

INFORME

SEGUIMIENTO SEMESTRAL AL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TECNICA

Periodo del Informe
1 de enero al 30 de diciembre de 2025



IMDRI

Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué



TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PETH.....	4
2.1.	PLAN ANUAL DE VACANTES.....	4
2.2.	INGRESO DE PERSONAL.....	6
2.3.	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN.....	7
2.4.	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PIC.....	8
2.5.	ACTIVIDADES DE BIENESTAR, CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL.....	9
3.	CONCERTACION DE COMPROMISOS LABORALES 2025.....	15
3.1.	SIGEP.....	16
3.2.	OTRAS ACTIVIDADES DEL PETH.....	16
1.	SITUACIONES ADMINISTRATIVAS.....	17
3.3.	RETIRO.....	18
4.	EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO INSTITUTO.....	19

1. INTRODUCCION

Se realiza el presente documento con el fin propósito de realizar el seguimiento a las actividades establecidas en el Plan Estratégico de Talento Humano, durante la vigencia 2025, con el fin de lograr el fortalecimiento, la capacidad Institucional y el talento humano a través del desarrollo de acciones dentro Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué IMDRI.

Para la Dirección Administrativa, Financiera y Técnica, es prioritario el desarrollo de actividades que mejoren el desarrollo de los servidores públicos al interior de la entidad, procurando siempre con el cumplimiento del marco normativo y de los procedimientos establecidos en el Instituto.

2. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PETH

2.1. PLAN ANUAL DE VACANTES

A continuación, se relacionan las vacantes definitivas con corte a 31 de diciembre de 2025:

CANTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA
1	Profesional Universitario	219	05	Dirección administrativa, Financiera y Técnica
1	Técnico Operativo	314	04	Dirección administrativa, Financiera y Técnica
1	Secretaria Ejecutiva	438	04	Dirección administrativa, Financiera y Técnica

INDICADOR DE SEGUIMIENTO

1. Avance de la provisión de vacantes definitivas (%) = (Número de vacantes definitivas a 1° de enero de 2025 - Número de vacantes definitivas a la fecha / Número de vacantes definitivas a 30 diciembre de 2025)

$$\frac{3 - 0}{3} * 100\% = 100\%$$

Para el inicio de la vigencia 2025 se contaban con 3 vacantes definitivas en cargos de Carrera Administrativa, y para el corte del 30 de diciembre de 2025, no se contaron con vacantes, dos de ellos se encuentran en carrera administrativa y uno en provisional, se cubrieron en su totalidad durante esta vigencia, obteniendo así un cubrimiento del 100% de las vacantes definitivas del año 2025.

2.2. INGRESO DE PERSONAL

Para el Ingreso del personal del Instituto, la Dirección Administrativa Financiera y Técnica, verifica el cumplimiento de requisitos establecidos en el Manual de Funciones, y los actos administrativos se publican en la plataforma SIMO, los funcionarios que pasaron el periodo de prueba e inscritos en carrera administrativa, y los cargos directivos se encuentran en las hojas de vida y pagina del instituto, y para el período comprendido entre el 1 de enero al 30 de diciembre de 2025 se realizaron : uno (1) en provisional , dos (2) en carrera administrativa y cuatro (4) cargo directivo

NIVEL	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CANTIDAD DE CARGOS
Directivo	Gerente	1
	Asesor Control Interno	1
	Director	2
Profesional	Profesional Universitario	1
	Técnico	Técnico Administrativo
Asistencial	Secretaria Ejecutiva	1
TOTAL		7

Todos los actos administrativos que dan lugar a los nombramientos se encuentran en el

expediente de las hojas de vida.

2.3. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

la Dirección Administrativa Financiera y Técnica, con el apoyo del área de Seguridad y Salud en el Trabajo y Talento Humano, se llevó a cabo una jornada de inducción, en las cuales se trataron temas como Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Talento humano y MIPG., para lo cual se convocaron los seis (6) funcionarios a jornada de inducción, teniendo una participación del 100 % , haciendo amplia invitación a los contratistas,

Informe:

https://imdri.gov.co/web/images/2025/TALENTOHUMANO/INFORME_ESTADISTICO_DE_INDUCCION_1_SEMESTRE.pdf



2.4. B PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PIC

De acuerdo al indicador de eficiencia de la Plan Institucional de Capacitaciones – PIC- para la vigencia 2025, se tenían programadas 11 temas de capacitación, de las cuales se realizaron nueve (9) se logró ejecutar el 81,8% de las temáticas establecidas en el cronograma del PIC 2025.

