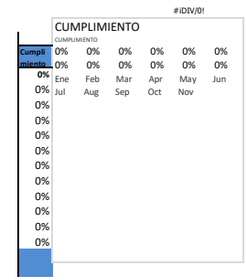
IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	**PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA** **ACTIVIDADES: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**CODIGO: PL-D(MJC)-008** **Versión: 03**
	PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST 2022	**FECHA: ENERO DE 2022** **VERSION: 03**

N°	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	META	INDICADOR	RESPONSABLE	RECURSOS	DIRIGIDO A:	REPORTE	FECHA PROGRAMADA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	INFORME	INFORME
1	H	Evualar el Sistema de Gesitión SG-SST	Verificar y evular los requisitos del SG-SST, y su cumplimiento	1	100% del cumplimiento de los estánddares según normaitivad vigente	Representante legal / Profesional universitario (responsable SGSST), COPASST	**Humanos:** Representante legal / Profesional universitario (responsable SGSST) y acompañamiento ARL **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** **N/A**	Alta Gerencia. Direcciones y todo el Personal Independiente de su tipo de contratación	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														
2	H	Divulgar la Politica SG-SST Actualizada	Divulgar y socializar la Politica SG-SST a todos los niveles del Instituto	1	100% de Cobertura a todo el personal en la socialización	Profesional universitario (responsable SGSST	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST), **Tecnológicos:** Medios de Comunicación del Instituto **Economicos:** **N/A**	Todo el personal indepediente de su tipo de contratación	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														
3	H	Socializar y divulgar Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Socializar el Reglamento de Hiiguiene y seguridad Industrial a todos los niveles del Instituto	1	100% de Cobertura a todo el personal en la socialización	Profesional universitario (responsable SGSST	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST),**Tecnológicos:** Medios de Comunicación del Instituto **Economicos:** **N/A**	Todo el personal indepediente de su tipo de contratación	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														
4	H	Actualizar Matriz de Riesgo Legales para la vigencia	socializar Marriz de Riesgos Legales a todos los niveles del Instituto	1	100% de Cobertura a todo el personal en la socialización	Profesional universitario (responsable SGSST	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST),**Tecnológicos:** Medios de Comunicación del Instituto **Economicos:**	Todo el personal indepediente de su tipo de contratación	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														
5	H	Elaborar presupuesto para la Implementación del SG-SST	Identificar las Necesidades Económicas para la Implementación del SG-SST para la vigencia	1	Presupuesto Elaborado	Profesional universitario (responsable SGSST	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST), **Tecnológicos:** Medios de Comunicación del Instituto **Economicos:** **N/A**	Todo el personal indepediente de su tipo de contratación	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														
6	H	Comunicar responsabllidades a la Alta dirección del SG-SST por vigencia.	Socializar las responsabilidades SGSST a todos los niveles de la instituto	1	100% de cumplimiento de las responsabilidades .	Representante legal / Profesional universitario (responsable SGSST)	**Humanos:** Representante legal / Profesional universitario (responsable SGSST), COPASST **Técnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Todo el personal indepediente de su tipo de contratación	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														
7	H	Hacer rendicion de cuentas al SGSST	Informar el Desempeño y de gestión del SG-SST de la vigencia	1	Cumplir con el Estándar de Rendición Anual de Cuentas	Representante legal Profesional universitario (responsable del SGSST)	**Humanos:** Representante legal / Profesional universitario (responsable SGSST), **Tecnicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Alta dierección, y todo el presonal del Instituto	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														
8	P	Socializar y Divulgar los procedimientos SG-SST aprobados por Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Divulgar a todo el Personal los procedmientos del SG-SST según la Normatividad Vigente	1	Procedimientos Actualizados	Profesional universitario (responsable SGSST	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST), **Tecnológicos:** Medios de Comunicación del Instituto **Economicos:** **N/A**	Todo el personal indepediente de su tipo de contratación	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														
9	P	Incluir en el Plan de Capacitacíon Institucional 2023 las necesidades y temáticas a realizar en la vigencia del SG-SST al PIC	Elaborar, incluiar dentro del PIC los ejes temáticos de acuerdo a los criterios y necesidades de Cada proceso y cargo en Cuanto al SG-SST	1	100% de Cobertura a todo el personal en Programa de Capacitación	Profesional universitario (responsable SGSST	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST). **Tecnológicos:** Medios de Comunicación del Instituto **Economicos:** **N/A**	Todo el personal indepediente de su tipo de contratación	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														

10	p	Desarrollar actividades Con referencia al SG-SST articuladas al MIPG	Realizar seguimiento a la actividades concertadas durante la vigencia del SG-SST se articulen con el MIPG	1	100% del Cumplimiento de la Política y Dimensiones del MIPG con el SG-SST	Profesional universitario (responsable SGSST) Profesional Universitario (Responsable del MIPG)	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST), **Tecnológicos:** Medios de Comunicación del Instituto **Economicos: N/A**	Todo el personal indepediente de su tipo de contratación	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														
11	H	Actualizar matriz de requisitos legales Aplicables - Normatividad	Actualizar Matriz de Requisitos Legales según los cambios de la Normatividad vigente.	1	100% de cumplimiento de la actualizacion de los requisitos legales	Profesional universitario (responsable SGSST) Profesional Universitario (Responsable del MIPG)	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) y secretaria general. **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Secretaria General	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														
12	H	Desarrollar y socalizar el Programa de Inspección en SST	Realizar seguimiento a las inspecciones del SG-SST	1	100% de las Inpecciones Programadas	Profesional universitario (responsable SGSST), Acompañamiento VIGIA SST	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) y Vigía SST **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Todas las áreas del Instituto	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														
13	H	Actualizar e Implementar Matriz de Elemento de Protección Personal	Identificar condiciones laborales propias del cargo, para suministrar EPP	1	Matriz EPP actualizada	Profesional universitario (responsable SGSST),	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) **Tecnicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Todas las áreas del Instituto	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														
14	H	Realizar la Semana en SST (Actividades promoción y prevención para el Diagnóstico de la Salud)	Realizar actividades de Promoción y prevención contando con la participación de funcionarios de la entidad	1	100% de la Participación de los Trabajadores dentro en la Semana SST	Profesional universitario (responsable SGSST),	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) y entidades de apoyo **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Todas las áreas del Instituto	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														
15	H	Acompañar y realizar esguimiento a Reuniones mensuales con VIGIA SST	Garantizar el funcionamiento y cumplimiento de las funciones del VIGIA SST	1	100% de ejecución de reuniones mensuales	Profesional universitario (responsable SGSST),	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) y entidades de apoyo **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	VIGIA SST	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														
16	H	Realizar Capacitación al vigia de SST	Capacitar al VIGIA SST en temas realacionados con SG-SST, sus funciones y responsabilidades.	1	Dar cumplimiento 100 % al plan de capacitaciones,	Area de salud ocupacional y ARL	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	VIGIA SST	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														
17	H	Acompañar y realizar Seguimiento Reuniones del comité de convivencia laboral	Dar cumplimiento a las funciones que el Comité de convivencia debe ejecutar según la resolucion 652 del 2012 y resolucion	1	Dar cumplimiento al 100% de las actividades del comité de convivencia.	PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CONVIVENCIAN LABORAL con acompañamiento Profesional universitario (responsable SGSST),	**Humanos:** Comite **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Comité de Convivencia Laboral	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														
18	H	Realizar investigación de Accidentes de Trabajo	Establecer las causas y situaciones que generen los AT e implementar medidas correctivas para eliminar y minimizar los riesgos	1	100% del cumplimiento a investigaciones AT	Profesional universitario (responsable SGSST),	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) **Tecnilógicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Trabajadores Accidentados	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														
19	P	Realizar seguimiento a los indicadores del SG-SST (Estructura, procesos, resultados y accidentalidades)	Efectuar seguimiento a los indicadores (cualitativos o cuantitativos según corresponda) mediante los cuales se evalúen la estructura, el proceso y los resultados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y debe hacer el seguimiento a los mismos	1	100% documentadar los Indicadores SG-SST	Profesional universitario (responsable SGSST),	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) **Tecnilógicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Áreas Involucradas en la Ejecución	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL														
											EJ														

