

ACTA DE REUNION

FECHA: Ibagué, Día 18 Mes Junio Año 2024

HORA: Hora de Inicio 3:15 pm / Hora de Finalización 04:30 pm

LUGAR: Gerencia – IMDRI

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
Sebastián Augusto Perdomo Rondón	Gerente General	Gerencia
Johanna Marcela Fernández Ortiz	Secretaria General	Secretaria General
Jair Hernán Mora Rodríguez	Director Administrativo, Financiero y Técnico	DAFT
Jhordany Michael Beltrán Castaño	Profesional Universitario	Área técnica
Contratistas IMDRI	Administrativos	Área técnica y Administrativa

ORDEN DEL DIA

- 1. Tema a tratar en la reunión
- 2. Desarrollo
- 3. Preposiciones y varios

1. Tema a tratar en la reunión:
Siendo las 03:15 pm se da inicio a la reunión convocada por la gerencia con cada uno de los representantes de las áreas, con el fin de revisar, consolidar y hacer seguimiento a las necesidades existentes y mencionadas en comités anteriores, en pro de mejorar la prestación de servicios del instituto.

El gerente Sebastián Perdomo, inicia su intervención y manifiesta que antes del 29 de junio del 2024, requiere de voluntarios para el super concierto a realizarse en el Estadio Manuel Murillo Toro, con el fin de que realicemos apoyo en labores logísticas.

Manifiesta de igual forma, que próximamente tenemos una gran variedad de eventos a realizarse en el Parque Deportivo, por lo que requerimos total compromiso por parte del equipo IMDRI, para que los mismos se presenten de forma satisfactoria.

2. Desarrollo:

El gerente del IMDRI Sebastián Perdomo, presenta un saludo a todos los asistentes, y da inicio a la mesa revisando cada uno de los compromisos adquiridos

Actividad	Responsabl e	Plazo inicialment e pactado	Plazo actual pactado	Observación
Macro medidores para los escenarios deportivos y testigos de los locales comerciales.	Andrés Barragán / Ingeniero Bejarano / DAFT	10/02/2024	Pdte aún	Se realizo acercamiento con la gerente de infibague, estamos a la espera nos den respuesta y así poder adelantar cualquier trámite. En el pedido de ferretería el ingeniero Bejarano solicitó 10 medidores eléctricos

de la implementación de <u>juegos nacionales</u>				Ya se realizó recorrido por los diferentes escenarios quedando pendiente Atletismo, por lo que queda PDT de que Adriana hable con Barragán para lo mismo. Siguen en revisión las cabinas que se encuentran en el parque deportivo. Ya se sacó la mayoría el 80% es basura y ya se ha desechado, ya se está culminando la revisión de las bodegas que se encuentran detrás del local de la señora Silvia, lo cual es de papelería y ferretería; la idea es ubicarlo en las bodegas que se encuentran en Coliseo Mayor. Se debe separar la implementación que tenemos de Tenis, para poder prestar o donar a la Liga. Se programo Comité de Bajas para el día 26 de junio del 2024 a las 8:30 am.
Asignaciones de lugares para elementos dentro del parque deportivo	Ing. Bejarano / Adriana Muñoz			Ubicar el contenedor de la entrada
Asignación de espacio para implementación	DATF / Juan Carlos Moncaleano			Pendiente el espacio para implementación en el Estadio Manuel Murillo Toro.
Arreglo de carpas y ranas	DATF / Area Técnica	18/06/2024		Buscar de qué forma se puede realizar el arreglo de las carpas y ranas, pues es requerido dado el daño que ya tienen.
<u>Organización del archivo central</u>	DAFT – Angela Rivera	07/03/2024	02/06/2024	Se va a empezar a realizar el inventario de archivo central, tanto foliación como escáner, antes de pasarlo al Estadio Manuel Murillo Toro. De igual manera se estará habilitando el espacio en el Estadio Manuel Murillo Toro Están acomodando las cosas para poder terminar de adecuar el lugar. 2 de julio en adelante, se organizaría en el Estadio Manuel Murillo Toro.
<u>Convenio con el SENA</u>	DAFT	05/04/2024	Pdte aún	Ya se solicitaron las hojas de vida de los mejores, estamos a espera que las envíen para pasar y hacer la contratación. Falta enviar para consolidar el convenio. Se invita a los administrativos para que realicen CURSO DE GESTION DOCUMENTAL.