INDICADOR DE EFICIENCIA:

$$\frac{\text{Número de actividades de formación desarrolladas}}{\text{Número de actividades de formación programadas}} * 100$$

$$\frac{9}{11} * 100\% = 81,8\%$$

[Ver Matriz de Seguimiento PIC 2025](#)

2.5. ACTIVIDADES DE BIENESTAR, CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

Se realiza la revisión del cronograma de actividades del Plan de Bienestar Social, establecido para la vigencia 2025, y se determina el numero de actividades ejecutadas sobre las actividades programadas.

INDICADOR DE EFICIENCIA: % Cumplimiento PBS: No actividades ejecutadas / No. Actividades programadas*100

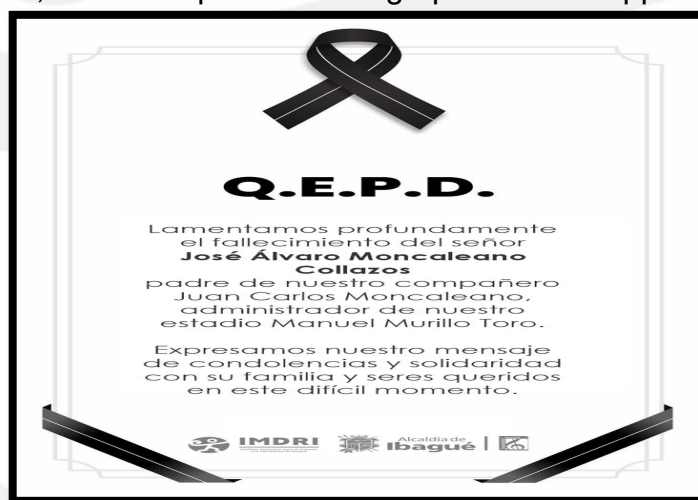
$$\frac{22}{22} * 100\% = 100\%$$

[Ver Matriz de Seguimiento PBS 2025](#)

- **CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS:** Todos los funcionarios del Instituto, tienen derecho a un día de descanso remunerado para compartir su día con su familia, además el área Talento Humano diseñó una tarjeta de cumpleaños, la cual se envía al correo personal de cada funcionario en su día y grupo de whatsapp.



- **MENSAJE DE CONDOLENCIAS:** La Dirección Administrativa, Financiera y Técnica, junto el apoyo con talento humano, se diseñó una tarjeta de condolencias, la cual se publica en el grupo de whatsapp del IMDRI.



- **RECONOCIMIENTO DÍA DE SECRETARIO/A:** Se hace reconocimiento a la secretaria del Instituto mediante pieza publicitaria publicada en el grupo de whatsapp Interno y se resalta su labor con un detalle.



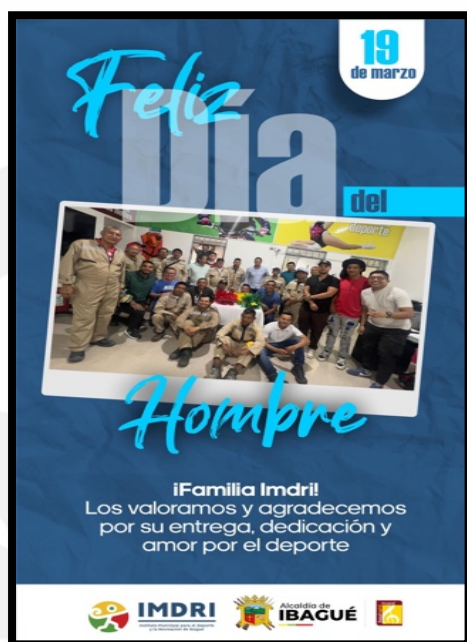
- **RECONOCIMIENTO DÍA DE LA MUJER:** Se realizó un compartir con torta, detalle y charla en conmemoración del día de la mujer





- **RECONOCIMIENTO DIA DEL HOMBRE:** Se realizo un compartir y se entrego un detalle a todos los hombres del Instituto.





- **RECONOCIMIENTO DÍA DEL PADRE:** Se publicó en el grupo de WhatsApp INTERNO tarjeta en conmemoración del día del padre.



