

ACTA DE REUNION

FECHA: Ibagué, Día 07 Mes marzo Año 2024

HORA: Hora de Inicio 08:38 am / Hora de Finalización 11:30 am

LUGAR: Gerencia – IMDRI

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
Sebastián Augusto Perdomo Rondón	Gerente General	Gerencia
Jair Hernán Mora Rodríguez	Director Administrativo, Financiero y Técnico	DAFT
Oscar Julián Bejarano Patarroyo	Profesional Universitario	Área técnica.
Fernando Reyes Moscoso	Asesor de la oficina de Control Interno	Control Interno
Contratistas IMDRI	Administrativos	Área técnica y Administrativa

ORDEN DEL DIA

- 1. Tema a tratar en la reunión
- 2. Desarrollo
- 3. Compromisos y tareas

1. Tema a tratar en la reunión:
Se da inicio a las 08:38 AM a la reunión convocada por la gerencia con cada uno de los representantes de las áreas, con el fin de revisar y consolidar las necesidades existentes y ya mencionadas a la fecha para mejorar una la prestación de servicios del instituto.

2. Desarrollo:
El gerente del IMDRI Sebastián Perdomo manifiesta que se realizo la instalación de mesa con la Contraloría Municipal de Ibagué, sobre la auditoria que realizaran en el Instituto, que inicia el 11 de marzo del presente año, por tanto, se requiere la disposición de todos para cualquier requerimiento que se presente por parte de ellos, de igual manera se informa que van iniciar por el área financiera.

El Doctor Fernando Reyes, asesor de Control interno, hace mención que se requiere abordar los hallazgos que dejo la Contraloría municipal de la vigencia anterior, ya que tenemos pendientes algunos puntos y otros ya venció su termino de cumplimiento, por tanto, se requiere revisar nuevamente el plan de mejoramiento y darle cumplimiento; A lo que se agenda reunión para el seguimiento del mismo; para el día **martes 12 de marzo** del presente año.

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código: FOR-01-PRO-SIG	
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 2019/05/08	
		Página: 2 de 4	

Posteriormente, el gerente manifiesta que la oficina de comunicaciones de la Alcaldía, le informan que de la pista de Atletismo hay muchas quejas específicamente por el cierre del fin de semana y el trato del personal de vigilancia hacia los usuarios, por lo cual solicita al Director Administrativo, Financiero y Técnico, realice una capacitación al equipo de vigilancia del parque deportivo, para el buen trato con los usuarios.

Dando continuidad, el ingeniero bejarano, manifiesta, que es de gran importancia tener un punto de información los fines de semana, con el fin que los usuarios del parque deportivo tengan la información de primera mano, como lo son eventos deportivos, que espacios pueden utilizar y cuales se pueden utilizar y su costo, teniendo en cuenta que los fines de semana el parque deportivo queda solo, sin personal administrativo ni de cuadrilla.

De igual manera, Juan Pablo Franco sugiere que se debe hacer una campaña con el fin de que la comunidad se informe que son los escenarios deportivos de Nivel 1, y que no están disponibles a toda la comunidad y cuando ellos requieran.

Seguido a esto, le damos continuidad a revisar los compromisos y tareas pactadas en el segundo comité técnico que se realizó el día 26 de febrero del 2024, iniciando por el compromiso de tener lista la pista de BMX para la Validad Nacional, a lo que el ingeniero Bejarano informa que ya se realizó todo el mantenimiento y se hizo entrega al Club Deportivo.

El gerente manifiesta que teniendo en cuenta los eventos que se realizarán el fin de semana, dayanne solicitar mediante oficio a la Secretaria de Transito apoyo; Adriana y Andrés Muñoz coordinar toda la logística necesaria con nuestro personal, y comunicaciones informar que no nos hacemos responsables de daños y prejuicios del parqueadero del parque deportivo.

Posteriormente se procede a revisar el compromiso de la propuesta por uso de parqueaderos, tarifas generales, preferenciales para deportista, clubes, contratistas etc, quedando pendiente la entrega en el próximo comité, ya que menciona el contratista Andrés Barragán que el fin de semana realizara conteo de ingreso de vehículos para así tener mas claridad en eventos masivos y entregar la propuesta.

Seguido a esto, el señor Chelo Delgado menciona que se debe solicitar apoyo, con Ibagué limpia e interaseo con la poda del parque deportivo, teniendo en cuenta que se tendrán eventos simultáneos que se desarrollarán el fin de semana, a lo cual el gerente manifiesta que una vez se termine la limpieza se debe hacer la propagación de matas para sembrar, específicamente alrededor del Coliseo Mayor, la Secretaria de Ambiente nos puede apoyar con metros cúbicos de arena negra para realizar esta gestión.

