



IMDRI
Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
Actividad: MEJORA CONTINUA

CÓDIGO: PL- DE(MJC)-006

VERSIÓN: 02

FECHA: ENERO/2022

PÁGINA: 1 DE 2

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES VIGENCIA 2024

| N° | PROCESO | ACTIVIDADES | META | INDICADOR | RESPONSABLE | RECURSOS | TIPO Interna/ externa | FECHA PROGRAMADA | EN | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOS | SEPT | OCT | NOV | DIC | INFORME DE SEGUIMIENTO | |
|----|---|---|------|---|--|---|-----------------------------|-----------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|------------------------|--|
| 1 | Comunicaciones | Socializar con el Grupo conformado los lineamientos y requisitos para la Rendición de Cuentas | 1 | No. De Participantes Registro de Asistencia | Oficina de sistemas, Comunicaciones y MIPG | Humanos: Profesional (Area de sistemas o de comunicaciones) Tecnicos: equipos de computo. | Interna | Febrero a Diciembre de 2024 | PL | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Atención al Ciudadano | 1. Protocolos de Atención al Ciudadano para los diferentes grupos de Valor 2. Capacitaciones de refuerzo de | 3 | No. De Participantes Registro de Asistencia | MIPG - Ventanilla de Correspondencia | Humanos: Profesional (Atención al Ciudadano) Tecnicos: equipos de computo, impresora. | Internas/ Externas | Febrero a Diciembre de 2024 | PL | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Mejora Continua | 1. Socialización de Indicadores de Gestión a la nueva administración. 2. Socialización de Formatos de Procesos y | 2 | No. De Participantes Registro de Asistencia | Contratista MIPG | Humanos: Profesional (Calidad HSEQ) Tecnicos: equipos de computo, impresora. | Internas/ Externas | Febrero a Diciembre de 2024 | PL | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Programa de Educación física y recreación | 1. Participar a convocatorias de Capacitaciones programadas por Organismos deportivos y educativos, para | 1 | No. De Participantes Registro de Asistencia | Profesional universitario en alianza con el Ministerio del deporte | Económicos: Invitaciones a Eventos | Externa | Febrero a Diciembre de 2024 | PL | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Gestión Financiera | 1. Actualización de Software Contable 2. Socializar los Lineamientos de Bajas Bienes conforme al | 2 | No. De Participantes Registro de Asistencia | Dirección Administrativa Financiera y Técnica | Humanos: Profesional (SYSCAFE). Tecnicos: equipos de computo, impresora. | Externo | Febrero a Diciembre de 2024 | PL | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Gestion Documental | 1. Socialización Aplicación CCD - Tablas de Retención Documental 2. Organización de archivos de | 4 | No. De Participantes Registro de Asistencia | Dirección Administrativa Financiera y Técnica - Archivo | Humanos: Profesional (Area de Archivo y MIPG) Tecnicos: equipos de computo, impresora. | internas | Febrero a Diciembre de 2024 | PL | | | | | | | | | | | | | LUNES 27 DE MAYO- inducción normatividad archivística, organización de archivo y socialización tablas de retención *Secretaria General: 9:00 am |
| 7 | Gestion TIC | 1. Socializar usuario, perfiles, cargue, actualización trámites dentro de la plataforma | 3 | No. De Participantes Registro de Asistencia | Area de sistemas | Humanos: Profesional (Area de sistemas) Tecnicos: equipos de computo, impresora. | Externa | Febrero a Diciembre de 2024 | PL | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Gestion Ambiental | 1. Lineamiento de Gestión Ambiental | 1 | No. De Participantes Registro de Asistencia | Dirección Administrativa Financiera y Técnica | Humanos: Profesional (Área Ambiental y forestal) Tecnicos: equipos de computo, impresora. | Interna | Febrero a Diciembre de 2024 | PL | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Recursos del Talento Humano | 1. Socialización de Evaluación de Desempeño y Conductas asociadas 2. Socialización de | 1 | No. De Participantes Registro de Asistencia | Administrativa Financiera | Humanos: Profesional (Area de sistemas) Tecnicos: equipos de computo, impresora. | Externa | Febrero a Diciembre de 2024 | PL | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Gestion Juridica | 1. Manejo del Secop | 1 | No. De Participantes Registro de Asistencia | Secretaria General | Humanos: Profesional (Abogado/a) Tecnicos: equipos de computo, impresora. Economicos: pape | Externa | Febrero a Diciembre de 2024 | PL | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Evaluacion y Control | 1. Administración de Riesgo, Levantamiento y Calificación | 1 | No. De Participantes Registro de Asistencia | Oficina de Control Interno/ Acompañamiento de Entidad Externa | Humanos: Proyector y Computador | Externa | Febrero a Diciembre de 2024 | PL | | | | | | | | | | | | | |

Proyecto: Santiago Bonilla - Contratista

Revisado: Gabriel García Ortegón- Contratista

Aprobado: Comité Institucional de Gestión y Desempeño