PMT para el Parque Deportivo	Alexandra Moya / Ing. Gómez	05/04/2024	Pdte aún	Ya se hizo la entrega del PMT, con el cual se encuentran haciendo correcciones. Se solicita un plan de acción, cuanto valdría en personal, pintura, para montar un plan de actividades – ING. GOMEZ
Arreglo de calle y espacio que pasa por los complejos acuáticos.	Bejarano	29/04/2024	Pdte aún	En espera por la construcción de arreglos de las piscinas de olas.
Manual de políticas contables-Plan de mejoramiento	DAFT-Control Interno	07/03/2024	Pdte aún	Se programo Comité de Desempeño para el día 26 de junio del 2024 a las 8:30 am, para aprobar manual.
Propuesta por uso de parqueaderos – tarifas generales, preferenciales para deportistas, clubes, contratistas, etc.	Barragán – SG – Ing. Gómez	01/03/2024	Pendiente	Se realizará una licitación pública para la entrega del parqueadero a un operador, el cual realizara adecuación, demarcación y delimitación de los mismos, deben pasarle a la SG, pues el PMT va de la mano con este proceso.
Carteras vencidas	DAFT-SG	11/03/2024	Pendiente	Compulsar copias a entes de control. Posterior a la revisión de la sg.
Inversión APP	SG – Barragán	29/04/2024	13/05/2024	Ya se enviaron oficios donde se les informa de la remodelación y reestructuración. Y ya se tienen la justificación jurídica para los inversionistas puedan hacer el tema.
Entrega de los escenarios deportivos con acto administrativo desde INFRAESTRUCTUR A, los mismos no están inscritos financieramente en el Instituto	DAFT	04/02/2024	31/05/2024	SG realiza socialización de información entregada en mesa con tejodromo e infraestructura y donde se manifiesta la importancia de las visitas técnicas por parte de nuestro equipo de ingenieros donde se levanten actas de cómo están actualmente las obras y así dejar la trazabilidad. El 18 de junio dan la fecha estimada para hacer eso.
Adquisición de espacio para el correo institucional y de recepción y cap TIC's	DAFT – Sistemas	04/02/2024	Pdte	Estamos esperando una tercera cotización, para pasar a jurídica, e iniciar el proceso.
Revisión del Manual de donaciones, gestionar con empresas privadas para lo que se requiera en el parque Deportivo	DAFT	07/03/2024	31/05/2024	La contratista encargada realiza apreciaciones y sugerencias para aprobar por comité. Programar fecha con gerente.
Diagnóstico de la Chatarra del parque deportivo	SG- DAFT- Almacén.	15/03/2024	Pendiente	Va ingresar chatarra de la unidad deportiva de la 42. Almacén realizar visita a la 42 e informe de la chatarra que tenemos allá, para ser sometido en el comité. Ana milena revisar en la Bodega del estadio Manuel Murillo Toro sobre los motores que se encuentran allí e informar en el Comité

				de Bajas. Falta acta de las canecas y acero para que la sg pueda hacer las actividades para dar de baja. Que le entreguen eso urg para poder hacer subasta. Se programo Comité de Bajas para el día 26 de junio del 2024 a las 8:30 am.
Siembra de maní forrajero	Ing. Soledad	18/06/2024	Lo más pronto posible	Se debe realizar la siembra.
<u>Reforestación - Verificación del contrato para la compensación de árboles teniendo en cuenta la sanción de Cortolima</u>	Ing. Soledad	15/03/2024	Lo más pronto posible	Se le solicito a la Ing. Mónica reprogramación de visita para la reforestación. El día jueves 27 de junio del 2024, la Ing. Soledad tendrá el uso de la camioneta para poder realizar la visita. La semana pasada se hizo recorrido de los árboles del parque. Nos faltan 15 sobre todos lo del tejodromo.
Ciclo de corte del parque deportivo.	Ing. Bejarano / Ing. Soledad	28/05/2024	Lo más pronto posible	Realizar un informe de cómo será el ciclo de corte del parque deportivo.
Iluminación en la parte de atrás del parque deportivo	Ing. Bejarano	28/05/2024	Lo más pronto posible	Poner iluminación en la parte de atrás del parque deportivo, especialmente en las zonas aledañas del lago. Solicitar apoyo con INFIBAGUE.
Arboles riesgosos	Adriana Muñoz	28/05/2024	Lo más pronto posible	Adriana Muñoz envió oficios y que haga presión y el manejo de Panales de abejas – bomberos. A espera de respuesta
<u>Mantenimiento y adecuación a escenario deportivo DANTAS</u>	Ing. Bejarano	05/04/2024	Pendiente	Pendiente por adecuación de las vías de acceso. Aun no se tiene acceso.
Reporte de datos – formato	Daniela Galindo	28/05/2024	Lo más pronto posible	Datos requeridos para así poder reportar información a sispee.
<u>Cronograma detallado de mantenimiento por escenario</u>	Gerente / Ingeniero Bejarano	05/04/2024	13/05/2024	Falta aprobación de gerencia para iniciar el mantenimiento, y culminar la contratación del personal. A espera de contratación de personal de cuadrilla. Se debe anexar en el cronograma el Tejedromo.
Intervención de la valla de patinódromo	Ing. Bejarano	18/06/2024		Realizar intervención de la valla de patinódromo, pintarla y demás.
Intervención para escenario deportivo de la Séptima Etapa del Jordán.	Ing. Bejarano	05/04/2024	Pendiente	Programar fecha.

