

ACTA DE REUNION

FECHA: Ibagué, Día 29 Mes Abril Año 2024

HORA: Hora de Inicio 8:48 am / Hora de Finalización 11:30 am

LUGAR: Gerencia – IMDRI

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
Sebastián Augusto Perdomo Rondón	Gerente General	Gerencia
Johanna Marcela Fernández Ortiz	Secretaria General	Secretaria General
Jair Hernán Mora Rodríguez	Director Administrativo, Financiero y Técnico	DAFT
Oscar Julián Bejarano Patarroyo	Profesional Universitario	Área técnica
Jhordany Michael Beltrán Castaño	Profesional Universitario	Área técnica
Fernando Reyes Moscoso	Asesor de la oficina de Control Interno	Control Interno
Contratistas IMDRI	Administrativos	Área técnica y Administrativa

ORDEN DEL DIA

- 1. Tema a tratar en la reunión
- 2. Desarrollo
- 3. Preposiciones y varios

1. Tema a tratar en la reunión:
Siendo las 08:48 am se da inicio a la reunión convocada por la gerencia con cada uno de los representantes de las áreas, con el fin de revisar, consolidar y hacer seguimiento a las necesidades existentes y mencionadas en comités anteriores, en pro de mejorar la prestación de servicios del instituto.

2. Desarrollo:

El gerente del IMDRI Sebastián Perdomo, presenta un saludo a todos los asistentes, y da inicio a la mesa revisando cada uno de los compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Plazo inicialmente pactado	Plazo actual pactado	Observación
Cotización para mejora en fachada (Grafiti)	Gerente	23/03/2024	06/05/2024	Estamos pendiente de cotización para el grafiti que se tiene pensado realizar.

\$ 11.000.000 y .

Macro medidores para los escenarios deportivos y testigos de los locales comerciales.	Andrés Barragán / Ingeniero Bejarano / DAFT	10/02/2024 <i>(con FBAL)</i>	06/05/2024 <i>Palma Erica</i>	Barragán remitió cotizaciones por privados para la compra de los mismos. Se manifiesta si se puede hacer la compra por caja menor.
Tener COE para cualquier préstamo o convenio de asociación que se realice y en el caso que se requiera, modificar LISTA DE CHEQUEO.	Adriana Muñoz / DAFT	29/04/2024 <i>visitar quien los cubre</i>	06/05/2024	Pendiente de aprobación de lista de chequeo de convenios de asociación, pedir COE para cualquier préstamo de los escenarios del IMDRI. <i>comite de desempeño</i>
Revisar cuales son las bajas del almacén, incluido el estado actual de la implementación de juegos nacionales	DAFT – Ana Milena Rico	07/03/2024 <i>Sacar lo de la bodega 70% libre OK</i>	26/04/2024 <i>ya se Paso</i>	Pendiente de remitir acta de la implementación y lo que se dará de baja. Revisar llaves de los escenarios en poder de almacén para centralizar todo. Se cambiarán las guardas de Atletismo.
Organización del archivo central	DAFT – Angela Rivera	07/03/2024 <i>se saca</i>	15/05/2024 <i>6 Junio 2024</i>	Adecuar el archivo central, en el Estadio Manuel Murillo Toro.
Gimnasio de la niñez	Daft – equipo de salud	22/04/2024 <i>Hasta no tener plan de implementación</i>	24/04/2024	Se puede realizar el gimnasio de la niñez para el Estadio Manuel Murillo Toro.
Convenio con el SENA	DAFT	05/04/2024	Pendiente <i>09 mayo 2024 09:30pm</i>	Se programo con un profesional enviado por el SENA para articular requerimientos. A espera de programación. Se revisará con Leandro para que nos colabore y poder tener el profesional, con el fin de realizar el traslado del archivo.
PMT para el Parque Deportivo	Alexandra Moya	05/04/2024 <i>20 a 15 días</i>	Pendiente	Montar el PMT, se está realizando la gestión con Miguel Saavedra.
Solicitud a Gobernación	Bejarano	29/04/2024 <i>lo dejaron dentro</i>	06/05/2024	Radicar ante la Gobernación para que nos arreglen transitoriamente la calle de atrás de las oficinas del IMDRI, para evacuar en eventos a los vehículos que se encuentren en parqueaderos. (luminaria y demás)
Manual de políticas contables-Plan de mejoramiento	DAFT-Control Interno	07/03/2024 <i>Financiero lo revisaron</i>	29/04/2024	El 24/04/2024 se realiza entrega del manual definitivo y se pasa a aprobación por comité de desempeño el 29/04/2024.
Propuesta por uso de parqueaderos – tarifas generales, preferenciales para deportistas, clubes, contratistas, etc.	Barragán – sg – bejarano - Gerente	01/03/2024	Pendiente	Se solicita que le informen cuales son los parámetros jurídicos y técnicos para la automatización del parqueadero, Generar lista de chequeo para ponerlo en marcha. Espera de la respuesta a Planeación, menciona Andrés Barragán, con el fin de conocer la posibilidad de iniciar con el