20	**P**	Efectuar inducción y reinducción del SG - SST articulado con el proceso de talento Humano	Realizar el Procoes de Inducción y reinducción a todos los trabajadores, independientemente de su tipo de contratación dentro de las laborres realizadas en el instituto	1	100% de cobertura a todo el personal en inducción y reinducción	Profesional universitario (responsable SGSST),	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) **Tecnilógicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Todo el Personal del Instituto	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	**PL**													
											EJ													
21	**H**	Actualizar la matriz de identificación de peligros y valoracion de riesgos y sus controles .	Identificar , Valorar y priorizar de forma continua los peligros asi como valorar los riesgos a los que se encuentran expuestos los trabajadores en el desarrollo de sus actividades del instituto y determinar controles para minimizar el impacto que los mismos	1	100% de la totalidad de la actualizaciones de la matrices de peligro de todos los centros de trabajo	Profesional universitario (responsable SGSST)/ ARL	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST)/ARL **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Todas las áreas del Instituto	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	**PL**													
											EJ													
22	**H**	Elaborar y ejecutar el plan de capacitacion y entrenamiento	Elaborar y desarrollar un plan de capacitación entrenamiento, de acuerdo con los criterios establecidos y las necesidades en cada proceso y cargo , en cuanto al SG-SST .	1	Dar cumplimiento 100 % al plan de capacitaciones,	Profesional universitario (responsable SGSST)/ ARL	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST)/ARL **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Todas las áreas del Instituto	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	**PL**													
											EJ													
23	**P**	Efectuar seguimiento al Cumplimiento de Acciones preventivas y correctivas del SG-SST	Verificar y cumplimiento de los requisitos del SG-SST	1	100% en ejecución de los Planes de Mejora	Profesional universitario (responsable SGSST)	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Todo el Personal del Instituto	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	**PL**													
											EJ													
24	**H**	Implementar programa de Orden y Aseo	Ejecutar el Programa de Orden y Aseo	1	100% de la Ejecución del Programa (Jornadas de orden y aseo)	Profesional universitario (responsable SGSST)	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Todo el Personal del Instituto	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	**PL**													
											EJ													
25	**H**	Realizar verificación y seguimiento al programa de Estilo de Vida y Trabajo Saludable	Verificar la ejecución del Cronograma de Estilo de Vida y Trabajo Saludable para la vigencia	1	100% de la Ejecución del Programa Estilo de Vida y Trabajo Saludable (Desarrollar actividades promoción y prevención)	Profesional universitario (responsable SGSST)	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Todo el Personal del Instituto	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	**PL**													
											EJ													
26	**H**	Realizar revisión y resultados exámenes ocupacionales	Establecer y determinar pautas para la realización de los examentes médicos ocupacionales de ingreso periódico y de retiro	1	100% de verificación de cump.imiento de la realización de los examenes ocupaciones	Profesional universitario (responsable SGSST)	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Todo el Personal del Instituto	Semestal	01/02/2023 al 30/12/2023	**PL**													
											EJ													
27	**H**	Realizar medición ambiental iluminación	Identificar las condiciones ambientales en los puestos de trabajo	1	100% de cobuertura en aplicación a todas las áreas	Profesional universitario (responsable SGSST) / ARL	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Todas las áreas del Instituto	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	**PL**													
											EJ													
28	**V**	Realizar Informe y segumiento de las restricciones medicas ocupacionales	Realizar el segumiento de las restricciones medicas ocupacionales con el fin de buscar el bienestar y el mejoramiento de la salud del trabajador	1	100% de los casos expuestos	Profesional universitario (responsable SGSST)	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Todo el Personal del Instituto	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	**PL**													
											EJ													
29	**H**	Realizar analisis de vulnerabilidad de escenarios deportivos a cargo del imdri	Identificar y evaluar cuáles son aquellos eventos o condiciones que pueden llegar a ocasionar una emergencia, de tal manera que este análisis se convierta en una herramienta para establecer las medidas de	1	85% del cumplimiento de los planes de accion del analisis de vulnerabilidad	Profesional universitario (responsable SGSST)	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Escenarios Deportivos a cargo del IMDRI	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	**PL**													
											EJ													

30	H	Actualizar plan de Gestión de Riesgos	Defiinir procedimientos para actuar en caso de desastre o amenaza colectiva y desarrollar en las personas destresas y condiciones que les permita responder rapida y coordinadamente frente una emergencia	1	Plan elaborado y publicado	Profesional universitario (responsable SGSST)	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Instittuo Municipal del Deporte y la Recreación	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL													
											EJ														
31	H	Realizar Capacitación y y entrenamiento a brigadas de emergencias (Primeros auxilios, evacución y rescate y contra incendio)	Prepara al Personal que conforma las distntitas brigadas de emergencia en la prevención, aténción y control de situaciones de emergencias	1	100% del personal capacitado	Profesional universitario (responsable SGSST) y otras empresas	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) y otras empresas **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Personal de Brigadas de atención de emergencia y a todo el personal	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL													
											EJ														
32	H	Realizar Simulacro integral(Evacuaacion, primeros auxilios para la vigencia	Evaluar las capacidades del personal en general en respuesta ante una emergencia	1	90% de participación del perosnal	Profesional universitario (responsable SGSST) y otras empresas	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) y otras empresas **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Personal de Brigadas de atención de emergencia y a todo el personal	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL													
											EJ														
30	H	Realizar seguimiento y verificación a las auditoría Interna al SG-SST	Establecer las pautas necesarias para seguimiento a las auditorías conforme al Decreto 1072 de 2015		Realizar mínimo una auditoría Anual	Profesional universitario (responsable SGSST) Profesional Responsable del MIPG	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) y otras empresas **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Todos los procesos	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL													
											EJ														
31	H	Revisar por parte de la alta dirección la eficiencia y eficacia del Sistema SG -SST	Evaluar la eficacia de las as estategias implementadas y determinadas en alcance de los objeritivoss, metas y resultados SG-SST		Realizar mínimo una revisión anual	Profesional universitario (responsable SGSST) Profesional Responsable del MIPG	**Humanos:** Profesional universitario (responsable SGSST) y otras empresas **Tecnológicos:** equipos de computo, impresora. **Economicos:** papeleria	Todos los procesos	Semestral	01/02/2023 al 30/12/2023	PL													
											EJ														
		TOTAL DE ACTIVIDADES NO REALIZAR EN EL AÑO										0	0	0	0		0			0	0	0	0		
		TOTAL DE ACTIVIDADES PENDIENTES										0	0	0	1		0			0	3	3	4	0	0
		TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADA EN EL AÑO										0	0	0	0		0			0	0	0	0	1	0
																							NC	0	0
		CANTIDAD DE ACTIVIDADES POR MES													ABRIL		JUNIO			0	0	0	P	NC	0
																				0	0	0	C	P	
																								C	0

#iDIV/0!

#iDIV/0!