICA ARAVIGO N. CRS 147 DEL 2022	2/06/2022	4/08/2022	32	225		2/2	203 AL 302	papel	ala
7	100-10-1	PAULINA ARAVIGO ARAVIGO ALF. Z. CRS 148 DEL 2022	22/01/2022	5/04/2022	32	226		1/2	1 AL 219	papel	ala
8	100-10-1	PAULINA ARAVIGO ARAVIGO ALF. Z. CRS 148 DEL 2022	4/05/2022	30/8/2022	32	227		2/2	220 AL 408	papel	ala

Nombre: *Sharyne Hernandez*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: *26-09-2024*

Nombre: *Sharyne Hernandez*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: *26-09-2024*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural

ENTIDAD BENEFICENTIA: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE BAGUIE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

Hoja No.	MES	DE	No. TRANSFERENCIA

No. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	11-03-01	FELIX MAURICKO VARON DIAZ - CPS 153 DEL 2022	22/01/2022	31/03/2022	34	234	1/2	1 AL 198	papel	alta	
2	11-03-01	FELIX MAURICKO VARON DIAZ - CPS 153 DEL 2022	10/05/2022	10/08/2022	34	235	2/2	199 AL 341	papel	alta	
3	11-03-01	LEIDY JULIETH CABRERA QUIPO - CPS 154 DEL 2022	21/01/2022	5/05/2022	34	236	1/2	1 AL 222	papel	alta	
4	11-03-01	LEIDY JULIETH CABRERA QUIPO - CPS 154 DEL 2022	6/05/2022	12/08/2022	34	237	2/2	223 AL 310	papel	alta	
5	11-03-01	OSCAR ANDRES NAVARRO - CPS 155 DEL 2022	20/01/2022	4/05/2022	34	238	1/2	1 AL 227	papel	alta	
6	11-03-01	OSCAR ANDRES NAVARRO - CPS 155 DEL 2022	1/06/2022	8/08/2022	34	239	2/2	228 AL 339	papel	alta	
7	11-03-01	YAIR ANDRES BERMUDEZ OMEDO - CPS 156 DEL 2022	22/01/2022	1/04/2022	34	240	1/2	1 AL 208	papel	alta	
8	11-03-01	YAIR ANDRES BERMUDEZ OMEDO - CPS 156 DEL 2022	4/05/2022	1/08/2022	34	241	2/2	209 AL 319	papel	alta	

Elaborado por: *[Firma]* Revisado por: *[Firma]* Aprobado por: *[Firma]*

Fecha: *25-09-2024* Fecha: *25-09-2024* Fecha: *25-09-2024*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural

ENTIDAD REMITENTE : INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE BACAJE
 ENTIDAD PRODUCTORA : SECRETARIA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE : SECRETARIA GENERAL
 OBJETO : TRANSFERENCIA PRIMARIA

Folio No.	MES	DE
AÑO		DIA
		Nº. TRANSFE.

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			OTRO	NO FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPELA	TOMO					
1	100-10-1	CARLOS MARIO SANTO JIMENEZ C.PS 162 DEL 2022	21/01/2022	1/05/2022	36	249		1/2	1 AL 224	papel	alta	
2	100-10-1	CARLOS MARIO SANTO JIMENEZ C.PS 162 DEL 2022	30/06/2022	1/08/2022	36	250		2/2	225 AL 282	papel	alta	
3	100-10-1	JAIME FREDY STUBIANZANO C.PS 163 DEL 2022	22/01/2022	31/03/2022	36	251		1/2	1 AL 201	papel	alta	
4	100-10-1	JAIME FREDY STUBIANZANO C.PS 163 DEL 2022	27/05/2022	1/08/2022	36	252		2/2	202 AL 333	papel	alta	
5	100-10-1	ERIBAN VÉGAZ C.PS 154 DEL 2012	21/01/2022	8/08/2022	36	253		1	1 AL 149	papel	alta	
6	100-10-1	RUBY ESPELANZARUBIO C.PS 161 DEL 2012	22/01/2022	4/04/2022	36	254		1/3	1 AL 226	papel	alta	
7	100-10-1	RUBY ESPELANZARUBIO C.PS 162 DEL 2012	4/04/2022	30/06/2022	36	255		2/3	227 AL 365	papel	alta	
8	100-10-1	RUBY ESPELANZARUBIO C.PS 162 DEL 2012	1/08/2022	1/08/2022	36	256		3/3	356 AL 413	papel	alta	

Elaborado: *[Firma]*
 Revisado: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: *[Fecha]*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario o ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE ISAGUE

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

ORIGEN PRODUCTORA RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

Hoja No.	DE
ANO	MES
	DIA
	No. TRANSFE

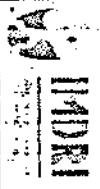
No. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXISTENCIAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS			SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	AL 185	AL 186			
1	1304-0-1	MATEO ALEJANDRO SANCHEZ - CPS 170 DEL 2022	26/01/2022	1/08/2022	38	261			1	1 AL 185	papel	alla	
2	1304-0-1	HAMES AURELIO BELTRAN - CPS 171 DEL 2022	22/01/2022	11/08/2022	38	262			1	1 AL 186	papel	alla	
3	1304-0-1	LUIS ALVARO CHACHINOV - CPS 172 DEL 2022	21/01/2022	11/08/2022	38	263			1/2	1 AL 183	papel	alla	
4	1304-0-1	LUIS ALVARO CHACHINOV - CPS 172 DEL 2022	6/06/2022	31/08/2022	38	264			2/2	184 AL 289	papel	alla	
5	1304-0-1	CARLOS WALTER TORRES ACOSTA - CPS 173 DEL 2022	21/01/2022	1/08/2022	38	265			1	1 AL 108	papel	alla	

Elaboró: *[Firma]* Revisó: *[Firma]*

Nombre: *[Firma]* Nombre: *[Firma]*

Fecha: *25-09-2024* Fecha: *25-09-2024*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
Inventario ARCHIVO DE GESTION
TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL
 FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FOR-GAR(D)-008
 VERSION: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAQUE
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA
 OBJETO:

Nº de No.	MESES	DE	No. TRANSFE.
ANO		DIA	

No. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS	SO PORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES	
			INICIAL	FINAL	CAL	CARPETA	TOMO					OTRO
1	100-1-0-1	CES AR AU SUS TO DOI HQ. C PS 178 DEI. 2022	24/01/2022	25/03/2022	40	273		1/3	1 AL 200	panel	alta	
2	100-1-0-1	CES AR AU SUS TO DOI HQ. C PS 178 DEI. 2022	15/03/2022	5/07/2022	40	274		2/3	201 AL 370	panel	alta	
3	100-1-0-1	CES AR AU SUS TO DOI HQ. C PS 178 DEI. 2022	11/08/2022	11/08/2022	40	275		3/3	371 AL 462	panel	alta	
4	100-1-0-1	COMODATO BALCONESTOC (OUSEL) 7 ETAPA COMODATO 171 DI. 2022	26/01/2022	30/05/2022	40	276		1	1 AL 160	panel	alta	
5	100-1-0-1	COMODATO BALCONESTOC (OUSEL) 7 ETAPA COMODATO 171 DI. 2022	21/01/2022	1/04/2022	40	277		1/2	1 AL 193	panel	alta	
6	100-1-0-1	COMODATO BALCONESTOC (OUSEL) 7 ETAPA COMODATO 171 DI. 2022	10/05/2022	4/07/2022	40	278		2/2	194 AL 391	panel	alta	
7	100-1-0-1	DANIEL EDUARDO MEDRANO PS. 18. DI. L. 2022	25/01/2022	6/05/2022	40	279		1/2	1 AL 206	panel	alta	
8	100-1-0-1	DANIEL EDUARDO MEDRANO PS. 18. DI. L. 2022	11/07/2022	10/08/2022	40	280		1/2	207 AL 253	panel	alta	

Elaboró: *[Signature]*
 Revisó: *[Signature]*
 Nombre: *[Signature]*
 Firma: *[Signature]*
 Fecha: 26-09-2024

Aprobó: *[Signature]*
 Nombre: *[Signature]*
 Firma: *[Signature]*
 Fecha: 26-09-2024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL
 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FOR-CAED0108
 VERSIÓN: 01
 Fecha: 26/11/2024
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL BAQUE
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA
 OBJETO:

Hoja No.	MES	DE	No. TRANSFER.
ANO		DIA	

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	100-16-1	AGRICULTORES ANTONIO DIAZ OPS 188			42	288		1	1 AL 194	Papel	alta
2	100-16-1	MARTEL DURLIN OCHOA OPS 188			42	289		1	195 AL 232	Papel	alta
3	100-16-1	GUSTAVO RODRIGUEZ OPS 189			42	290		1	1 AL 163	Papel	alta
4	100-16-1	ARIEL SIERRA OPS 194			42	291		1	1 AL 123	Papel	alta
5	100-16-1	COMITADO DE LA C/101			42	292		1	1 AL 115	Papel	alta
6	100-16-1	GUSTAVO GUZMAN OPS 182			42	293		1	1 AL 184	Papel	alta
7	100-16-1	FRANCO TORRES OPS 185			42	294		1/2	1 AL 214		
8	100-16-1	FRANCO TORRES OPS 183			42	295		2/2	1 AL 313	Papel	alta

Elaboró: *José Ángel Zaverza*
 Revisó: *Porcanda Hincapié*
 No. libro: *100-16-1*
 Folio: *26-01-2024*
 Fecha: *26-01-2024*

Nombre: *José Ángel Zaverza*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: *26-01-2024*

TRAMITE REMIENCIÓN AL CHIVO DE GESTIÓN - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTIÓN
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natral



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL
 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FOR - GAGSD-008
 VERSION: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BSAQUE
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA
 OBJETO:

Hoja No.	DE	Nº. TRANSFER.
AÑO	DIÁ	
MES		

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN		TIPO DE CONSERVACIÓN		Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	100-10-1	PAULA ANDR EACCHARRY ALVAREZ- CPS 189 DEL 2022	24/01/2022	18/08/2022	44	303			1 AL 198	papel	alta	
2	100-10-1	PAULA ANDR EACCHARRY ALVAREZ- CPS 185 DEL 2022	13/09/2022	13/09/2022	44	304			199 AL 226	papel	alta	
3	100-10-1	JOSE DAMIAN MARTINEZ RAMIREZ- CPS 199 DEL 2022	24/01/2022	4/04/2022	44	305			1 AL 208	papel	alta	
4	100-10-1	JOSE DAMIAN MARTINEZ RAMIREZ- CPS 199 DEL 2022	21/05/2022	1/08/2022	44	306			209 AL 333	papel	alta	
5	100-10-1	ORLANDO GUZMAN OZANO- CPS 200 DEL 2022	25/01/2022	15/09/2022	44	307			1 AL 143	papel	alta	
6	100-10-1	ANTHONY PINZON MEDINA- CPS 201 DEL 2022	24/01/2022	2/05/2022	44	308			1 AL 206	papel	alta	
7	100-10-1	ANTHONY PINZON MEDINA- CPS 201 DEL 2022	1/06/2022	11/11/2022	44	309			207 AL 303	papel	alta	

Elaboró: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Fecha: *26-09-2024*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural



MAGAP

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FOR-GAGD/008
VERSION: 01
Fecha: 25/11/2022
Página: 1 de 1

ENTIDAD ADRENTANTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ

ENTIDAD PRODUCTORA: SE CIBETARIA GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SE CIBETARIA GENERAL

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA

OBJETO:

Hoja No.	DE	DE	No. TRANSFERENCIA
ANO	MES	DIA	

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	10-0-1-0-1	JAIR HERMANI AOKA. CPS 208 DEL 2022	21/01/2022	13/07/2022	46	317	1	1 AL 112	papel	alta	
2	10-0-1-0-1	JAIR HERMANI AOKA. CPS 208 DEL 2022	13/07/2022	9/12/2022	46	318	2	173 AL 211	papel	alta	
3	10-0-1-0-1	JANET ROGER LITVA. CPS 207 DEL 2022	24/01/2022	2/08/2022	46	319	**1	1 AL 110	papel	alta	
4	10-0-1-0-1	JANET ROGER LITVA. CPS 207 DEL 2022	10/10/2022	10/10/2022	46	320	2	171 AL 359	papel	alta	
5	10-0-1-0-1	LUZ ANGELA HERIANNEX. CPS 208 DEL 2022	25/01/2022	7/04/2022	46	321	1	1 AL 232	papel	alta	
6	10-0-1-0-1	LUZ ANGELA HERIANNEX. CPS 208 DEL 2022	6/05/2022	1/08/2022	46	322	2	233 AL 343	papel	alta	
7	10-0-1-0-1	HERIBERTO VASCO RRALES. CPS 209 DEL 2022	26/01/2022	10/10/2022	46	323	1	1 AL 221	papel	alta	

Elaboró: *[Firma]* Revisó: *[Firma]*

Nombre: *[Nombre]* Fecha: *[Fecha]*

Fecha: *[Fecha]* Fecha: *[Fecha]*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 INVENTARIO ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL
 OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

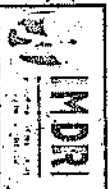
Hoja No. _____ DE _____
 AÑO _____ MES _____ DIA _____
 No. TRANSFE. _____

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION		CONSERVACION		No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO					
1	108-10-4	FEDERACION DE MOTOCICLISTAS CONVENCION ADMINISTRATIVO 216 DEL 2022	22/06/2022	27/06/2022	48	332			1	1 AL 199	papel	alta	
2	108-10-1	FEDERACION DE MOTOCICLISTAS CONVENCION ADMINISTRATIVO 218 DEL 2022	27/06/2022	1/11/2022	48	333			2	200 AL 288	papel	alta	
3	108-10-4	NEELSON ARRIEL RUIZ AGUILERA - CPS 219 DEL 2022-SERVICIOS LOGISTICAS SAS 217-2022	21/06/2022	20/06/2022	48	334			1	1 AL 200	papel	alta	
4	108-10-4	NEELSON ARRIEL RUIZ AGUILERA - CPS 219 DEL 2022-SERVICIOS LOGISTICAS SAS 217-2022	20/06/2022	20/06/2022	48	335			2	201 AL 401	papel	alta	
5	108-10-4	NEELSON ARRIEL RUIZ AGUILERA - CPS 219 DEL 2022-SERVICIOS LOGISTICAS SAS 217-2022	14/07/2022	6/09/2022	48	336			3	402 AL 602	papel	alta	
6	108-10-4	NEELSON ARRIEL RUIZ AGUILERA - CPS 219 DEL 2022-SERVICIOS LOGISTICAS SAS 217-2022	24/10/2022	12/12/2022	48	337			4	603 AL 802	papel	alta	
7	108-10-4	NEELSON ARRIEL RUIZ AGUILERA - CPS 219 DEL 2022-SERVICIOS LOGISTICAS SAS 217-2022	12/10/2022	31/12/2022	48	338			5	803 AL 950	papel	alta	
8	108-10-4	E COLOGIC INGENIERIA SAS - CSU 221 DEL 2022	1/04/2022	18/07/2022	48	339			1	1 AL 212	papel	alta	
9	108-10-4	E COLOGIC INGENIERIA SAS - CSU 221 DEL 2022	4/05/2022	23/08/2022	48	340			2	1 AL 228	papel	alta	
10	108-10-4	CLUB TOLEMA BRUX - CONVENCION ADMINISTRATIVO 223 DEL 2022	7/07/2022	19/10/2022	48	341			1	1 AL 129	papel	alta	

El borrador de este documento es propiedad de la entidad remitente.