				proceso del cobro de parqueaderos. Solicitar que se cite a Junta Directiva por medio de Acuerdo, en la cual se definirá si se puede o no dar el cobro. Reunirse con Planeación y Alcaldía, para el cobro de los parqueaderos – Gerente. Ingeniero Bejarano, realizar la demarcación de los parqueaderos, hacer limpieza, numeración y lo demás que se requiera.
Carteras vencidas	DAFT-Adriana Marcela Muñoz	11/03/2024	Pendiente	Se va a requerir al antiguo profesional universitario, con el fin de conocer lo acontecido con las carteras anteriores vencidas.
Inversión APP	SG – Barragán	29/04/2024	06/05/2024	Viabilidad jurídica y técnico para montar el proyecto. Se tienen dos inversores privados para montar un tipo MALL o plazoleta en los locales donde se encuentra la señora Ana Silvia y Geraldine. Se debe ir hablando con las arrendatarias, con el fin de que las mismas sean reubicadas luego.
Entrega de los escenarios deportivos con acto administrativo desde INFRAESTRUCTURA, los mismos no están inscritos financieramente en el Instituto	DAFT	04/02/2024	06/04/2024	El 22/04/2024, se realiza requerimiento a Infraestructura para que alleguen informe completo sobre los mismos y que así puedan ingresar contablemente al instituto. (por medio de actas donde se clarifique inversión); ahora se está en espera de respuesta, pues ya se solicitó dicha información.
Adquisición de espacio para el correo institucional y de recepción y cap TIC's	DAFT – Sistemas	04/02/2024	06/05/2024	El 22/04/2024 envían requisitos para convenio y poder adelantar lo requerido. Pendiente con el nuevo contratista de sistemas, ELDER ESNEIDER ORTIZ GALINDO para lo del correo.
Revisión del Manual de donaciones, gestionar con empresas	DAFT	07/03/2024	23/04/2024	Se reúne el director, con la contratista María Alejandra Reyes para generar plan de acción y % de avances.

privadas para lo que se requiera en el parque Deportivo				Pendiente de la reunión, para esta semana – Revisar el tema del tractor en donación.
Diagnóstico de la Chatarra del parque deportivo	SG- DAFT- Adriana Marcela- Oscar Bejarano.	15/03/2024	Pendiente	Pendiente plan de acción con chatarra de acuerdo a proceso legal y posterior a aprobación manual de bajas. Mover la chatarra de piscinas, se hizo oficio para pedir la colaboración con Bejarano. Convocar comité de bajas.
Seguimiento y/o Auditoria comodato escenario deportivo Ibagué 2000	DAFT - Profesional Universitario	15/03/2024	Urgente	En el informe presentado, mencionan que tienen ingresos mensuales de \$1.100.000, con lo que pagan una persona de aseo e implementos de aseo. Remitir y radicar informe del comodatario en el Instituto.
Revisión de comodatos que se tienen en el Estadio Manuel Murillo Toro y sobre el comodato vencido del Estadio con la administración municipal	SG	04/02/2024	26/04/2024	Se enviaron documentos requeridos por parte del IMDRI, incluido informe realizado por el Ing Mauricio Hurtado. En diálogos con la doctora Margarita se estima que salga el 26/4/24. Se espera que esta semana ya tengamos el Comodato en firme.
Reubicación de los elementos que se tienen en el hangar, Transformadores	Adriana Marcela Muñoz / Ing. Bejarano	07/03/2024	Pendiente	A espera de reubicar elementos de la bodega para trasladar lo pertinente.
Verificación del contrato para la compensación de árboles teniendo en cuenta la sanción de Cortolima	Ing. Soledad	15/03/2024	Lo más pronto posible	Pendientes visitas para verificación de especies. Se pasa información al jefe para que se revise el tema con una persona que nos puede ayudar.
Mantenimiento y adecuación a escenario deportivo DANTAS	Ing. Bejarano	05/04/2024	Pendiente	Pendiente por adecuación de las vías de acceso.
Cronograma detallado de mantenimiento por escenario	Ingeniero Bejarano	05/04/2024	26/04/2024	Continuar estructurando el cronograma de mantenimiento de escenario del parque y externos en tres fases: 1. Zonas verdes (proyectado con cuatro