- **RECONOCIMIENTO AL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO:** El día 27 de junio se realizó reconocimiento a los servidores públicos por parte de la gerencia y entrega de detalles por el día (agenda, lapicero, muk)



- **RECONOCIMIENTO POR PROFESIONES:** Se realizó reconocimiento a las diferentes profesiones las cuales se publicaron en el grupo interno de whatsapp del Instituto, así mismo los funcionarios tienen derecho a disfrutar de medio día.



- **ACTIVIDAD DE INTEGRACION ARTISTICO CULTURAL (FOLCLORITO)** : Se realiza integración en el mes de junio, con el personal del Instituto, en la realización del folclor que organiza Asoempubli.



- **SOCIALIZACION DE PREVENCION DE SOBRE PESO Y HABITOS DE ALIMENTACION SALUDABLE:** Se realizo jornada de sensibilizacon junto con el área de enfermería.



2.6. **CONCERTACION DE COMPROMISOS LABORALES- PERIODO DE PRUEBA PERIODO 2025**

Para el año 2025, se realizo la concertación de compromisos laborales, de una (1) funcionaria – Yamile samudio Carrasquilla, secretaria ejecutiva, que para el primer semestre se encontraba en periodo de prueba, para segundo semestre queda aprobado el periodo de prueba.

Dos (2) se realizo la concertación de compromisos 2025-2026, la cual se califican en febrero 2026.

A continuación, se muestra la distribución de los funcionarios de carrera administrativa por niveles, a los que se les aplica concertación de compromisos laborales durante los primeros seis (6) meses.

NIVEL	# EVALUACIONES REALIZADAS
PROFESIONAL	1
TÉCNICO	1
ASISTENCIAL	1
TOTAL	3

3. SIGEP

Durante el presente año, como se evidencia dentro de la matriz presentada, que el mayor número de actuaciones por parte de la Dirección Administrativa financiera y Técnica, se dio en el ingreso y retiro de personal y activaciones. Durante este período, se recibieron varias solicitudes de cambio de correo electrónico por parte de los funcionarios en aras de cumplir con el diligenciamiento de la declaración de bienes y rentas dentro de la fecha estipulada por la Función Pública, la cual se vence su publicación a finales del mes de julio; así mismo, se dio respuesta a otro tipo de solicitudes como asesorías con problemas puntuales de la plataforma.

ACCIONES	TOTAL
Activaciones	5
Ingreso de Personal	5
Retiro de Personal	5

4. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

A continuación, se muestran las situaciones administrativas que se presentaron en la Alcaldía de Ibagué durante el primer semestre de la vigencia 2025:

SITUACION ADMINISTRATIVA	# SITUACIONES PRESENTADAS
Licencia por enfermedad general	1
Licencia de Maternidad	0
Licencias de Luto	0
Permisos por estudio	1
Permisos Remunerados	3
Encargos de funciones	0
Encargo	0

4.1. RETIRO

Durante la vigencia 2025, se presentaron dos (2) retiros

5. EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE IMDRI

$$A = \% \text{ Cumplimiento PIC} = \frac{\# \text{ Capacitaciones ejecutadas}}{\# \text{ Capacitaciones programadas}} * 100\%$$

$$A = \% \text{ Cumplimiento PIC} = \frac{9}{11} * 100\% = 81,8\%$$

$$B = \% \text{ Cumplimiento PBS} = \frac{\# \text{ Actividades ejecutadas}}{\# \text{ Actividades programadas}} * 100\%$$

$$B = \% \text{ Cumplimiento PBS} = \frac{22}{22} * 100 = 100\%$$

$$C = \% \text{ Cumplimiento PI} = \frac{\# \text{ Actividades ejecutadas}}{\# \text{ Actividades programadas}} * 100\%$$

$$C = \% \text{ Cumplimiento PI} = \frac{10}{10} * 100 = 100\%$$

$$D = \text{Cumplimiento Programa Estímulos} = (B+C) / 2$$

$$D = \text{Cumplimiento Programa Estímulos} = \frac{100\% + 80.1\%}{2} = 90.05\%$$

$$\text{Cumplimiento Plan Estratégico Talento Humano} = (A+D) / 2$$

Cumplimiento Plan Estratégico Talento Humano

$$\frac{90.05\% + 100\%}{2} = 95\%$$

De acuerdo al cálculo del indicador establecido en el proceso de Gestión Humana, se puede concluir que en el primer semestre se ha implementado el PETH en un 95%.



IMDRI

Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué



Alcaldía de
IBAGUÉ