Revisado: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Fecha: *[Fecha]*

Aprobado: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Fecha: *[Fecha]*



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL
 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FOR - 6A(S)-D1-01B
 VERSION: 01
 Fecha: 29/11/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA
 OBJETO:

Hoja No.	DE	DE	No. TRANSFE.
AÑO	MES	DÍA	

No. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES	
			INICIAL	FINAL	CALIA	CARPETA	TOMO	OTRO					
1	100-10-1	DEPORTE S/CLIMA CONTRATO 228 DEL 2022	4/08/2022	6/09/2022	50	349			1	1 AL 148	papel	alta	
2	100-10-1	LEGATIMISMO DE LUCHA OLIMPICA CONTRATATO 281 DEL 2022	8/08/2022	14/09/2022	50	350			1	1 AL 136	papel	alta	
3	100-10-1	TALLERES DE PREVENCIÓN DEL 2022	20/06/2020	22/12/2022	50	351			1	1 AL 145	papel	alta	
4	100-10-1	LIGA DE KARATE DEL 2022	8/08/2022	8/11/2022	50	352			1	1 AL 95	papel	alta	
5	100-10-1	STIVEN ANDRÉS RODRIGUEZ C.F.S 133 DEL 2022	11/08/2022	27/09/2022	50	353			1	1 AL 182	papel	alta	
6	100-10-1	STIVEN ANDRÉS RODRIGUEZ C.F.S 134 DEL 2022	6/12/2022	21/12/2022	50	354			2	183 al 384	papel	alta	
7	100-10-1	CLUB RIVER SOCCE R-CONTRATO 234 DEL 2022	27/07/2022	20/08/2022	50	355			1	1 AL 200	papel	alta	
8	100-10-1	CLUB RIVER SOCCE R-CONTRATO 234 DEL 2022	21/08/2022	11/11/2022	50	356			2	201 AL 328	papel	alta	
9	100-10-1	FEERACION COLOMBIANA DE DISCO VOLAJOR CONTRATO 235 DEL 2022	10/08/2022	21/12/2022	50	357			1	1 AL 152	papel	alta	
10	100-10-1	CONTRATO 236 DEL 2022	10/08/2022	12/12/2022	50	358			1	1 AL 127	papel	alta	

Nombre: *Johanna Hernandez*
 Firma: *[Signature]*
 Fecha: *26-09-2024*

Nombre: *José Ángel*
 Firma: *[Signature]*
 Fecha: *26-09-2024*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTIÓN - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTIÓN
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUCION MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUÉ

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

Folios:	DE	DE	No. TRANSFER.
ANO	MES	DIA	

No. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	100-10-1	PLAN LAMAR, EL HERRENO. CPS 205 DEL 2022	30/08/2022	16/12/2022	52	368		1	1 AL 171	papel	alta
2	100-10-1	HOJAS DE GONZALEZ. CPS 241 DEL 2022	30/08/2022	1/12/2022	52	369		1	1 AL 112	papel	alta
3	100-10-1	ALEJANDRA REZ LEAL. CPS 248 DEL 2022	1/09/2022	30/12/2022	52	370		1	1 AL 127	papel	alta
4	100-10-1	JESUS ALBERTO BARRAGAN. CPS 249 DEL 2022	1/09/2022	30/12/2022	52	371		1	1 AL 225	papel	alta
5	100-10-1	ALEJANDRA SANCHEZ ACOSTA. CPS 250 DEL 2022	31/08/2022	15/12/2022	52	372		1	1 AL 118	papel	alta
6	100-10-1	ANGEL ORIENTE CABRERA G. CPS 251 DEL 2022	1/09/2022	15/12/2022	52	373		1	1 AL 107	papel	alta
7	100-10-1	PIPA DE LA SANCIA. CPS 252 DEL 2022	1/09/2022	16/12/2022	52	374		1	1 AL 130	papel	alta
8	100-10-1	JUAN CAMILO RODRIGUEZ ROMERO. CPS 253 DEL 2022	5/09/2022	30/12/2022	52	375		1	1 AL 127	papel	alta
9	100-10-1	CONVENIO ADMINISTRATIVO 254 DEL 2022	25/08/2022	1/10/2022	52	376		1	1 AL 199	papel	alta

Elaboró: *[Firma]*

Revisó: *[Firma]*

Nombre: *[Nombre]*

Fecha: *[Fecha]*

TRANSFERENCIA A ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMALADO

INVENTARIO ARCHIVO DE GESTION

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

Inventario - Estado Natural

ENTIDAD PRESENTANTE: **MUNICIPIO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE ISAGUE**
 ENTIDAD PRODUCTORA: **SECRETARIA GENERAL**
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SECRETARIA GENERAL**
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: **TRANSFERENCIA PRIMARIA**
 JEFE:

Hoja No.	DE	No. TRANSFER.
ANO	DIA	
MES		

No. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS			UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	QUILA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1.	100-10-1	BLADIMIR CESPEDES MONTALEGRE PS 260	17/09/2022	31/12/2022	54	386		1	1 AL 99	papel	alta	
2	100-10-1	ARIEL GUTIERREZ CP S 261 DEL 2022	17/09/2022	26/12/2022	54	387		1	1 AL 195	papel	alta	
3	100-10-1	JEANE TH SAUTAJARA CP S 262 DEL 2022	17/09/2022	26/12/2022	54	388		1	1 AL 170	papel	alta	
4	100-10-1	JEANE TH SAUTAJARA CP S 262 DEL 2022	17/12/2022	27/12/2022	54	389		2	171 AL 250	papel	alta	
5	100-10-1	ARGEMIRO GONZALEZ CP S 263 DEL 2022	17/09/2022	26/12/2022	54	390		1	1 AL 105	papel	alta	
6	100-10-1	RICARDO JAVIER VARGAS CP S 264 DEL 2022	17/09/2022	26/12/2022	54	391		1	1 AL 194	papel	alta	

Revisado: **FRANCISCO FERRER OCHOA**
 Nombre: **FRANCISCO FERRER OCHOA**
 Fecha: **25-09-2024**

TRANSFENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 INVENTARIO ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario : Estado Natural

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUCION MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUÉ

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL

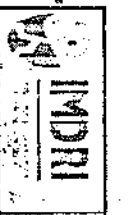
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

