

ACTA DE REUNION

FECHA: Ibagué, Día 26 Mes febrero Año 2024

HORA: Hora de Inicio 08:15 am / Hora de Finalización 12:00 pm

LUGAR: Gerencia – IMDRI

| ASISTENTES:                      |                                                 |                               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS              | CARGO                                           | DEPENDENCIA / ÁREA            |
| Sebastián Augusto Perdomo Rondón | Gerente General                                 | Gerencia                      |
| Johanna Marcela Fernández Ortiz  | Secretaria General                              | Secretaria General            |
| Jair Hernán Mora Rodríguez       | Director Administrativo, Financiero y Técnico   | DAFT                          |
| Oscar Julián Bejarano Patarroyo  | Profesional Universitario                       | Área técnica.                 |
| Nohora Stella Mondragón          | Técnico Administrativo con funciones de almacén | Almacén                       |
| Fernando Reyes Moscoso           | Asesor de la oficina de Control Interno         | Control Interno               |
| Contratistas IMDRI               | Administrativos                                 | Área técnica y Administrativa |

ORDEN DEL DIA

- 1. Tema a tratar en la reunión
- 2. Desarrollo
- 3. Compromisos y tareas

1. Tema a tratar en la reunión:

Se da inicio a las 08:15 AM a la reunión convocada por la gerencia con cada uno de los representantes de las áreas, con el fin de revisar, consolidar y hacer seguimiento a las necesidades existentes y mencionadas en comités anteriores, en pro de mejorar la prestación de servicios del instituto.

2. Desarrollo:

El gerente del IMDRI Sebastián Perdomo manifiesta que estamos cerca a la Valida Nacional de BMX a realizar en nuestra pista, por lo que requerimos que la misma se encuentre en óptimas condiciones para la realización de dicho evento; seguido a esto le damos continuidad a revisar los compromisos y tareas pactadas en el primer comité técnico que realizamos el 19 de febrero del 2023, iniciando por el compromiso de revisar los escenarios del parque deportivo y demás zonas verdes por parte de la Ingeniera Soledad Orozco, a lo que la contratista nos resalta que ya se ha revisado y está en el proceso de mejora del jardín del Coliseo Mayor, riesgos en las zonas verdes y sembrar una planta nueva en los alrededores del Coliseo, así como también revisando con los guadañadores contratados para realizar la guadaña respectiva en el parque deportivo.

Posteriormente, se hace mención del compromiso relacionado con la dotación del personal de cuadrilla, tarea que se encuentra bajo la responsabilidad de la Profesional de SST Alexandra Moya y de los Ingenieros Bejarano y Soledad; aclarando, que si bien en almacén no contamos con toda la dotación que se requiere para el personal de cuadrilla, se debe solicitar por el contrato de ferretería, overoles beige y sombreros. Por consiguiente se debe solicitar a almacén el stock de elementos de protección y con base en este realizar la solicitud mencionada con antelación.

Seguido a esto, se procede con la revisión del compromiso pactado en reunión pasada, en cuanto al mejoramiento de vallas para ciclovía, adquiriendo un nuevo compromiso en cuanto a que se debe realizar un diseño por parte de los contratistas Nicolas Varón y Hernán Delgado, impresiones de las vallas que se podrán sacar por la bolsa logística que será adjudicada posteriormente. Ahora bien, teniendo en cuenta sobre la propuesta del uso de parqueaderos, tarifas generales y demás, a lo que el Director Administrativo Financiero y Técnico Jair Hernán Mora, manifiesta que trabajaran en conjunto con Vigilancia para poder realizar esta propuesta de los parqueaderos.

Para finalizar se menciona que la pista de atletismo no se abrirá los fines de semana y que es necesario revisar de manera técnica como se plasma la justificación con el fin de no generar controversias, asimismo demostrar con el equipo de prensa, el mantenimiento que requiere la pista.

Compromisos y tareas:

| Actividad                                                                                                                                                                                                           | Responsable                                                    | Plazo Máximo     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|
| Tener lista la Pista de BMX para la Valida nacional de BMX                                                                                                                                                          | Ingeniero Bejarano                                             | 04/02/2024       |
| Relación de contratos que se tiene a la fecha del personal de cuadrilla – mantenerlo actualizado                                                                                                                    | Secretaria General                                             | Constante        |
| Revisar jardines de escenario y demás zonas verdes (están muy desmejoradas)<br>Plan de mantenimiento de zonas verdes (dejando claridad como será el ciclo de mantenimiento, censo de árboles, manejo fitosanitario) | Ingeniera Soledad Orozco / Ingeniero Bejarano                  | Constante        |
| Solicitar Stock de almacén de elementos de SST                                                                                                                                                                      | DAFT / Alexandra Moya                                          | 04/03/2024       |
| Dotación personal de cuadrilla (Overoles, etc) (mejoramiento imagen y elementos de protección personal) <b>por ferretería</b>                                                                                       | Ingeniera Soledad Orozco / Ingeniero Bejarano / Alexandra Moya | Constante        |
| Cubrir zona de coliseo mayor, donde se tienen los elementos de ciclovía.                                                                                                                                            | Ingeniero Bejarano / Alexandra Moya                            | Lo antes posible |
| Pintar y demarcar la cancha de Coliseo Mayor, si se puede, con el mismo del Tejedromo (la demarcación), para el Nacional de Futbol de Salón a                                                                       | Ingeniero Bejarano                                             | 06/03/2024       |



|                                                                                                                                 |                                             |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|
| realizar                                                                                                                        |                                             |                  |
| Mejoramiento de vallas para ciclovía – cotización vallas dentro del parque deportivo (publicidad institucional)                 | DAFT                                        | Lo antes posible |
| Diseño de vallas                                                                                                                | Nicolas Varón y Hernán Darío Delgado        | 04/03/2024       |
| Propuesta por uso de parqueaderos – tarifas generales, preferenciales para deportistas, clubes, contratistas, etc.              | DAFT                                        | 04/03/2024       |
| Adecuaciones de marca institucional y mejoramiento administrativo, así como cotizar mejoramiento fachada (grafiti)              | DAFT                                        | 04/03/2024       |
| Recomendación de oficiar nuevamente a vigilancia para el adecuado cumplimiento de sus funciones                                 | DAFT                                        | 04/03/2024       |
| Mantenimiento de la pista de atletismo (Guadañar, limpiar areneros)                                                             | Ingeniero Bejarano / Ingeniera Soledad      | Constante        |
| Control de ingreso en la pista de atletismo con monitores de ciclovía                                                           | Andrés Muñoz / Juan Pablo Franco            | 04/03/2024       |
| Análisis y estrategia de medios mostrando el mantenimiento que se realiza, y porque se requiere el cierre de los escenarios     | Nicolas Varón / Hernán Darío Delgado        | Constante        |
| Conocer la cantidad de dinero recibido por los préstamos de los escenarios deportivos                                           | DAFT                                        | 04/02/2024       |
| Circular para cierre de coliseo para demarcación y Reubicación de los elementos que se tienen en el hangar.                     | Adriana Marcela Muñoz / Ingeniero Bejarano  | Lo antes posible |
| Punto de atención en salud                                                                                                      | Adriana Marcela Muñoz y Alexandra Moya      | Lo antes posible |
| Macro medidores para los escenarios deportivos y testigos de los locales comerciales, con el IBAL y CELSIA                      | Andrés Barragán / Ingeniero Bejarano / DAFT | 10/02/2024       |
| Circular sobre el manejo de SIGEP II y ARL por cada contratista                                                                 | Marcela Cruz                                | 04/02/2024       |
| Seguimiento a los contratistas afiliados a ARL antes del cierre de cada mes                                                     | Ana Jovita Avila / Alexandra Moya           | Mensual          |
| Solicitar el Re perfilamiento de un auxiliar de enfermería y un Ingeniero de Sistemas                                           | Secretaria General                          | 04/02/2024       |
| Generación de cronogramas actualizados de los escenarios externos, como primeros 14 de octubre, mega parque de la 60 y bocaneme | Juan Pablo Franco / Andrés Muñoz            | 04/03/2024       |
| Revisión de comodatos que se tienen en el Estadio                                                                               | Andrés Barragán                             | 04/02/2024       |

|                                                                                                                                                   |                                                       |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|
| Manuel Murillo Toro y sobre el comodato vencido del Estadio con la administración municipal                                                       |                                                       |                  |
| Costos mantenimiento mensual del estadio y reunión con personal de salud para los temas de venta de alimentos en el estadio                       | Carlos Leguizamo                                      | 01/03/2024       |
| Establecer como se efectuara el canon de arrendamiento para eventos en los escenarios deportivos                                                  | Andrés Barragán                                       | 04/02/2024       |
| Entrega de los escenarios deportivos con acto administrativo desde INFRAESTRUCTURA, los mismos no están inscritos financieramente en el Instituto | Julio Luna - DAFT                                     | 04/02/2024       |
| Revisar el arreglo de goteras temporalmente en las oficinas del IMDRI                                                                             | Ingeniero Bejarano                                    | Lo antes posible |
| Manuales de los escenarios deportivos                                                                                                             | Ingeniero Bejarano                                    | 04/02/2024       |
| Cumplimiento al plan de mejoramiento presentado ante la Contraloría                                                                               | A los que les corresponde                             | 04/02/2024       |
| Cumplimiento al plan de mejoramiento de urbanismo                                                                                                 | Ingeniero Bejarano                                    | 04/02/2024       |
| Adquisición de espacio para el correo institucional y de recepción                                                                                | DAFT                                                  | 04/02/2024       |
| Capacitación con la Secretaria de las TIC con el Técnico Hames                                                                                    | Marcela Cruz / DAFT                                   | 04/02/2024       |
| Plan de manejo ambiental                                                                                                                          | Ingeniera Soledad                                     | 04/02/2024       |
| Deportes que se pueden trabajar en cada escenario                                                                                                 | Juan Pablo Franco                                     | 15/02/2024       |
| Informe con diagnostico para el mantenimiento de los escenarios deportivos de nivel 1, con costos                                                 | Ingeniero Bejarano / Andrés Barragán                  | 04/02/2024       |
| Gestión del riesgo y rutas de evacuación                                                                                                          | Alexandra Moya                                        | 04/02/2024       |
| Que escenario existen fuera del parque deportivo para la realización de entrenamientos y reentrenamiento                                          | Juan Pablo Franco / Andrés Muñoz / Ingeniero Bejarano | 15/02/2024       |
| Estado actual de la implementación de juegos nacionales                                                                                           | Stella Mondragón                                      | 04/02/2024       |

Anexos

1. Planilla de asistencia





**IMDRI**  
Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-01-PRO-SIG

Versión: 01

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1



|                 |  |                     |  |                      |  |                |  |
|-----------------|--|---------------------|--|----------------------|--|----------------|--|
| TEMA DE REUNION |  | Mesa de trabajo / 2 |  | AREA / PROGRAMA      |  | Administrativa |  |
| FECHA           |  | 26-02-2019          |  | HORA DE INICIO       |  | 09:00          |  |
|                 |  |                     |  | HORA DE FINALIZACION |  |                |  |
|                 |  |                     |  | LUGAR                |  | Gobernación    |  |

| NOMBRE Y APELLIDOS      | CARGO                     | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO             | TELÉFONO   | FIRMA                  |
|-------------------------|---------------------------|-------------|--------------------------------|------------|------------------------|
| Alexandra Uzcátegui     | CONSEJERA PROFESIONAL SSR | SSR         | amosalete1992@gmail.com        | 325626152  | Aletae Uzcátegui       |
| Luz Angélica Ríos       | Archivo                   | Archivo     | luzangelariosa-123@hotmail.com | 3214636354 | Luz Angélica Ríos      |
| Carlos D. Leguizamón G. | Contratista               | IMDRI       | ingleguizamoc@yahoo.es         | 3204386900 | Carlos D. Leguizamón   |
| Priscilla H. Fernández  | Secretaría General        | IMDRI       | secretariageneral@imdri.gov.co | 3167529977 | Priscilla H. Fernández |
| Alexandra Patiño V.     | Contratista               | IMDRI       | chana.patiño@hotmail.com       | 3156332427 | Alexandra Patiño       |
| Luz Sánchez Olaya       | Asesor                    | IMDRI       | luisa.o@bafuer.com             | 3118394685 | Luz Sánchez Olaya      |
| Diana Salazar Bernal    | Profesional U             | IMDRI       | exer.salazar@bafuer.com        | 3158089443 | Diana Salazar Bernal   |
| Solano Orozco Z.        | Contratista               | IMDRI       | soladonadadonad@gmail.com      | 315721177  | Solano Orozco          |
| Juan Pablo Franco Ego   | Contratista               | IMDRI       | jpf Franco27@gmail.com         | 3103443068 | Juan Pablo Franco      |