				guadaños, realizando bordeo y demás acciones relacionadas) 2. Arreglos locativos (proyectar con el personal que se cuenta y proyectado así los que hacen falta para cumplir con requerimientos) de acuerdo a solicitudes elevadas por oficios por administradoras de escenarios y gerente. 3. Limpieza de escenarios parque deportivo de acuerdo a necesidades entregadas por la adm del parque.
Intervención para escenario deportivo de la Séptima Etapa del Jordán.	Ing. Bejarano	05/04/2024	Pendiente	Pendiente, a espera de contratación de personal.
Gestionar mesa de trabajo con secretaria de Educación para trabajo conjuntamente	Andrés Muñoz / Juan Pablo Franco / Ing. Soledad	05/04/2024	29/04/2024	Se tendrá la reunión del 29 de abril del 2024. Nuestra propuesta es dar insumos y ellos mano de obra.
Cotización de carrito para mover lo de mantenimiento	Ingeniero Bejarano	29/04/2024	06/05/2024	Averiguar y realizar 3 cotizaciones de los carritos, con el fin de que sirvan para mover lo de mantenimiento.
Cronograma de actividades que se realizan en el parque deportivo.	Juan Pablo y Muñoz	05/04/2024	26/04/2024	Compartir con gerente y directivos cronograma de actividades que se realizan como instituto. Nota. Aquí se revisa tema de convenio ut el cual esta quieto por accidente y a espera sobre determinaciones de la universidad.
Valla sobre la utilización en cada escenario dentro del Parque Deportivo, mejoramiento del mapa de ingreso	Nicolás / Hernán Delgado – Adriana Muñoz	15/03/2024	26/04/2026	A espera de aprobación de resolución y reglamento por comité de desempeño. Revisar apoyo en pista de atletismo, se debe dar información precisa a personas que brindan el apoyo. Se revisará en comité del 29 de abril del 2024.
Personal de avalúos, ingeniero hidráulico.	Secretaria General	07/03/2024	26/04/24	La doctora Lina zarate envió información suministrada por el Ing bejarano Igac, estamos a espera que nos informen adelantos. Está pendiente de la información, no han dado respuesta. Se menciona poder dar inicio a un proceso de selección para el tema de avalúos.
Retiro de las Canecas detrás de la oficina	Ing. Bejarano	15/03/2024	En desarrollo	A espera de respuesta de apoyo de apoyo solicitado a diferentes secretarias (máquina para reubicarlos)

Certificados de libertad y tradición	Ingeniero Bejarano	29/04/2024	06/05/2024	Buscar y remitir a la SG, los Certificados de libertad y tradición de los escenarios deportivos de los cuales no tengamos la titularidad.
Personería Municipal	Ingeniero Bejarano	29/04/2024	Respuesta a Personería	Que intervenciones se han hecho y se tienen pendientes del escenario deportivo Coello Cocora.
Ferretería	Ing. Bejarano e Ing Soledad	22/04/2024	Urgente	En espera que nos den las herramientas requeridas por la ingeniera Soledad.
Complejo acuático	Ing. Bejarano	22/04/2024	Urgente	Reiterar requerimiento de uso y mantenimiento de piscinas complejo acuático, detallando las especificaciones técnicas necesitamos para su funcionamiento. (ya se ha pedido en otras ocasiones) A la espera de la respuesta, ya se envió el requerimiento con copia a contraloría.
Tejodromo	Andrés Muñoz / Juan Pablo / Adriana Muñoz	22/04/2024	06/05/2024	Actividades que se pretenden hacer el resto de año (materiales requeridos para las mismas) (ya que se debe adelantar para Visita de contraloría el próximo 7 mayo, el certificado de funcionalidad de acuerdo a las actividades) Hablas con el presidente de la Liga, para poder saber que espacios necesita en Tejodromo.
Resolución de tarifas de escenarios deportivos	Andrés Barragán	29/04/2024	03/05/2024	Modificar y actualizar la resolución de tarifas. 03/05/2024, ya está hecha.
Cartelera en el punto de información del parque deportivo	Adriana Muñoz	29/04/2024	06/05/2024	Hablar con los Clubes para poner información en las carteleras.
Vallas externas e internas	SG	05/04/2024	06/05/2024	Se había mencionado que son de un privado, el cual las retiraría en un mes. Se había enviad solicitud a espacio público para alquilar las vallas internas.

3. Propositiones y varios

Adicionalmente, el gerente realiza entrega a el ingeniero bejarano de los requerimientos de los escenarios (La Gaitana, Danubio, la 60, bocaneme, Nazaret y la 42), y revisar el escenario deportivo del Combeima, elevados tanto por comunidad como por las administradoras de los mismo para poder consolidar cronogramas y realizar intervenciones.

Torneo de Voleibol y de Basquetbol, a partir del 10 de mayo del 2024, hasta antes del 4 de junio del 2024, eventos a cargo del IMDRI, por lo que Juan Pablo solicita que

acompañemos y apoyemos dichos eventos, el cual tendrá su inauguración el día 10 de mayo del 2024.

Apagar luces, portátiles, a medio día, o cuando no se use, y todas las noches, asimismo cerrar ventanas.