Hoja No.	DE	No. TRANSFERENCIA
ANO	DIA	

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTERMINAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARRETA	TOMO					OTRO
1	100-10-1	JEEL RSC/M ALEXANDER MENDEZ - CPS 173 DEL 2022	16/09/2022	30/12/2022	56	400		1	1 AL 99	papel	alta	
2	100-10-1	JUAN PABLO FRANCO - CPS 174 DEL 2012	14/09/2022	30/12/2022	56	401		1	1 AL 118	papel	alta	
3	100-10-1	SARAI VERA - CPS 275 DEL 2022	16/09/2022	30/12/2022	56	402		1	1 AL 118	papel	alta	
4	100-10-1	NOE OLIVEROS TABARES - CPS 276 DEL 2022	12/09/2022	31/12/2022	56	403		1	1 AL 109	papel	alta	
5	100-10-1	JOSE IGACIO URIBEVA - CPS 277 DEL 2022	17/09/2022	31/12/2022	56	404		1	1 AL 100	papel	alta	
6	100-10-1	LUZ ANGELA RIVERA ALAMAZA - CPS 278 DEL 2022	19/09/2022	30/12/2022	56	405		1	1 AL 143	papel	alta	
7	100-10-1	EMANUEL HIDALGO CUENTE - CPS 279 DEL 2022	16/09/2022	29/12/2022	56	406		1	1 AL 105	papel	alta	
8	100-10-1	JESSICA VIL ARRIETA - CPS 279 DEL 2022	15/09/2022	31/12/2022	56	407		1	1 AL 110	papel	alta	

Elaboró: *[Firma]*
 Revisó: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: *[Fecha]*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Kultural



PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL
 FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FOR- GA (GU)- 003
 VERSION: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE BAGO
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA
 OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

Hora No.	DE	No. TRANSFE.
AND	MES	DA

M.O. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARTEVA	TOMO				
1	100-10-3	OSCAR VARELA COZUMEL OPS 280 DEL 2022	14/09/2022	31/12/2022	57	408		1	1 AL 164	papel	alta
2	100-10-1	OSCAR VARELA COZUMEL OPS 281	20/09/2022	29/12/2022	57	406		1	1 AL 223	papel	alta
3	100-10-3	OSCAR VARELA COZUMEL OPS 282 DEL 2022	20/09/2022	29/12/2022	57	410		1	1 AL 222	papel	alta
4	100-10-3	OSCAR VARELA COZUMEL OPS 283	19/09/2022	29/12/2022	57	411		1	1 AL 93	papel	alta
5	100-10-1	SILVIA DIAZ DE LAS GARCIAS OPS 284 DEL 2022	14/09/2022	15/12/2022	57	412		1	1 AL 117	papel	alta
6	100-10-3	OSCAR VARELA COZUMEL OPS 285 DEL 2022	27/09/2022	30/12/2022	57	413		1	1 AL 179	papel	alta
		OSCAR VARELA COZUMEL OPS 286 DEL 2022	27/09/2022	30/12/2022	57	414		1	1 AL 220	papel	alta

Elaboró: *[Signature]* Revisó: *[Signature]*

Aprobó: *[Signature]* Fecha: 25-11-2022

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMALADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural

ENTIDAD REMITENTE: **MUNICIPIO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL BAGUÉ**

ENTIDAD PRODUCTORA: **SECRETARÍA GENERAL**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SECRETARÍA GENERAL**

CRUCIA PRODUCTORA RESPONSABLE: **TRANSFERENCEA PRIMARIA**

OBJETO:

Hoja No.	MES	DE	No. TRANSFE.
ANO		DIA	

No. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION		TIPO		No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	100-10-1	JUAN GABRIEL GARCIA - CPS 287 DEL 2022	20/09/2022	29/12/2022	58	415			1	1 AL 168	papel	alta
2	100-10-1	CARLOS RAMIRO SALTOSIMO - CPS 288 DEL 2022	19/09/2022	28/12/2022	58	419			1	1 AL 186	papel	alta
3	100-10-1	HORTENCIA PEDREROS - CPS 288 DEL 2022	21/09/2022	30/12/2022	58	417			1	1 AL 201	papel	alta
4	100-10-1	HORTENCIA PEDREROS - CPS 289 DEL 2022	21/09/2022	30/12/2022	58	418			2	202 AL 242	papel	alta
5	100-10-1	ROGER SALAS - CPS 290 DEL 2022	12/09/2022	29/12/2022	58	419			1	1 AL 200	papel	alta
6	100-10-1	JUAN LUIS LOPEZ - CPS 291 DEL 2022	12/09/2022	31/12/2022	58	420			1	1 AL 146	papel	alta
7	100-10-1	JUAN LUIS LOPEZ - CPS 291 DEL 2022	16/12/2022	30/12/2022	58	421			1	47 AL 244	papel	alta
8	100-10-1	JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ - CPS 291 DEL 2022	12/09/2022	29/12/2022	58	422			2	1 AL 192	papel	alta

Revisó: **José María Pérez Hernández**
 Nombre: **José María Pérez Hernández**
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: **26 de 11 de 2024**

TRANSFERENCEA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCEA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL
 FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FOR - 6 AIGD 1-008
 VERSION: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUCION MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO Y LA RECUPERACION DE LENGUE
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA RIVARUA
 OBJETO:

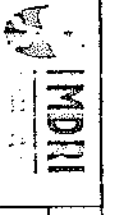
Folios No. AÑO MES DIA No. TRANSFERENCIA

No. DE OFICINA	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO						
1	100-10-1	JUZGAMIENTOS PUNZAS SERENO (PS) 1930-1-1-2022	9/09/2022	30/12/2022	59	423			1		1 AL 224	papel	alta	
2	100-10-1	JASELUS VERRILO DUELO CP 3-29 DEL 2022	21/09/2022	30/12/2022	59	424			1		1 AL 119	papel	alta	
3	100-10-1	FEDERACION MEXICANOS BATALE TRUAS	14/09/2022	26/09/2022	59	425			1		1 AL 200	papel	alta	
4	100-10-1	CONTRATO 295 DEL 2022	29/09/2022	18/11/2022	59	426			2		201 AL 320	papel	alta	
5	100-10-1	AVULSA 2019-2020 CP 3-26 DEL 2022	13/09/2022	15/12/2022	59	427			1		1 AL 103	papel	alta	
6	100-10-1	GUINIA VANESSA FORTON CP 3-27 DEL 2022	13/09/2022	15/12/2022	59	428			1		1 AL 146	papel	alta	
7	100-10-1	EL SANFELIZ JAMERCHAYEZO RIVERA S 2008	16/09/2022	30/12/2022	59	429			1		1 AL 99	papel	alta	
8	100-10-1	REPOSICION DE FOLIOS 3-28 DEL 2022	16/09/2022	30/12/2022	59	430			1		1 AL 108	papel	alta	

Elaborado: *[Firma]*
 Revisado: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: *[Fecha]*

Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: *[Fecha]*

TRANSFERENCEncia ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Esta do Natural



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL
 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FOR. 64 (SD). 003
 VERSIÓN: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BAQUÍ
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA ESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA
 OBJETO:

