



PROCESO: GESTIÓN TALENTO HUMANO

FORMATO: CRONOGRAMA CAPACITACIONES 2026

CÓDIGO: FOR-G

VERSIÓN: 0

FECHA: 28/01/2

PÁGINA: 1 DE

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2026

FECHA DE ELABORACION: ENERO 2026 PERIODO: Enero 2026 - Diciembre 2026

Programado Ejecutado Aplazado Realizado

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre

P E P E P E P E P E P E P E P E P E P E P E P E

EJE	TEMATICAS	ESTADO	MEDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	ALCANCE	RESPONSABLE	PERIODO: Enero 2026 - Diciembre 2026																	
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E						
EJE1: PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS	1. Enfoque de derechos humanos en la gestión Institucional	Programado	0%	1	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
EJE 2: TERRITORIO VIDA Y AMBIENTE	2. comunicación asertiva y manejo de conflictos laborales y comunitarios	Programado	0%	1	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
	1. Protocolos de Atención al Ciudadano para los diferentes grupos de Valor	Programado	0%	1	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
	2. Capacitaciones de refuerzo de Lenguaje Braille y Señas	Programado	0%	1	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
EJE 3: MUJERES, INCLUSION Y DIVERSIDAD	3. Socializar Carta del Trato Digno, Portafolio de Servicios Actualizado, Botón de Participa y Transparencia y Encuesta de Percepción	Programado	0%	2	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
	4. residuos solidos (clsiificacion, disposicon) reciclaje y aprovechamiento de materiales	Programado	0%	1	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
	5. Socializacion con el grupo conformado por los lineamientos y requisitos para la Rendicion de cuentas	Programado	0%	2	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
EJE 4: TRANSFORMACION DIGITAL Y CIBERCULTURA	6. Ahorro uso responsable de agua, energia y ahorro electricidad y responsabilidad ambiente corporativo, consumo responsable de papel austeridad del gasto.	Programado	0%	2	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
EJE 5: PROBIIDAD, ÉTICA E IDENTIDAD DE LO PÚBLICO	1. Fomentando la igualdad- equidad de genero inclusion 2. prevencion del Acoso Laboral y Acoso Sexual laboral.	Programado	0%	1	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
	1. Seguridad de la Información y tratamiento de Datos personales: Ciberseguridad	Programado	0%	1	Dirigido a todo el personal																		
EJE 6: HABILIDADES Y COMPETENCIAS	2. Transformacion digital	Programado	0%	2	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
	3. Socializar usuario, perfiles, cargue, actualización tramites dentro de la plataforma SUIT	Programado	0%	1	Dirigido a todo el personal																		
EJE 6: HABILIDADES Y COMPETENCIAS	4. SECOP II: 1. Capacitación Portal de Contratación pública SECOP, manejo idoneo de recursos publicos	Programado	0%	1	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
	1. Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Programado	0%	1	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
	2. Conclcto de intereses	Programado	0%	1	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
	3. Codigo de integridad, valores del servidor publico	Programado	0%	1	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
EJE 6: HABILIDADES Y COMPETENCIAS	4. SECOP II: 1. Capacitación Portal de Contratación pública SECOP, manejo idoneo de recursos publicos	Programado	0%	1	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
	1. Inducción y reinducción, Direccionamiento esterategico, Talento Humano, SGSST socialización de portafolio de servicios <i>caja de compensación</i>	Programado	0%	2	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
	3. Capacitación en competencias comportamentales comunes trabajo en equipo y comunicacion asertiva	Programado	0%	1	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
	4. Tematicas en Actualizacion y regimen Tributario, impuestos, contabilidad y finanzas,	Programado	0%	1	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
EJE 6: HABILIDADES Y COMPETENCIAS	5. Energias para el año 2026, mapa de sueños	Programado	0%	1	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
EJE 6: HABILIDADES Y COMPETENCIAS	6. Buenas practicas documentales, Gestión, Conservación y preservación documental, TRD, manejo de correspondencia PISAMI	Programado	0%	2	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					
EJE 6: HABILIDADES Y COMPETENCIAS	8. Generalidades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Programado	0%	1	Dirigido a todo el personal																		
	Ejecutado	100%																					

1 2 5 7 4 2 3 3 4 2 2 1

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%

Elaboró:

Aprobó:

Prof. Esp Talento Humano
INGRI MARCELA CRUZ

COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESEMPEÑO

