

## PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA ACTIVIDADES: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CODIGO: PL-D(MJC)-008

Versión: 03

FECHA: ENERO DE 2022

## PLAN DE ACCION SG-SST 2025

VERSION: 03

L																		VERS	RSION: 03			
N°	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	овјетіvos	REPORTE	FECHA PROGRAM ADA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	ост	NOV	DIC	PRIMER SEGUIMIENTO	INFORME		
1	P	Evualar el Sistema de Gesitión SG-SST	Verificar y evular los requisitos del SG-SST, y su cumplimiento	Anual	01/02/2025 al 30/12/2025	PL		1														
1 P 2 H 3 H 4 H						EJ																
2	н	Divulgar la Política SG-SST a todos los niveles		Semestral	01/02/2025 al	PL				1												
		del Instituto	los niveles del instituto		30/12/2025	EJ																
3	н	Elaborar presupuesto para la Implementación del SG-SST	Identificar las necesidades economicas para la implementacion del SG-SST para la vigencia	Anual	01/02/2025 al 30/12/2025	PL			1													
		40100 001	Implementation del del para la vigentia			EJ																
4	н	Actualizar, socializar y divurgar el Reglamento de Higiene y Seguridad industrial	Higiene y seguridad industrial a	Anual	01/02/2025 al 30/12/2025	PL									1							
		Realizar afiliación al sistema de seguridad	todos los niveles del Instituto			EJ																
5	н	social personal de planta y contratistas, relacion de afiliación para pagos de contratistas correspondientes a riesgo 4 y 5 a la ARI	Realizar afiliacion enviar certificados, elaborar relacion para pagos de arl	Mensual	01/02/2025 al 30/12/2025	PL EJ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		Actulizar y socializar los procedimientos,			01/02/2025 al 30/12/2025	PL					1		1	1	1		1					
5	н	programas, instructivos del SG-SST aprobados por Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Divulgar a el Personal los procedmientos del SG-SST según la Normatividad Vigente	Periodico			EJ															
6	P	Elaborar Plan de Capacitacíon Institucional 2025 las necesidades y temáticas a realizar en	Elaborar, incluiar dentro del PIC los ejes temáticos de acuerdo a los criterios y necesidades de Cada proceso y cargo en Cuanto al SG-SST y actividades a desarrollar del PESV	Anual	01/02/2025 al 30/12/2025	PL		1														
		la vigencia del SG-SST incluidas las actividades del PESV				EJ														_		
7	н	Comunicar responsablilidades a la Alta	Socializar las responsabilidades SGSST a	Anual	01/02/2025 al	PL				1												
		dirección del SG-SST por vigencia.	todos los niveles de la instituto		30/12/2025	EJ																
7	н	Desarrollar Plan estrategico Vial	De acuerdo a la normatividad desarrollar e implementar y hacer seguimiento del PESV	Anual	01/02/2025 al 30/12/2025	PL			1													
						EJ																
8	н	Desarrollar actividades con referencia al SG- SST articuladas al MIPG	Realizar seguimiento a la actividades concertadas durante la vigencia 2025 del SG-	Periodicament e	01/02/2025 al 30/12/2025	PL				1		1										
		551 articuladas al MIPG	SST se articulen con el MIPG	е	30/12/2025	EJ																

9	н	Actualizar matriz	Actualizar Matriz de Requisitos Legales según	Trimestral (Sugeta a nueva	01/02/2025 al		1			1									
		de requisitos legales Aplicables - Normatividad	los cambios de la Normatividad vigente.	nueva legislacion)	30/12/2025	EJ													
10	н	Desarrollar y socalizar el Programa de Inspección en SST	Realizar seguimiento a las inspecciones del SG- SST	Mensualment e	01/02/2025 al 30/12/2025	PL EJ	1	1	1	1	1	. 1							
11	н	Actualizar e Implementar Matriz de Elemento de Protección Personal	Identificar condiciones laborales propias del cargo, para suministrar EPP	Semestral	01/02/2025 al 30/12/2025	PL EJ					1					1			
		Realizar la Semana en SST (Actividades	Realizar actividades de Promoción y prevención		01/03/2025 al 30/04/2025	PL						1							
12	н	promoción y prevención para el Diagnóstico de la Salud)	contando con la participación de funcionarios de la entidad			EJ													
13	н	Acompañar y realizar seguimiento a Reuniones	Garantizar el funcionamiento y cumplimiento de	Managal	01/02/2025 al	PL	1	1	1	1	1	. 1	1	1	1	1			
13	"	mensuales con VIGIA SST	las funciones del VIGIA SST	Mensual	30/12/2025	EJ													
14	н	Realizar Capacitación al vigia de SST		01/02/2025 al	PL		1		1										
		riodiizai capacitation a rigia ac cor	responsabilidades.	, viuai	30/12/2025	EJ													
15	н	Acompañar y realizar Seguimiento Reuniones del comité de convivencia laboral	Dar cumplimiento a las funciones que el Comité de convivencia debe ejecutar según la resolucion 652 del 2012 y resolucion	Trimestral	01/02/2025 al 30/12/2025	PL				1			1			1			
						EJ													
16	н	Realizar investigación de Accidentes de Trabajo	Establecer las causas y situaciones que generen los AT e implementar medidas	Eventual	01/02/2025 al 30/12/2025	PL			1		1								
			correctivas para eliminar y minimizar los riesgos  Efectuar seguimiento a los indicadores			EJ													
17	Р	Realizar seguimiento a los indicadores del SG SST (Estructura, procesos, resultados y	(cualitativos o cuantitativos según corresponda) mediante los cuales se evalúen la estructura, el proceso y los resultados del Sistema de Gestión	Trimestral	01/02/2025 al 30/12/2025	PL		1			1		1			1			
		accidentalidad)	de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y debe hacer el sequimiento a los mismos		30/12/2025	EJ													
18	P	Efectuar inducción y reinducción del SG - SST articulado con el proceso de talento Humano	de su tipo de contratación dentro de las laborres realizadas en el instituto	Periodicament	01/02/2025 al	PL			1				1						
		articulado con el proceso de talento muniano		realizadas en el instituto	realizadas en el instituto	realizadas en el instituto	е	30/12/2025	EJ										
19	н	Actualizar la matriz de identificación de peligros y valoracion de riesgos y sus	Identificar , Valorar y priorizar de forma continua los peligros asi como valorar los riesgos a los que se encuentran expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades	Semestral	01/02/2025 al 30/12/2025	PL			1										
		controles .	trabajadores en el desarrollo de sus actividades del instituto y determinar controles para minimizar el impacto que los mismos			EJ													
20	P	Efectuar seguimiento al Cumplimiento de	r seguimiento al Cumplimiento de reventivas y correctivas del SG-SST Verificar y dar cumplimiento de los requisitos del SG-SST	Periodicament e	01/02/2025 al 30/12/2025	PL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
		Acciones preventivas y correctivas del SG-SST				EJ													
21	н	Implementar programa de Orden y Aseo	Ejecutar el Programa de Orden y Aseo	jecutar el Programa de Orden y Aseo  Periodicament  e															
				е	30/12/2023	EJ													

						_																	
22	P	Elaboracion e Implementar Bateria Psicosocial personal de planta	Gestionar Psicolo con especializacion en sst	Cada dos Años			01/02/2025 al 30/12/2025	PL						1			1						
		personal de planta		74105	00/12/2020	EJ																	
		Realizar e implementar persimos de trabajo	Ejecutar y acompañar en el proceso de las	Periodicament	nt 01/02/2025 al	PL																	
23	н	preoperacionales y procedimientos para las actividades de area de mantenimiento	actividades del persoanl de mantenimiento	e	30/12/2025	EJ																	
24	н	Realizar verificación y seguimiento al programa de Estilo de Vida y Trabajo	Verificar la ejecución del Cronograma de Estilo	Mensual	01/02/2025 al	PL		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
		Saludable	de Vida y Trabajo Saludable para la vigencia		30/12/2025	EJ																	
25	н	Realizar revisión y resultados exámenes	Establecer y determinar pautas para la realización de los examentes médicos	Ingreso de personal de	01/02/2025 al	PL		1				1						1					
		ocupacionales	ocupacionales de ingreso periódico y de retiro	planta/ periodicos	30/12/2025	EJ																	
26	н	Realizar medición ambiental iluminación	Identificar las condiciones ambientales en los	Anual	01/02/2025 al	PL										1							
			puestos de trabajo			, a.aui	, uidai	30/12/2025	EJ														
27	v	Realizar Informe y segumiento de las	Realizar el segumiento de las restricciones medicas ocupacionales con el fin de buscar el	Periodicament e	01/02/2025 al	PL						1						1					
		restricciones medicas ocupacionales	bienestar y el mejoramiento de la salud del trabajador	е	30/12/2025	EJ																	
28	н	Actualizar el plan de prevencion y preparacion	Defiinir procedimientos para actuar en caso de desastre o amenaza colectiva y desarrollar en las personas destresas y condiciones que les	onamenaza colectiva y desarrollar en onas destresas y condiciones que les Semestral 01/02/2025 al 30/13/2025				1															
		ante emergencias	permita responder rapida y coordinadamente frente una emergencia		30/12/2025	EJ																	
29	н	Realizar Capacitación y y entrenamiento a brigadas de emergencias (Primeros auxilios,	Prepara al Personal que conforma las distntitas brigadas de emergencia en la prevención, aténción y control de situaciones de	Periodico	01/02/2025 al 30/12/2025	PL				1					1								
		evacución y rescate y contra incendio)	emergencias		35,12,2020	EJ																	
30	н	Realizar Simulacro integral(Evacuacion,	Evaluar las capacidades del personal en general	ıl Anual	01/02/2025 al 30/12/2025	PL										1							
		primeros auxilios para la vigencia	en respuesta ante una emergencia		30/12/2025	EJ																	
31	н	Realizar seguimiento y verificación a las auditoría Interna al SG-SST	Establecer las pautas necesarias para seguimiento a las auditorías conforme al Decreto 1072 de 2015	Periodicament	oment 01/02/2025 al 30/12/2025	PL					1							1					
				е		EJ																	
32	В	Hacer rendicion de cuentas al SGSST	Informar el Desempeño y de gestión del SG-	Semestral	01/02/2025 al	PL					1		1					1					
			SST de la vigencia		30/12/2025	EJ																	
	TOTAL DE ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN EL AÑO																						
	TOTAL DE ACTIVIDADES PLANEADAS						0	7	9	10	8	10	8	6	11	5	4	13					
	TOTAL DE ACTIVIDADES EJCUTADAS EN EL AÑO					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	CANTIDAD DE ACTIVIDADES POR MES																	NC P C	NC P	0			
	TOTAL DE ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN EL AÑO																		с	0			
TOTAL DE ACTIVIDADES PLANEADAS 91						91										#iDIV/0!	!						

TOTAL DE ACTIVIDADES EJCUTADAS EN EL AÑO

CUMPLIMIENTO

0,00%

CUMPLIMIENTO

CRAPPLANENTO

ON 096 096 096 096 096 096

ON 096 096 096 096 096

Ene Feb Mar Apr May Jun

Cumpal Jul Aug Sep Oct Nov 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%

#iDIV/0!