Folio No.	DE
AÑO	DA
RES	DA
	No. TRANSFERENCIA

NO. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NO. FOLIOS	SCPORTE	F. REL. UENCA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAMA	CARPETA	TOMO				
1	00-104	CAFÉ AER. Q. 304 21/10/22 CRE. 301 DEL 2022	16/09/2022	27/12/2022	60	431		1	1 AL 127	1 af el	alta
2	00-104	INSTRUMENTOS DE CUERDA DO. CPSS. 301 DEL 2022	2/10/2022	29/12/2022	60	432		1	1 AL 172	1 af el	alta
3	00-104	CANOS ALER. 303 W. 304 CPSS. 307 DEL 2022	2/10/2022	30/12/2022	60	433		1	1 AL 95	1 af el	alta
4	00-104	SUBSISTEMAS DE SEGURIDAD CPSS. 304 DEL 2022	16/09/2022	30/12/2022	60	434		1	1 AL 133	1 af el	alta
5	00-104	TELEFONO FERIA. 305 CPSS. 304 DEL 2022	23/09/2022	27/12/2022	60	435		1	1 AL 96	1 af el	alta
6	00-104	DIAGRAMA DE CABLEADO DE LA SALA DE SERVIDORES	2/10/2022	30/12/2022	60	436		1	1 AL 201	1 af el	alta
7	00-104	DIAGRAMA DE CABLEADO DE LA SALA DE SERVIDORES	2/10/2022	30/12/2022	60	437		1	1 AL 132	1 af el	alta
8	00-104	DIAGRAMA DE CABLEADO DE LA SALA DE SERVIDORES	2/10/2022	30/12/2022	60	438		1	1 AL 130	1 af el	alta
9	00-104	DIAGRAMA DE CABLEADO DE LA SALA DE SERVIDORES	22/09/2022	26/12/2022	60	439		1	1 AL 114	1 af el	alta

Revisó: *[Firma]*
 Nombre: *José María Rivera*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: 26-09-2024

TRANSFERENCIA ÚNICA DE GESTIÓN - FONDO ACUMULADO
 INVENTARIO ARCHIVO DE GESTIÓN
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL
 FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FOR - GAG 3D-008
 VERSION: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IZABAGUÉ
 ENTIDAD PROLICITORA: SECRETARIA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA
 ASUNTO:

Hoja No.	DE
ANO	MES
	DIAS
	No. TRANSFERENCIA

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DEL SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTERIAS		UNIDAD DE CONSERVACION		OTRO	No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAMA	CARPETA					
1	10-11-1	HELEN MILVAREO DE LAS AGUAS CFS 3129 EL 2012	23/09/2022	15/12/2022	61	440	1	1 AL 165	papel	alta	
2	10-11-1	JORGE TULLIO CHANTRE CFS 310 DE 2022	16/09/2022	27/12/2022	61	441	1	1 AL 130	papel	alta	
3	10-11-1	ALISE ELYER JIMENEZ AGUIRRE CFS 310 DE 2022	21/09/2022	20/12/2022	61	442	1	1 AL 159	papel	alta	
4	10-11-1	MARLEN JULIA NATOUR GOS. CFS 3121 EL 2012	23/09/2022	22/12/2022	61	443	1	1 AL 185	papel	alta	
5	10-11-1	MARY ALICIA DORIS FELICIS CONTRERAS CFS 313 DE 2022	22/09/2022	20/12/2022	61	444	1	1 AL 144	papel	alta	
6	10-11-1	MATEO A SANCHEZ GOMEZ CFS 314 DEL 2022	16/09/2022	27/12/2022	61	445	1	1 AL 131	papel	alta	
7	10-11-1	DANIEL EDUARDO MENDIETA CFS 3101 EL 2012	21/09/2022	16/12/2022	61	446	1	1 AL 216	papel	alta	

Elaborado: *[Signature]*
 Revisado: *[Signature]*
 Nombre: *[Signature]*
 Firma: *[Signature]*
 Fecha: 26-09-2024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FOLIO AL VIVALADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL
 FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: COR-GAGDI-005
 VERSIÓN: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REVELANTE: INS TITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUÉ
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA

Hoja No.	MES	DE	No. TRANSFERENCIA
ANO		DA	

No. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTERMINAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARRETA	TOMO					OTRO
1	100-10-4	RESEÑA EXPOSICION NACIONAL ZINAI TINEZ CRIS 30/12/2022	27/09/2022	26/12/2022	64	462		1	1 AL 139	papel	alta	
2	100-10-4	PLANEO MAZ PEREZ CRIS 10 EL 2022	27/09/2022	26/12/2022	64	463		1	1 AL 91	papel	alta	
3	100-10-4	PLAN MAZ PEREZ CRIS 10 EL 2022	27/09/2022	26/12/2022	64	464		1	1 AL 139	papel	alta	
4	100-10-4	EDUARD O ALFONSO RAMIREZ GUZMAN CRIS 33/12/2022	28/09/2022	27/12/2022	64	465		1	1 AL 134	papel	alta	
5	100-10-4	LA JUDY MA ENABIDINO CRIS 31/11/2022	28/09/2022	27/12/2022	64	466		1	1 AL 201	papel	alta	
6	100-10-4	ELIO BALDINEZ CANTAPIZOTI EL 2022	28/09/2022	20/12/2022	64	467		1	1 AL 154	papel	alta	
7	100-10-4	JANIEL LEON CHALES DEL 2022	27/09/2022	16/12/2022	64	468		1	1 AL 97	papel	alta	
8	100-10-4	HELENA CAELED RODRIGUEZ CRIS 30/9/2022	15/09/2022	30/12/2022	64	469		1	1 AL 121	papel	alta	
9	100-10-4	SUS TAVOR RODRIGUEZ RUIZ CRIS 30/9/2022	29/09/2022	30/12/2022	64	470		1	1 AL 96	papel	alta	
10	100-10-4	ELIXAVIVA COLLAPOSTOL DE 2022	29/09/2022	30/12/2022	64	471		1	1 AL 186	papel	alta	

Elab. por: [Firma]
 Nombre: [Nombre]
 Fecha: 26-09-2022

Rev. por: [Firma]
 Nombre: [Nombre]
 Fecha: 26-09-2022

TRANSFERENCIA ARCHIVO GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario - Estado Natural

TRANSF

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL
 ENTIDAD: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE BAGO
 FOLIO: 26/11/2022

Código: FR-CA-3D-002
 VERSION: 01
 Fecha: 26/11/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REQUERENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE BAGO
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL
 OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

HOJA No.	DE	NO. TRANSFERENCIA
ANO	MES	DIAS

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			NO. FOLIOS	SOPORTE	FREC. UENIDA DE CONSERVACION	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	100-11-1	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BAGO DEL 2012	29/09/2022	16/12/2022	65	472		1	1 AL 143	papel	alta
2	100-11-1	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BAGO DEL 2012	30/09/2022	30/12/2022	65	473		1	1 AL 94	papel	alta
3	100-11-1	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BAGO DEL 2012	29/09/2022	30/12/2022	65	474		1	1 AL 138	papel	alta
4	100-11-1	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BAGO DEL 2012	30/09/2022	29/12/2022	65	475		1	1 AL 91	papel	alta
5	100-11-1	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BAGO DEL 2012	30/09/2022	31/12/2022	65	476		1	1 AL 86	papel	alta
6	100-11-1	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BAGO DEL 2012	29/09/2022	31/12/2022	65	477		1	1 AL 165	papel	alta
7	100-11-1	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BAGO DEL 2012	23/09/2022	16/12/2022	65	478		1	1 AL 120	papel	alta
8	100-11-1	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BAGO DEL 2012	30/09/2022	31/12/2022	65	479		1	1 AL 129	papel	alta
9	100-11-1	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BAGO DEL 2012	29/09/2022	31/12/2022	65	480		1	1 AL 186	papel	alta
10	100-11-1	PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE BAGO DEL 2012	29/09/2022	31/12/2022	65	481		1	1 AL 162	papel	alta

TRANSFERENCIA PRIMARIA DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE BAGO
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 (verificar Estado Actual)



PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL
 FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FOR-GA(G)1408
 VERSION: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REPRESENTANTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE EMAGUE
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL
 ORGANO PROVEEDOR RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL
 OBJETO: TRANSFERENCIA INFORMACION

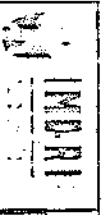
Hojas No.	DE
Nº	DIA
MES	No. TRANSFER.

NO. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHA SEXTRIMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO					OTRO
1	10-01	MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO DE TRABAJO	1/1/2022	29/12/2022	67	492	1	1	AL 176	papel	alta	
2	10-01	MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO DE TRABAJO	1/2/2022	30/1/2022	67	493	1	1	AL 166	papel	alta	
3	10-01	MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO DE TRABAJO	1/2/2022	30/1/2022	67	494	1	1	AL 193	papel	alta	
4	10-01	MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO DE TRABAJO	1/10/2022	27/11/2022	67	495	1	1	AL 139	papel	alta	
5	10-01	MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO DE TRABAJO	5/10/2022	13/11/2022	67	496	1	1	AL 61	papel	alta	
6	10-01	MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO DE TRABAJO	19/08/2022	19/12/2022	67	497	1	1	AL 94	papel	alta	
7	10-01	MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO DE TRABAJO	14/09/2022	20/11/2022	67	498	1	1	AL 53	papel	alta	
8	10-01	MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO DE TRABAJO	25/11/2022	31/12/2022	67	499	1	1	AL 43	papel	alta	
9	10-01	MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO DE TRABAJO	1/11/2022	1/03/2023	67	500	1	1	AL 136	papel	alta	
10	10-01	MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL EQUIPO DE TRABAJO	1/10/2022	30/11/2022	67	501	1	1	AL 143	papel	alta	

Elaborado por: *[Signature]*
 Revisado por: *[Signature]*
 Nombre: *[Name]*
 Firma: *[Signature]*
 Fecha: *[Date]*

Revisado por: *[Signature]*
 Nombre: *[Name]*
 Firma: *[Signature]*
 Fecha: *[Date]*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION FONDOS ACUMULADO



PROCESO : GESTION ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL
 FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: F-013 - GAD 301-302
 VERSIÓN: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página 1 de 1

ENTIDAD REPRESENTANTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE
 ENTIDAD PROPIETARIA: SEC RETARIA (GENERAL)
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEC RETARIA (GENERAL)
 OFICINA/PROYECTO/GRUPOS TRABAJADORES: TRANSFERENCIA PRIMARIA
 OBJETOS:

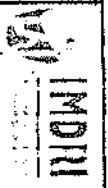
Hojas No.	MES	DE
ANO		DA
		NO. TRANSFERENCIA

NO. DE OFICINA	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION					OTRO	No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAMA	CARRETA	FONOS	CARTELES	OTROS					
1	10-1331	SECRETARIA DE SALUD	10/10/2022	16/12/2022	68	502		1		1	AL 157	papel	alta	
2	10-1331	SECRETARIA DE SALUD	18/10/2022	15/12/2022	68	503		1		1	AL 93	papel	alta	
3	10-1331	SECRETARIA DE SALUD	11/10/2022	16/12/2022	68	504		1		1	AL 136	papel	alta	
4	10-1331	SECRETARIA DE SALUD	10/10/2022	30/12/2022	68	505		1		1	AL 172	papel	alta	
5	10-1331	SECRETARIA DE SALUD	20/10/2022	27/12/2022	68	506		1		1	AL 82	papel	alta	
6	10-1331	SECRETARIA DE SALUD	18/10/2022	16/12/2022	68	507		1		1	AL 84	papel	alta	
7	10-1331	SECRETARIA DE SALUD	10/10/2022	29/12/2022	68	508		1		1	AL 96	papel	alta	
8	10-1331	SECRETARIA DE SALUD	12/10/2022	28/12/2022	68	509		1		1	AL 89	papel	alta	
9	10-1331	SECRETARIA DE SALUD	19/10/2022	8/12/2022	68	510		1		1	AL 133	papel	alta	
10	10-1331	SECRETARIA DE SALUD	18/10/2022	16/12/2022	68	511		1		1	AL 112	papel	alta	

Elaboró: *[Firma]*
 Revisó: *[Firma]*
 Fecha: 26-09-2024

Asignó: *[Firma]*
 Fecha: 26-09-2024

TRANSFERENCEVA ARCHIVO DE GESTION FONDO ACUMULADO
 INSTITUCION ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCEVA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Es copia Manual



MIDEAM

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FOR - CAGD1-038
VERSIÓN: 01
Fecha: 25/11/2022
Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: **INS TITULO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE BAGO**

ENTIDAD PRODUCTORA: **SECRETARIA GENERAL**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SECRETARIA GENERAL**

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: **TRANSFERENCE A PRIMARIA**

OBJETOS:

Hoja No.	DE
AÑO	MES
	DIA
	NO. TRANSFE.

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION		YOMO	OTRO	NO FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA						
1	100-10-1	UHNEDISON MOGUEVA, C.P.S. 380 DE. 2022	1/1/02/2022	23/12/2022	69	512	1		1 AL 108	papel	alta	
2	100-10-1	ALVARO VA. ERD. C.P.S. 381 DE. 2022	1/1/02/2022	30/12/2022	69	513	1		1 AL 221	papel	alta	
3	100-10-1	YASWALD JULIAN SANTI AMARUA, C.P.S. 381 DE. 2022	12/1/02/2022	22/11/2022	69	514	1		1 AL 205	papel	alta	
4	100-10-1	YASWALD JULIAN SANTI AMARUA, C.P.S. 382 DE. 2022	22/1/12/2022	23/12/2022	69	515	2		206 AL 233	papel	alta	
5	100-10-1	ALCIBELUS LUIS REGUI RAMA, C.P.S. 383 DE. 2022	10/1/02/2022	23/12/2022	69	516	1		1 AL 201	papel	alta	
6	100-10-1	BERNARDINO GALVIS RAMIREZ, C.P.S. 384 DE. 2022	12/1/02/2022	11/12/2022	69	517	1		1 AL 89	papel	alta	
7	100-10-1	FERNANDO TORRES, C.P.S. 381 DE. 2022	18/1/02/2022	23/12/2022	69	518	1		1 AL 197	papel	alta	
8	100-10-1	J. PROSPEROSA, C.P.S. 381 DE. 2022	18/1/02/2022	23/12/2022	69	519	1		1 AL 118	papel	alta	
9	100-10-1	J. ISOL. MARICOLA, C.P.S. 381 DE. 2022	19/1/02/2022	10/11/2022	69	520	1		1 AL 52	papel	alta	
10	100-10-1	PIEDRO PATRICIO MARGOS, C.P.S. 383 DE. 2022	10/1/02/2022	15/12/2022	69	521	1		1 AL 77	papel	alta	
11	100-10-1	BRIGIDE TAMARA ABREGAL, C.P.S. 381 DE. 2022	20/1/02/2022	23/12/2022	69	522	1		1 AL 136	papel	alta	

Elaboró: *[Firma]*
 Revisó: *[Firma]*
 Nombre: **YONANA TELMONDEORA**
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: **26-09-2024**

