

ACTA DE REUNION

FECHA: Ibagué, Día 22 Mes Abril Año 2024

HORA: Hora de Inicio 9:00 am / Hora de Finalización 11:00 am

LUGAR: Gerencia – IMDRI

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
Sebastián Augusto Perdomo Rondón	Gerente General	Gerencia
Johanna Marcela Fernández Ortiz	Secretaria General	Secretaria General
Jair Hernán Mora Rodríguez	Director Administrativo, Financiero y Técnico	DAFT
Oscar Julián Bejarano Patarroyo	Profesional Universitario	Área técnica
Fernando Reyes Moscoso	Asesor de la oficina de Control Interno	Control Interno
Contratistas IMDRI	Administrativos	Área técnica y Administrativa

ORDEN DEL DIA

- 1. Tema a tratar en la reunión
- 2. Desarrollo
- 3. Preposiciones y varios

1. Tema a tratar en la reunión:
Siendo las 09:00 am se da inicio a la reunión convocada por la gerencia con cada uno de los representantes de las áreas, con el fin de revisar, consolidar y hacer seguimiento a las necesidades existentes y mencionadas en comités anteriores, en pro de mejorar la prestación de servicios del instituto.

2. Desarrollo:
El gerente del IMDRI Sebastián Perdomo, presenta un saludo a todos los asistentes, y da inicio a la mesa revisando cada uno de los compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Plazo	Observación
Revisar cuales son las bajas del almacén, incluido el estado actual de la implementación de juegos nacionales	DAFT – Ana Milena Rico	26/04/2024	Se realiza inventario de implementación actual para poder llevar a comité y realizar las bajas. - Revisar llaves de los escenarios en poder de almacén para centralizar todo.

Organización del archivo central	DAFT – Angela Rivera	24/04/2024	Se coordina visita Estadio para revisar el espacio y las adecuaciones que se requiera de acuerdo a la ley de archivo. Daft, en compañía del adm del estadio y contratista de almacén.
Gimnasio de la niñez	Daft – equipo de salud	24/04/2024	Revisar la opción de apertura gimnasio de la niñez dos veces en el estadio (por tema de higiene no se podía, por desechos de las palomas) revisar si con las mejoras se puede adecuar un espacio
Convenio con el SENA	DAFT	22/4/2024	Se programo con un profesional enviado por el Sena para articular requerimientos, el 22/04/2024. A espera de programación.
Manual de políticas contables-Plan de mejoramiento	DAFT-Control Interno	24/4/2024	El 24/04/2024 se realiza entrega del manual definitivo y se pasa a aprobación por comité de desempeño el 26/04/2024.
Propuesta por uso de parqueaderos – tarifas generales, preferenciales para deportistas, clubes, contratistas, etc.	Barragán – SG – Bejarano	Pendiente	Se solicita que le informen cuales son los parámetros jurídicos y técnicos para la automatización del parqueadero, Generar lista de chequeo para ponerlo en marcha. Ingeniero Bejarano, realizar la demarcación de los parqueaderos, hacer limpieza, numeración y lo demás que se requiera.
Carteras vencidas	DAFT-Adriana Marcela Muñoz	lunes 22 de abril	Se realizará comité el 22 de abril para revisar cuáles serán las acciones a tomar con la cartera de años anteriores.
Entrega de los escenarios deportivos con acto administrativo desde INFRAESTRUCTURA, los mismos no están inscritos financieramente en el Instituto	DAFT		El 22/04/2024, se realiza requerimiento a Infraestructura para que alleguen informe completo sobre los mismos y que así puedan ingresar contablemente al instituto. (por medio de actas donde se clarifique inversión)
Adquisición de espacio para el correo institucional y de recepción y cap. TIC's	DAFT – Sistemas		El 22/04/2024 envían requisitos para convenio y poder adelantar lo requerido.
Revisión del Manual de donaciones, gestionar	DAFT	23/04/2024	Se reúne el director con la contratista María Alejandra Reyes para generar