Gestionar mesa de trabajo con secretaria de Educación para trabajo conjuntamente	Andrés Muñoz / Juan Pablo Franco / Ing. Soledad	05/04/2024	07/05/2024	Solo nos dieron 3 Montealegre de San Simón, ciudad luz y Diario Echandía. Nosotros materiales y ellos mano de obra. Hay que hacer cronograma, están detrás del señor de cobertura educativa para que vengan por materiales. Pendiente de los cronogramas por parte de la secretaria de educación. Javier Chavez.
Mantenimiento a Radios	DATF	18/06/2024	Pendiente	Radios, hacerles mantenimiento cuestan 160 mil.
Requerimientos logísticos	Area Tecnica	18/06/2024		Requerimiento por medio de un Excel, para de esta forma conocer lo que se necesita desde el área técnica del Instituto y pasarle a Alejandra Sanchez.
Cotización de carrito para mover lo de mantenimiento	Ingeniero Bejarano / Daniela Galindo / SG	29/04/2024	13/05/2024	Está pendiente el motor de la cortadora del estadio, revisar la especificación técnica para su compra. Se cotizo cuatrimoto 65 millones, ya revisan por donde podría salir ese rubro. Para que jurídicamente veamos como justificar. Se debe revisar como hacerlo.
Valla sobre la utilización en cada escenario dentro del Parque Deportivo, mejoramiento del mapa de ingreso	Nicolás / Hernán Delgado	15/03/2024	13/05/2026	Se le entrego a prensa, a espera de diseños, tamaños para poder iniciar con la ubicación del reglamento.
Personal de avalúos, ingeniero hidráulico.	Secretaria General	07/03/2024	13/05/24	Se autoriza realizar proceso Secop 2 para avanzar en el tema. Reportar información de avance.
Retiro de las Canecas detrás de la oficina	Ing. Bejarano	15/03/2024	Pendiente	A espera de respuesta de apoyo solicitado a diferentes secretarias (máquina para reubicarlos).
Certificados de libertad y tradición	Ingeniero Bejarano – Andrés Gómez - SG	29/04/2024	06/05/2024	Se hizo oficio solicitado el tema y no ha dado respuesta por el combeima y lo del popular sigue pendiente, Gómez hace consulta. POPULAR ESTA A NOMBRE DE LA GOBERNACIÓN, REVISAR SG.
Personería Municipal	Ingeniero Bejarano	29/04/2024		Se envió respuesta con informe de las intervenciones se han hecho y se tienen pendientes del escenario deportivo Coello Cocora. Proyectar intervención.
Ferretería	Ing. Bejarano e Ing Soledad	22/04/2024		Ya se realizó el pedido. Se vence el jueves 20, si van a hacer adición y prorroga. Realizar pedido de pintura amarilla.
Complejo acuático	Ing. Bejarano	22/04/2024	Urgente	Ya se solicitó, pero a la fecha no se ha recibido nada, por lo que se debe realizar

				solicitud reiterando. Se hacen apreciaciones sobre el manejo del cloro y de una reunión que tuvo Barragán.
Cartelera en el punto de información del parque deportivo	Adriana Muñoz	29/04/2024	13/05/2024	Hablar con los Clubes para poner información en las carteleras. Cronograma de eventos, que pongamos nosotros info relevante de nuestra entidad. En proceso.
Vallas externas e internas	SG	05/04/2024	06/05/2024	A espera de determinar el uso de acuerdo a relacionado en alcaldía y lo estudiado.
Varios				- El comodato de implementaciones con el profesional Universitario para revisar que se van a hacer. ANA MILENA, EL ESTADO DE LAS IMPLEMENTACIONES. - Cerramiento del lago – Bejarano / Adriana Muñoz. Bastones de madera y lazo – pedir por ferretería los lazos y bastones.