Aprobó: *[Firma]*
 Nombre: **KOS ANSUA RIVERA**
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: **26-09-2024**

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural

INFORME

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD GESTION DOCUMENTAL

Código: FOR-6 A(9)4488
VERSION: 01
Fecha: 25/11/2022
Página: 1 de 1

ENTIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO MUNICIPAL DE ORDEN Y LA RECREACION DE BENGUE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL

OFICINA RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL

DEPARTAMENTO: TRANSFERENCIA PUNARIA

Hoja No.	DE	DE
AÑO	MES	DIA
		No. TRANSFERENCIA

No. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTERNAS		LINEA DE CONSERVACION		CANTIDAD	TOMO	OTRO	No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAMA	CARSETA							
1	1104-01	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEN Y LA RECREACION DE BENGUE	20/10/2022	29/12/2022	10	523	1		1 AL 163	papel	alta		
2	1104-01	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEN Y LA RECREACION DE BENGUE	22/10/2022	29/12/2022	10	524	1		1 AL 153	papel	alta		
3	1104-01	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEN Y LA RECREACION DE BENGUE	25/08/2022	27/10/2022	10	525	1		1 AL 200	papel	alta		
4	1104-01	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEN Y LA RECREACION DE BENGUE	16/10/2022	22/11/2022	10	526	2		201 AL 403	papel	alta		
5	1104-01	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEN Y LA RECREACION DE BENGUE	21/11/2022	28/10/2022	10	527	3		404 AL 465	papel	alta		
5	1104-01	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEN Y LA RECREACION DE BENGUE	26/10/2022	27/10/2022	10	528	1		1 AL 49	papel	alta		
7	1104-01	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEN Y LA RECREACION DE BENGUE	25/10/2022	29/12/2022	10	529	1		1 AL 110	papel	alta		
8	1104-01	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEN Y LA RECREACION DE BENGUE	12/09/2022	29/11/2022	10	530	1		1 AL 41	papel	alta		
9	1104-01	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEN Y LA RECREACION DE BENGUE	25/10/2022	19/12/2022	10	531	1		1 AL 96	papel	alta		
9	1104-01	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEN Y LA RECREACION DE BENGUE	25/10/2022	28/12/2022	10	532	1		1 AL 108	papel	alta		
1	1104-01	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEN Y LA RECREACION DE BENGUE	25/10/2022	15/12/2022	10	533	1		1 AL 84	papel	alta		
2	1104-01	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEN Y LA RECREACION DE BENGUE	25/10/2022	16/12/2022	10	534	1		1 AL 85	papel	alta		

Nombre: *Jorge J. Jarama*
 Fecha: *25.09.2022*

Nombre: *José Ángel Ramírez*
 Fecha: *28-09-2022*

TRANSFERENCE INCLIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCE DOCUMENTAL PUNARIA
 Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL
 FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código: FOR - E-ME-EDP-100
 Versión: 01
 Fecha: 29/11/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUCION MUNICIPAL PARA EL REPORTE Y LA CREACION DE BAJOS
 LINEA ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL
 OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

Hoja No. AND	DE	NO. TRANSFERENCIA
	MES	
	DIA	

NO. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTERNAS		UNIDAD DE CONSERVACION			OTRO	NO FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO					
1	16-0-13-1	MANUAL DE ATENCION AL CLIENTE DEL 2012	26/10/2022	1/1/2022	71	535		1	1 AL 67	paper	alta	
2	16-0-13-1	MANUAL DE ATENCION AL CLIENTE DEL 2012	5/10/2022	7/12/2022	71	536		1	1 AL 48	paper	alta	
3	16-0-13-1	MANUAL DE ATENCION AL CLIENTE DEL 2012	27/10/2022	15/12/2022	71	537		1	1 AL 108	paper	alta	
4	16-0-13-1	MANUAL DE ATENCION AL CLIENTE DEL 2012	26/10/2022	1/1/2022	71	538		1	1 AL 112	paper	alta	
5	16-0-13-1	MANUAL DE ATENCION AL CLIENTE DEL 2012	26/10/2022	16/12/2022	71	539		1	1 AL 86	paper	alta	
6	16-0-13-1	MANUAL DE ATENCION AL CLIENTE DEL 2012	27/10/2022	30/12/2022	71	540		1	1 AL 98	paper	alta	
7	16-0-13-1	MANUAL DE ATENCION AL CLIENTE DEL 2012	25/10/2022	29/12/2022	71	541		1	1 AL 130	paper	alta	
8	16-0-13-1	MANUAL DE ATENCION AL CLIENTE DEL 2012	26/10/2022	28/12/2022	71	542		1	1 AL 145	paper	alta	
9	16-0-13-1	MANUAL DE ATENCION AL CLIENTE DEL 2012	26/10/2022	28/12/2022	71	543		1	1 AL 83	paper	alta	
10	16-0-13-1	MANUAL DE ATENCION AL CLIENTE DEL 2012	25/10/2022	29/12/2022	71	544		1	1 AL 139	paper	alta	

Elab. por: *[Signature]*
 Revisado: *[Signature]*
 Nombre: *[Signature]*
 Fecha: *26-09-2024*

TRANSFERENCIA DE REGISTRO - FONDOS ACUMULADO
 INVENTARIO ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural

IMPRI

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA

Código de Control: 6 AIG-DY-001
Versión: 91
Fecha: 29/11/2022
Página: 1 de 1

ENTIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DEL BAGUE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SE CREGIA RIA GENERAL

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: SE CREGIA RIA GENERAL

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

Hoja No.	DE	DE	No. TRANSFERENCIA
ANO	MES	DIAS	

No. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EX TREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION		No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARRETA				
1	100-11-1	ASOCIACION GOMEZ CASADO	31/10/2022	16/12/2022	72	545	1 AL 150	papel	alta	
2	100-11-1	COMITE PARASOL ATOMORAY COMUNITARIO	18/07/2022	30/11/2022	72	545	1 AL 97	papel	alta	
3	100-11-1	COMITE TIBIAS COP 542	11/12/2022	15/12/2022	72	547	1 AL 70	papel	alta	
4	100-11-1	COMITADO DE OPS 412	31/10/2022	28/12/2022	72	546	1 AL 151	papel	alta	
5	100-11-1	COMITADO OPS 412	11/12/2022	29/12/2022	72	549	1 AL 97	papel	alta	
6	100-11-1	COMITADO OPS 415	11/12/2022	7/12/2022	72	550	1 AL 69	papel	alta	
7	100-11-1	COMITADO OPS 415	10/11/2022	15/12/2022	72	551	1 AL 100	papel	alta	
8	100-11-1	COMITADO OPS 415	10/11/2022	28/12/2022	72	552	1 AL 96	papel	alta	
9	100-11-1	COMITADO OPS 413	10/11/2022	16/12/2022	72	553	1 AL 112	papel	alta	
10	100-11-1	COMITADO OPS 413	10/11/2022	15/12/2022	72	554	1 AL 112	papel	alta	
11	100-11-1	COMITADO OPS 413	10/11/2022	16/12/2022	72	555	1 AL 87	papel	alta	

Revisó: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Fecha: *26-09-2024*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario o ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL
 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSPARENCIA

Código: FOR - 6 AIG 014-08
 VERSIÓN: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página: 1 de 1