Para terminar, el doctor Fernando reyes, menciona que mientras se realiza las gestiones necesarias para la reubicación de lo que se encuentra en el Hangar, se requiere de manera inmediata revisar los transformadores que se encuentran allí, y determinar si aun son funcionales o no.

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código: FOR-01-PRO-SIG	
		Versión: 01	
		Fecha: 2019/05/08	
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Página: 3 de 4	

Compromisos y tareas:

Actividad	Responsable	Plazo Máximo
Revisar cuales son las bajas del almacén	DAFT	Pendiente
Organización del archivo central	DAFT	Pendiente
Re perfilamiento del Ingeniero de Sistemas, abogado de avalúos, abogado para cobros persuasivos y coactivos.	Secretaria General	Pendiente
Manual de políticas contables-Plan de mejoramiento	DAFT <i>1 abril 1 entrega</i>	Pendiente
Solicitar Stock de almacén para que la Profesional de SST le de manejo a la dotación	DAFT / Alexandra Moya	Pendiente
Propuesta por uso de parqueaderos – tarifas generales, preferenciales para deportistas, clubes, contratistas, etc.	DAFT- Andrés Barragán	Pendiente
Adecuaciones de marca institucional y mejoramiento administrativo, así como cotizar mejoramiento fachada (grafiti)	GERENCIA	14/03/2024
Control de ingreso en la pista de atletismo con monitores de ciclovía	Andrés Muñoz / Juan Pablo Franco	Pendiente
Conocer la cartera recibida por los préstamos de los escenarios deportivos	DAFT	11/03/2024
Reubicación de los elementos que se tienen en el hangar, Transformadores	Adriana Marcela Muñoz / Ingeniero Bejarano	Lo antes posible
Macro medidores para los escenarios deportivos y testigos de los locales comerciales, oficiar IBAL y CELSIA	Andrés Barragán / Ingeniero Bejarano / DAFT	11/03/2024
Revisión de comodatos que se tienen en el Estadio Manuel Murillo Toro y sobre el comodato vencido del Estadio con la administración municipal	Andrés Barragán	Lo antes posible
Generación de cronogramas actualizados de los escenarios deportivos externos, como 14 de octubre, mega parque de la 60 y bocaneme	Andrés Muñoz/ Juan Pablo Franco	Lo antes posible
Costos mantenimiento mensual del estadio	Carlos Leguizamo	11/03/2024
Entrega de los escenarios deportivos con acto administrativo desde INFRAESTRUCTURA, los mismos no están inscritos financieramente en el Instituto	DAFT <i>Trinidad O. Celis mayo</i>	Lo antes posible
Estado Cartera de Clubes de Patinaje	DAFT	11/03/2024

Arreglo de goteras temporalmente en las oficinas del IMDRI	Ingeniero Bejarano	Lo antes posible
Manuales de los escenarios deportivos	Ingeniero Bejarano	11/03/2024
Adquisición de espacio para el correo institucional y de recepción	DAFT – Sistemas	Lo antes posible
Capacitación con la secretaria de las TIC	DAFT - Sistemas	11/03/2024
Informe con diagnostico para el mantenimiento de los escenarios deportivos de nivel 1, con costos	Ingeniero Bejarano / Andrés Barragán	11/03/2024
Que escenario existen fuera del parque deportivo para la realización de entrenamientos y reentrenamiento	Juan Pablo Franco / Andrés Muñoz / Ingeniero Bejarano	15/03/2024
Estado actual de la implementación de juegos nacionales	DAFT	11/03/2024
Verificación del contrato para la compensación de árboles teniendo en cuenta la sanción de Cortolima	Ing. Soledad	15/03/2024
Verificación y Seguimiento al Plan de Manejo de Transito del Parque Deportivo	Alexandra Moya	15/03/2024
Compra de radio teléfonos	DAFT	Lo antes posible
Reunión vigilancia comunicación, atención al público, orden y aseo puntos de vigilancia	DAFT, Ingeniero bejarano, Adriana / SG	Lo antes posible
Revisión del Manual de donaciones, gestionar con empresas privadas para lo que se requiera en el parque Deportivo	DAFT	Lo antes posible
Valla sobre la utilización en cada escenario dentro del Parque Deportivo, mejoramiento del mapa de ingreso	Nicolás / Hernán Delgado	15/03/2024
Construcción y/o adecuación de un punto de información	Ingeniero Bejarano	Lo antes posible
Diagnostico de la Chatarra del parque deportivo	SG	15/03/2024
Informe con costos para el retiro de las Canecas detrás de la oficina	Ingeniero Bejarano, SG	15/03/2024
Revisar las vallas externas, de quien son y si se pueden utilizar	Secretaria General	15/03/2024
Seguimiento y/o Auditoria comodato escenario deportivo Ibagué 2000	DAFT -Profesional Universitario	15/03/2024
Publicación manuales escenarios deportivos	DAFT-Sistemas	15/03/2024