con empresas privadas para lo que se requiera en el parque Deportivo			plan de acción y % de avances.
Diagnóstico de la Chatarra del parque deportivo	SG- DAFT- Adriana Marcela- Oscar Bejarano.	Pendiente	Pendiente plan de acción con chatarra de acuerdo a proceso legal y posterior a aprobación manual de bajas.
Seguimiento y/o Auditoria comodato escenario deportivo Ibagué 2000	DAFT - Profesional Universitario	Urgente	Se requiere es auditar tema contable, el uso de los recursos recaudados. Revisar ingresos promedio y la inversión durante el año inmediatamente anterior (urgente)
Revisión de comodatos que se tienen en el Estadio Manuel Murillo Toro y sobre el comodato vencido del Estadio con la administración municipal	SG	26/04/2024	Se enviaron documentos requeridos por parte del IMDRI, incluido informe realizado por el Ing. Mauricio Hurtado. En diálogos con la doctora Margarita se estima que salga el 26/4/24.
Reubicación de los elementos que se tienen en el hangar, Transformadores	Adriana Marcela Muñoz / Ing. Bejarano	Pendiente	A espera de reubicar elementos de la bodega para trasladar lo pertinente.
Verificación del contrato para la compensación de árboles teniendo en cuenta la sanción de Cortolima	Ing. Soledad	Lo más pronto posible	Pendientes visitas para verificación de especies.
Mantenimiento y adecuación a escenario deportivo DANTAS	Ing. Bejarano	Pendiente	Pendiente por adecuación de las vías de acceso.
Cronograma detallado de mantenimiento por escenario	Ingeniero Bejarano	26/04/2024	Estructurar cronograma de mantenimiento de escenario del parque y externos en tres fases: 1. Zonas verdes (proyectado con cuatro guadaños, realizando bordeo y demás acciones relacionadas) 2. Arreglos locativos (proyectar con el personal que se cuenta y proyectado así los que hacen falta para cumplir con

			requerimientos) de acuerdo a solicitudes elevadas por oficios por administradoras de escenarios y gerente. 3. Limpieza de escenarios parque deportivo de acuerdo a necesidades entregadas por la adm del parque. Nota: con Karina quedo pendiente un requerimiento de Miramar para el jueves 25 de abril.
Intervención para escenario deportivo de la Séptima Etapa del Jordán.	Ing. Bejarano	Pendiente	Pendiente, a espera de contratación de personal.
Gestionar mesa de trabajo con secretaria de Educación para trabajo conjuntamente	Andrés Muñoz / Juan Pablo Franco / Ing. Soledad	17/04/2024	No se pudo adelantar reunión por calamidad el 17/04/24, a espera de reagendar y llegar a acuerdo: Nuestra propuesta es dar insumos y ellos mano de obra.
Cronograma de actividades que se realizan en el parque deportivo.	Juan Pablo y Muñoz	26/04/2024	Compartir con gerente y directivos cronograma de actividades que se realizan como instituto. Nota. Aquí se revisa tema de convenio UT el cual esta quieto por accidente y a espera sobre determinaciones de la universidad.
Valla sobre la utilización en cada escenario dentro del Parque Deportivo, mejoramiento del mapa de ingreso	Nicolás / Hernán Delgado – Adriana Muñoz	26/04/2026	A espera de aprobación de resolución y reglamento por comité de desempeño. Revisar apoyo en pista de atletismo, se debe dar información precisa a personas que brindan el apoyo. - Realizar circular informativa sobre la solicitud de tarjeta de propiedad de vehículos al salir del parque. Modo pedagógico
Personal de avalúos, ingeniero hidráulico.	Secretaria General	26/04/24	La doctora Lina zarate envió información suministrada por el Ing. bejarano Igac, estamos a espera que nos informen adelantos.
Fumigación área administrativa	Secretaria general	26/04/2024	Se realiza cotización con empresa y se programa.
Retiro de las Canecas detrás de la oficina	Ing. Bejarano	En desarrollo	A espera de respuesta de apoyo de apoyo solicitado a diferentes secretarias (maquina para reubicarlos)

