# PLAN INTEGRAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PL | PLANEADO | APROBADO COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO | | | | | | | | | | | | | |
| | RJ | EJECUTADO | Con base al Informe de Autodiagnostico - Diagnostico Integral de Archivo 2021 - 2022 | | | | | | | | | | | | | |
| SOPORTE LEGAL | EJE INTERVENCIÓN | AREAS DE ACCIÓN | ACTIVIDAD DESCRIPCION | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD<br>Decreto 1080 de 2015 - Acuerdo 06 de 2014 | Diagnóstico Integral de Archivo | NTC 5921 | Levantar Diagnóstico Integral de Archivo con base a los Formatos del AGN | | | | | | | | | | | | |
| | | | Establecer linea Volumetrica Metros Lineas de los Archivos de Gestión y Central | | | | | | | | | | | | |
| | | | Publicar informe y Linea Volumetrica | | | | | | | | | | | | |
| | Condiciones Locativas | Planimetria y Toponia | Levantar Planos, Planimetria y Toponimia Toponimia de las Sedes Institucionales | | | | | | | | | | | | |
| | | | Levantamiento de Inventarios Documentales del Archivo Central de acuerdo a las líneas de Tiempo identificadas | | | | | | | | | | | | |
| | Historia Institucional | Rastreo de Información Institucional | Identificación de las Líneas de Tiempo, organigramas y cronografía de la Historia Institucional | | | | | | | | | | | | |
| | Valoración Documental | Tablas de Valoración | Identificación de las series y subseries documentales | | | | | | | | | | | | |
| | Valoración Documental | Tablas de Valoración | Efectuar las Tablas de Valoración Documental - Valoración Documental - Tabla de Valoración Documental - Equipo Interdisciplinario e Historiador. | | | | | | | | | | | | |
| | Valoración Documental | Tablas de Valoración | Elaboraz las Memoria Descriptiva y Metodología de elaboración TVD | | | | | | | | | | | | |
| | Valoración Documental | Tablas de Valoración | Aprobación delas TVD por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. | | | | | | | | | | | | |
| | Valoración Documental | Tablas de Valoración | Presentación de las TVD al Consejo Territorial de Archivo para proceso de Convalidación | | | | | | | | | | | | |

**ÉRICKA MARCELA LOZANO GUTIÉRREZ**
**Director Administrativo, Financiero y Técnico**

Revisó y Aprobó: Ericka Lozano Directora
Proyectó:Gabriel García Ortegón - Secretario B - Arcelia Rivera - Contratistas