Todos los Miércoles se tendrán reuniones con Bejarano, DAFT, Adriana, Karina y civiles para el tema del mantenimiento.

15 días - Jueves 2:30 pm

Intervención por medio de un proceso el cual se realizará a maracaná, ciudadela simón bolívar y la gaviota.

La Universidad del Tolima, realizo un informe, el cual fue socializado al Ing. Bejarano, sobre basuras, reciclaje, seguridad, orientaciones de persona.

La Profesora Luz Miriam, solicita reunión con el gerente cada 15 días con los coordinadores.

Se propone adicionalmente, contemplar la idea de realizar actividad musicalizada cada dos meses, donde se convoque la comunidad como en la celebración del viernes 19/04/2024 en el estadio alterno. y se recuerda que el 27 de abril tendremos día del niño en el alterno 3 pm, entonces para que porfa revisar opciones para que no se mojen

↳ un evento

Control interno menciona lo siguiente:

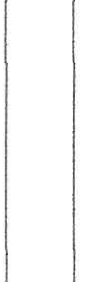
1. No olvidar que no tenemos cancha de basquetbol
2. Lavado de la carpa y quitar el deposito
3. Mundial de patinaje, selección rigurosa del personal que viene a las ventas (ya se está articulando eso con Adriana cualquier tema)

Anexos

1. Planilla de asistencia

*Empresaria
Instalación con de
& comunicaciones (groma)
Con Chelo*

TEMA DE REUNION		AREA / PROGRAMA	
Mesa de Trabajo Gerencia			
FECHA	29-04-2024	HORA DE INICIO	8:00
		HORA DE FINALIZACION	10:30
		LUGAR	Gerencia

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Jordany Beltran Castano	Profesor universitario	Area Técnica	Jordanybeltran@gmail.com	3176991454	
Daniela Garibol	Contabilista	Gerencia	m.d.garibol@gmail.com	3186088888	
Juan Carlos Moncalvano	Abd. Estado Contabilista	Tecnico	jmoncalvanotones@yahoo.com	3152390369	
José Sanchez Ongel	Contabilista	Tecnico	jms130@hotmail.com	3118394680	
Oscar Solís Bejarano Patarezo	Profesor U.	Tecnico	escuelas.imdri@gmail.com	31500894443	
Andrés Felipe Barragán Uribe	Contabilista	Contabilista	andresfelipebarragan@gmail.com	3114753721	
Juan Pablo Franco Rojas	Contabilista	Tecnico	jpf Franco27@gmail.com	3103443068	
Sebastian Pardoamor	Gerente	IMDRI	Sebastian@imdri.gov.co	3126251899	
Jair Mora Rodriguez	Director	IMDRI	jaimora@imdri.gov.co	3204707858	
Karina Ramirez	Adm. escompt.	Gerencia	Karinal14@hotmail.com	3138769912	



Código: 1-OR-01-PRO-SIG

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1

[illegible]



IMDRI
Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO: ASISTENCIA INTERNA

Código: IOR-01-PRO-SIG

Versión: 01

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION		Mesa de Trabajo		Gerencia	
		AREA / PROGRAMA			
FECHA	20-04-2024	HORA DE INICIO	8:00	HORA DE FINALIZACION	10:30
		LUGAR		Gerencia	

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Carlos F. Fegúenza G.	Contratista	Técnica	admin.estadistic@imdr.gov.co	3204386900	
Johny Marcela Fencobz Ochoa	SG	SG		367529977	
Ana Milena Rico Caldeón	Contratista	DAFT	anamileico25@gmail.com	3042671521	
Tatiano Callesca	Contratista	DAFT	kallejasuc@gmail.com	3103174626	
Fernando Reyes N.	As. Durango	C. Durango	centrointenc@imdr.gov.co	3103175918	
Alexandra Naya Arias	Contratista	DAFT	sysst@imdr.gov.co	3125626152	
Solano Orozco Jea	Contratista	Técnica	soladob@imdr.gov.co	3157211717	
Andrés Navia Gómez Bustos	Contratista	Técnica	andresgonzalezimdr@gmail.com	3152239161	
Adriana Marcela Muñoz B.	Contratista	Gerencia	parquedeporhuanimdr@gmail.com	3215480240	
Alejandra Sánchez Arias	Contratista	Gerencia	sjg@imdr.gov.co	3164387663	
Dayanne J. Osorio A.	Contratista	Gerencia	dayosorio1979@gmail.com	3138173733	
Marcela Cruz	Contratista	Gerencia	espreth@imdr.gov.co	3212365998	

Handwritten text on lined paper, likely a page from a notebook or ledger. The text is written in cursive and spans multiple lines. The page is oriented vertically, with the writing running from top to bottom. The handwriting is somewhat faded and the ink is light. The lines of the paper are visible, and there are some small marks and stains on the page.