Ferretería	Ing. Bejarano e Ing. Soledad	Urgente	Realizar pedido de herramientas requeridas por la ingeniera Soledad.
Complejo acuático	Ing. Bejarano	Urgente	Reiterar requerimiento de uso y mantenimiento de piscinas complejo acuático, detallando las especificaciones técnicas necesitamos para su funcionamiento. (ya se ha pedido en otras ocasiones)
Tejodromo	Andrés Muñoz	3/05/2024	Actividades que se pretenden hacer el resto de año (materiales requeridos para las mismas) (ya que se debe adelantar para Visita de contraloría el próximo 7 mayo, el certificado de funcionalidad de acuerdo a las actividades)

3. Proposiciones y varios

Adicionalmente, el gerente realiza entrega a el ingeniero bejarano de los requerimientos de los escenarios elevados tanto por comunidad como por las administradoras de los mismo para poder consolidar cronogramas y realizar intervenciones.

Por otro lado, se invita a ser parte de los eventos institucionales. Especialmente el suramericano que inicia este miércoles 24/04/2024, siendo muy visibles, si organizamos traer equipos de nuestras escuelas relacionar para que por logística se de transporte. Debemos mostrar que estamos listos para recibir cualquier tipo de evento en nuestra casa.

Se propone adicionalmente, contemplar la idea de realizar actividad musicalizada cada dos meses, donde se convoque la comunidad como en la celebración del viernes 19/04/2024 en el estadio alterno. y se recuerda que el 27 de abril tendremos día del niño en el alterno 3 pm, entonces para que porfa revisar opciones para que no se mojen

Control interno menciona lo siguiente:

- 1. No olvidar que no tenemos cancha de basquetbol
- 2. Lavado de la carpa y quitar el deposito
- 3. Mundial de patinaje, selección rigurosa del personal que viene a las ventas (ya se está articulando eso con Adriana cualquier tema)

Anexos

- 1. Planilla de asistencia

TEMA DE REUNION		Mesa		AREA/ PROGRAMA	
FECHA	22/04/24	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	LUGAR	
				Gerencia IMDRI	

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Karina Ramirez Leal	Admin. escenarios deport. externos	IMDRI	karinamr14@hotmail.com	3138769912	Karina R.
Nicolás Varón	Prenta	IMDRI	nichilo@guafil.com	3168973117	Nichilo
Andrés Felipe Barroja Uribe	Contratista	IMDRI	andresfelipebarroja@gmail.com	3114753712	Andrés Barroja
Juan Pablo Franco Reyes	Contratista	Técnica	jpf Franco27@gmail.com	3107447067	Juan Pablo
ALEXANDRA NAJIA ARIAS	Contratista SSR	DAFT	eggsst_@mich.gov.co	3125626152	Alexandra Arias
ANA MILENA RICO CADETON	Contratista	DAFT	anamilenor25@gmail.com	3042671521	Ana Milena
Andrés Leonardo Plana	Contratista	Técnica	andres_l_njg@hotmail.com	3158325317	Andrés Plana
SOLANO OROZCO ZEA	Contratista	Técnica	Soladecoracionibague@gmail.com	3157211717	Solano Orozco
Carlos F. Peguizamo C.	Contratista	Técnica	admin. estados@imdr.gov.co	3204386900	Carlos F. Peguizamo
Diego Julian Bejarano Patarroyo	Profesional	Técnica	escenarios.imdri@gmail.com	3158089443	Diego Julian
Andrés Mauricio Gomez	Contratista	Técnica	andresgomezimdri@gmail.com	3212505370	Andrés Mauricio
Adriana Paredon Mora	Contratista	Gerencia	parcep@imdr.gov.co	317635992	Adriana Paredon



Página: 1 de 1

[illegible]