1)

2)

|                                                                                                                                                                      |                                              |                       |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| <br><b>IMDRI</b><br>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué | <b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b> |                       | <b>Código: FOR-01-PRO-SIG</b> |
|                                                                                                                                                                      | <b>FORMATO: ASISTENCIA INTERNA</b>           |                       | <b>Versión: 01</b>            |
|                                                                                                                                                                      |                                              |                       | <b>Fecha: 2019/05/08</b>      |
|                                                                                                                                                                      |                                              | <b>Página: 1 de 1</b> |                               |



|                        |                   |                       |       |                             |                |              |          |
|------------------------|-------------------|-----------------------|-------|-----------------------------|----------------|--------------|----------|
| <b>TEMA DE REUNION</b> | Mesa de trabajo 2 |                       |       | <b>AREA / PROGRAMA</b>      | Administración |              |          |
|                        | Interno           |                       |       |                             |                |              |          |
| <b>FECHA</b>           | 26-02-2024        | <b>HORA DE INICIO</b> | 08:00 | <b>HORA DE FINALIZACION</b> |                | <b>LUGAR</b> | Gerencia |

| NOMBRE Y APELLIDOS        | CARGO       | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO            | TELÉFONO     | FIRMA                     |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------------------------|--------------|---------------------------|
| Jairo Mora Rodriguez      | Director    | DPT         | dat@mdri.gov.co               | 320 240 7855 | Jairo Mora                |
| Daniela Galindo           | Contratista | DPT         | mdr@guindri@gmail.com         | 38602888-    | Daniela Galindo           |
| Adriana M. Murillo García | Contratista | Gerencia    | murilloadriana@mdri.gov.co    | 31635992     | Adriana M. Murillo García |
| Alejandra Sánchez A.      | Contratista | Gerencia    | gs@mdri.gov.co                | 3164787663   | Alejandra Sánchez A.      |
| Marcela Cruz              | Contratista | Gerencia    | Impresionesmdri@gmail.com     | 321 236 5992 | Marcela Cruz              |
| Dayame Ojono              | Contratista | Gerencia    | dayamesojono1974@gmail.com    | 3138173733   | Dayame Ojono              |
| Andrés Felipe Barrera R.  | Contratista | DPT         | andresfelipebarrera@gmail.com | 3114953721   | Andrés Barrera            |
| Julio Luna                | Contratista | DPT         | julio.luna@mdri.gov.co        | 3144537724   | Julio Luna                |
| Francisco Leyva           | A.C. Jarama | O.C.I.      | control@mdri.gov.co           | 3102125490   | Francisco Leyva           |









Instituto Municipal para el Deporte  
y la Recreación de Bogotá

100

## PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

**FORMATO: ASISTENCIA INTERNA**

**Código: FOR-01-PRO-SIG**

Version: 01

Fecha: 2019/05/08

**Página: 1 de 1**



|                 |            |                |       |                      |                 |                |
|-----------------|------------|----------------|-------|----------------------|-----------------|----------------|
| TEMA DE REUNION |            | Tema           |       |                      | AREA / PROGRAMA | Administración |
| FECHA           | 26-02-2024 | HORA DE INICIO | 08:00 | HORA DE FINALIZACION | LUGAR           | Gerencia       |

[illegible]