3. Proposiciones y varios

- Pedir por logística corcho para cada escenario que cada club una valla o espacio en corcho para que pongan la publicidad los clubes. Contraprestación.
- Los planes de mejoramiento de auditorias internas no nos los piden ahora, pero es importante que los tengamos listos por si tenemos auditoria de gestión pronto.
- Prioridad los 27 puntos de 2 planes de mejoramiento que hay. De la auditoría especial y la de gestión.
- Vigilancia de noche en el tejodromo.
- Semanal se hará el tema de las certificaciones a financiera para poder facturar.
- 20 de junio inauguración de festival folclórico, que todos asistamos.
- Secretaria General, se realizó circular de préstamos de las carpetas, tener en cuenta las fechas que se exponen en la misma circular.
- Mantenimiento de escenarios deportivos, que se cumpla, con el fin de una optimización de las visitas a los escenarios deportivos. Se sugiere que los Ingenieros se acerquen antes y después de las intervenciones, para tomar registros fotográficos y de igual forma para verificar que se realicen las intervenciones adecuadas en los escenarios.
- SG solicita que el Área técnica estén pendientes de las solicitudes que se realizan, con prontas respuestas.

- El parque deportivo cierra las puertas en unos horarios establecidos por el Festival Folclórico, que serán enviados por Adriana Muñoz.
- Replicar la información para el alquiler de los STAND.
- Desfile de mascotas, acompañamiento del Jefe, préstamo de la camioneta para ese día, domingo 23.
- Informar a Daniela Galindo sobre los mantenimientos de los escenarios deportivos, se sugiere que los ingenieros realicen verificaciones en los escenarios de los mantenimientos a realizar, con fotografías claras, para que de esta forma se puedan realizar los informes que se deben rendir – Ing. Bejarano.
- Se solicita la asistencia de las enfermeras en el parque deportivo en horas de la mañana. – DATF.

Anexos

1. Planilla de asistencia



IMDRI
Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: ASISTENCIA INTERNA

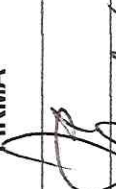
Código: FOR-01-PRO-SIG

Versión: 01

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION		Mesa Técnica			AREA / PROGRAMA		IMDRI	
FECHA	18-06-2024	HORA DE INICIO	03:15 Pm	HORA DE FINALIZACION		LUGAR	Gerencia del IMDRI	
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO		DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA	
Juan Pablo Franco Velez		Contratista		Técnica	jsfranco27@gmail.com	3103943068		
Danyela Galardo		Contratista		DART	mdagovandir@gmail.com	3186028778		
Juan Carlos Montalano		Contratista		Técnica	jmontalano2ms@yahoo.es	3182340369		
ALEXANDRA UZAPA REIAS		CONTRATISTA		DART	ggstl2024@gmail.com	3125676152		
HERNAN VELAZCO		CONTRATISTA		PRENSA	hernanvelazco2089@gmail.com	3157060009		
Andrés Felipe Barrera R		Contratista		DART	andresfelipebarrera@gmail.com	3147537722		
Soleider Bastano		Gerente		IMDRI	gerencia@imdri.gov.co	3126251899		



IMDRI
Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-01-PRO-SIG

Versión: 01

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION		Mesa Técnica		AREA / PROGRAMA		IMDRI	
FECHA	18-06-2024	HORA DE INICIO	03:15pm	HORA DE FINALIZACION		LUGAR	Gerencia del IMDRI

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Jair Mora Rodríguez	Director	DATE	clay@imdr.gov.co	3204707853	JH1147
Guillermo Beltrán Cortáez	Profesional Universitario	Area Técnica	jilordanzbeltrameg@gmail.com	3176991454	Guillermo
Dayanhe Osorio	Contratista	Gerencia		313873733	Dayanhe
Alejandra Sánchez	Contratista	Gerencia	sybocunero@pro.gov.co	3164387663	Alejandra
Adriana M. Murtofacar	Contratista	Gerencia	carpedepdivoimdr.gov.co	3213180240	Adriana
Andrés Mayicio Gómez	Contratista	Técnica	andresgomezimdr@gmail.com	3212555370	Andrés
Andrés Flórez	Contratista	Técnica	andres.flor@imdr.gov.co	3158325317	Andrés
Johanna Marcela Hernández S.C.	Contratista	IMDRI		3167529977	Johanna
José Sánchez	Contratista	Técnica	luis200@clotel	311839460	José
Soleim Osorio	Contratista	Técnica	soloborboratorate@gmail.com	315721717	Soleim
Tatiana Callejas	Contratista	DATE	tcallejas1993@gmail.com	3103194626	Tatiana
Ana Milena Rizo	Contratista	DATE	anamilenarizo@gmail.com	3042671521	Ana Milena