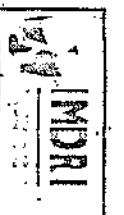
ENTIDAD INTERVENIENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL
 ENTIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SECRETARÍA GENERAL
 ENTIDAD PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSPARENCIA PRIMARIA

Hoja No.	MES	DE
ANO		DIA
		No. TRANSPORTE

N.º DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			NO FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CUBA	CARRETA	TOMO				
1	103-114	CONTABILIDAD GENERAL DE C/S 42	15/11/2022	27/12/2022	73	536	1	1	TAL 154	Dipe	ata
2	103-114	CONTABILIDAD DE C/S 42	18/11/2022	15/11/2022	73	557	1	1	TAL 79	Dipe	ata
3	103-114	CONTABILIDAD DE C/S 42	15/12/2022	15/12/2022	73	583	1	1	TAL 90	Dipe	ata
4	103-114	CONTABILIDAD DE C/S 42	18/12/2022	18/12/2022	73	559	1	1	TAL 145	Dipe	ata
5	103-114	CONTABILIDAD DE C/S 42	16/11/2022	28/12/2022	73	560	1	1	TAL 97	Dipe	ata
6	103-114	CONTABILIDAD DE C/S 42	16/11/2022	15/12/2022	73	561	1	1	TAL 97	Dipe	ata
7	103-114	CONTABILIDAD DE C/S 42	16/11/2022	27/12/2022	73	562	1	1	TAL 117	Dipe	ata
8	103-114	CONTABILIDAD DE C/S 42	27/11/2022	15/12/2022	73	563	1	1	TAL 136	Dipe	ata

Revisó: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: *26-09-2024*

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTIÓN - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTIÓN
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Natural



PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL
 FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL: TRANSFERENCIA

Cad. ge. FOR. ICA/GDI-003
 VERSIÓN: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página: 1 de 1

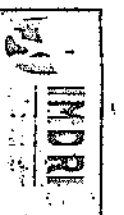
ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IQUITOS
 ENTIDAD PRODUCTORA: SEC RET AREA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEC RET AREA GENERAL
 FECHA PRODUCCION RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA
 OBJETO:

Hoja No.	DE
ANO	DIA
MES	No. TRANSFERENCIA

NO. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			NO FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAMA	CARPETA	TOMO				
1	130-10-1	JARNE CATEGORIA C-35-38	22/11/2022	29/12/2022	74	564	1	1 AL 92	De pel	alta	
2	130-10-1	TARDELLA FERIA S. C. P. S. 431	25/11/2022	15/12/2022	74	565	1	1 AL 71	De pel	alta	
3	130-10-1	INSTITUTO MUNICIPAL DEPORTES 432	25/11/2022	29/12/2022	74	566	1	1 AL 89	De pel	alta	
4	130-10-1	JHON ALEXANDER RIVERA ALBERTO PS 433	25/11/2022	29/12/2022	74	567	1	1 AL 82	De pel	alta	
5	130-10-1	LARITA RUIZ WILSON S 434	28/11/2022	29/12/2022	74	568	1	1 AL 77	De pel	alta	
6	130-10-1	CLAYTON DE LA ROSA S 435	31/12/2022	16/12/2022	74	569	1	1 AL 128	De pel	alta	
7	130-10-1	CARLOS ALBERTO PARRA C. M. D. A. T. C. 436	11/11/2022	15/12/2022	73	570	1	1 AL 117	De pel	alta	

Revisado: *[Firma]*
 Autorizado: *[Firma]*
 Fecha: 26-09-2024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION - FONDO ACUMULADO
 Inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 Inventario - Estado Nacional



INSTRUMENTO
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - TRANSFERENCIA
 PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
 ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL

Código: FOR - 5.416.DIX.08
 VERSIÓN: 01
 Fecha: 25/11/2022
 Página: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE BAGLE
 ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL
 OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: TRANSFERENCIA PRIMARIA
 OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

Hoja No.		DE	
AÑO	MES	DIA	No. TRAMITE

No. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION	CLAS	CANT. PIA	TOMO	OTRO	No FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	RESERVACIONES
			INICIAL	FINAL									
1	108-40-1	CIUDADANOS TALENTO TOULOUSE 41	1/1/21/2022	21/04/2023	75		571		1	1 AL 108	papel	alta	
2	108-18-1	ALLETICION X. 437	21/21/2022	17/04/2023	75		572		1	1 AL 103	papel	alta	
3	108-10-1	SEGURIDAD DEL TRABAJO 439 LP	25/01/2022	18/01/2023	75		573		1	1 AL 201	papel	alta	
4	108-10-1	SEGURIDAD DEL TRABAJO 439 LP	13/01/2023	18/12/2022	75		574		1	202 AL 478	papel	alta	
5	108-10-1	SERVER SOCER DE FUI BOL 440	14/1/21/2022	28/03/2023	75		575		1	1 AL 203	papel	alta	

Revisó: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Fecha: 26-09-2024

Aprobó: *[Firma]*
 Nombre: *[Nombre]*
 Fecha: 26-09-2024

TRANSFERENCIA ARCHIVO DE GESTION: FONDO ACUMALADO
 inventario ARCHIVO DE GESTION
 TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA
 inventario - Estado Natural



Ibague, 27 de diciembre de 2024

PARA: Johana Marcela Fernández Ortiz
Secretaria General

DE: Director Administrativo Técnico y Financiero-DAFT

ASUNTO: SOLICITUD DE EXPEDIENTES QUE NO FUERON ENTREGADOS AL AREA DE ARCHIVO CENTRAL DE LA TRANSFERENCIA VIGENCIA 2022

Cordialmente me dirijo a usted, para solicitar muy respetuosamente la entrega de los expedientes de la transferencia primaria del año 2022 que no fueron ingresados en el momento de la transferencia, los contratos son los siguientes: 216-142-169-214-226-230-428 y por motivos de terminar la vigencia 2024, necesitamos la entrega de los contratos antes mencionados y dar cumplimiento en la normatividad archivística ley 594 de 2000 y acuerdo 01 del 2024

CAPÍTULO 3

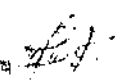
Responsabilidad con los documentos y archivos Artículo

1.3.1. **Responsabilidades.** Representantes legales, secretarias/os generales, funcionarias/os de igual o superior jerarquía, así como jefes de oficina, tienen la responsabilidad de velar por el cumplimiento y seguimiento de las disposiciones establecidas en la normatividad archivística. Parágrafo. Los sujetos obligados serán responsables de la adecuada recepción, gestión, conservación, organización, uso, manejo y entrega de los documentos y archivos que se deriven del ejercicio de sus funciones u obligaciones

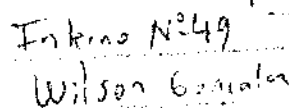
Artículo 1.3 2. **Recibo y entrega de documentos de archivo.** Todo servidor público al ser vinculado, trasladado o desvinculado de su cargo recibirá o entregará, según sea el caso, los documentos y archivos mediante inventarios documentales de conformidad con el Cuadro de Clasificación Documental - CCD, con el fin de garantizar la continuidad de la gestión pública; las áreas de Gestión Humana, o quien haga sus veces, apoyadas en la Política Institucional de Gestión Documental de la entidad, establecerán los procedimientos internos que permitan cumplir con esta disposición, los cuales deben estar incluidos en el Sistema Integrado de Gestión – SIG.

Cordialmente,


JAIR HERNAN MORA RODRIGUEZ

Proyecto: Luz Angela Rivera 




Wilson Gonzalez