Anexos

1. Planilla de asistencia



IMDRI
Instituto Municipal para el Deporte y la recreación de Ibagué

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-01-PRO-SIG

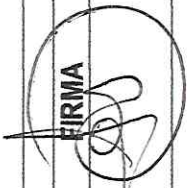
Versión: 01

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION			Mesa de trabajo 3		AREA / PROGRAMA		
FECHA	7-MARZO	HORA DE INICIO	08:38	HORA DE FINALIZACION	11:30	LUGAR	6 GERENCIA

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Luz Sanchez Ojeda	Asesora	Gerencia	lunawoche@hotmail.com	3118394685	
Alexandra Lopez A	CONTABILISTA	DAFT	sysst_inclm.gov.co	3125626152	Metaceltra
Solange Orozco A	Contratista	INDRI	Soladobonoreale@gmail.com	315721217	
Luzmila Dario Delgad	Pueña	INDRI	hannalys88@gmail.com	3157060004	
Nicolás Vioron T.	Prevenga	Indri	newstrib@gmail.com	3168873117	ref.
Jair Mora Rodriguez	Director	DAFT	daft@imdr.gov.co	3204707858	
Daniela Gálvez	contabilista	INDRI	mida@imdr.gov.co	3186026558	
Marcela CNA	Contratista	INDRI	Impresionesimdr@gmail.com	3212363949	
Dayanne Oroño	Contratista	Gerencia	dayanosorio19@gmail.com	3138173733	Dayanne J. Osorio



IMDRI
Instituto Municipal para el deporte
y la recreación de Ibagué

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE
GESTION

FORMATO: ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-01-PRO-SIG

Versión: 01

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Mesa de Trabajo No.3			AREA / PROGRAMA	
FECHA	07-03-2024	HORA DE INICIO	08:38	HORA DE FINALIZACION	11:30
				LUGAR	Gerencia.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Andrés Felipe Gargón A	Contratista	DATF	andresfelipegargon@imdr.gov.co	3114753722	Andrés Gargón
Fernando Reyes P	A. C. Gargón	C. Gargón	fernando.reyes@imdr.gov.co	3103125918	
Adriana M. Alvarado	Contratista	Administración	esmeraldas.alvarado@imdr.gov.co	3213480240	
Alexandra Sánchez	Contratista	Gerencia	alexandra.sanchez@imdr.gov.co	3164983865	



IMDRI
Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-01-PRO-SIG

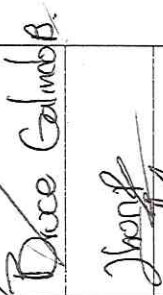
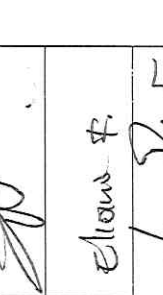
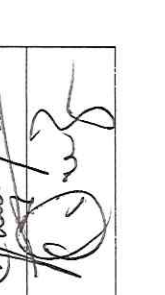
Versión: 01

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION		Mesa de trabajo - Patinaje - Reunión Tarifas.		AREA / PROGRAMA	
FECHA	MARZO 11/24	HORA DE INICIO	9:30 am	HORA DE FINALIZACION	
				LUGAR	Gerencia - IMDRI

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Sandra Rocio Acuña	Entrenadores	Imdri	Sandra.RocíoAcuña	3015702810	
John Anselson Cortez	Entrenadores	Imdri	stchingesvolucionaria	3185613843	
Yamir Leonardo Díaz	Entrenador	Imdri	yldiaz52@hotmail.com	3182395387	
Dace Galindo B.	Entrenador	Roller Skate	bucegalindo.b@gmail	3009075559	
Jhon Deldar	Entrenador	Imdri	jhonstevendeldar@gmail	3202313445	
Cristhian Mender	Entrenador	Club YUB	livermi1226@hotmail.com	3185887410	
Elana Fernandez	Entrenador	Club Skate Boy	isa1866@hotmail.com	3504629400	
Arnold Esneider Pardo	Entrenador	Club Skate Boy	arnoldpardo@hotmail.com	3504629401	
Oscar H. Rodríguez	Entrenador	Rec. Tolmer	Coeboyfigureclub	3124339692	

