

	<b>PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	Código: FOR-GA(GD)-016
	<b>ACTIVIDAD: Gestión Documental</b>	Versión: 01
	<b>FORMATO: PETICIÓN VERBAL</b>	Fecha: 01/2022
		Página 1 de 2

CANAL DE ATENCIÓN:	Presencial__Telefónico__Virtual__ CE __RSociales__ws APP__	FECHA	DD	MM	AA
SEXO:	Femenino__ Masculino__				
GÉNERO:	Hombre__ Mujer__				
ORIENTACIÓN SEXUAL:	Heterosexual__ Homosexual__lesbiana __ Ga-Gay__Bisexual__Travesti__Transgénero__Transexual__Queer__Drag__No Binario__ CIS__				
TIPO DE PETICIONARIO:	Petición como Identificado                      Petición como Anónimo				
GRUPO DE VALOR:					

### FORMATO DE PETICIÓN VERBAL

TIPO DE PETICIÓN:	Asesoría__	Derecho de petición Particular__	Protección de datos personales__
	Solicitud copia__	Sugerencia__	Queja__
	Consulta__	Felicitación__	Reclamo__
	Denuncia actos corrupción__	Notificaciones	Solicitud acceso a la información
	Derecho de petición General__	Peticiones entre entidades	

Ibagué, \_\_ de \_\_ de 2022

Señores:

Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué IMDRI  
Ciudad

Asunto: Derecho de Petición

Yo \_\_\_\_\_ identificado con el número de cedula de ciudadanía o NIT \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, domiciliado en la dirección \_\_\_\_\_ de la ciudad \_\_\_\_\_ en el ejercicio del derecho de petición que consagra el artículo 23 de la constitución política, la Ley 1755 de 2015, y las disposiciones pertinentes del CPACA, respetuosamente presento la siguiente petición:

Descripción clara y precisa lo que desea solicitar \_\_\_\_\_

---



---



---

Lo anterior está fundamentada en las siguientes razones de hecho (Exponer las razones claras y precisas que justifica la petición):

*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*

	<b>PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> <b>ACTIVIDAD: Gestión Documental</b>	Código: FOR-GA(GD)-016 Versión: 01
	<b>FORMATO: PETICIÓN VERBAL</b>	Fecha: 01/2022 Página <b>2</b> de <b>2</b>

Para efectos pertinentes anexo los siguientes soportes y documentos:

1. \_\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_

Por favor enviar respuesta a este derecho de petición a la dirección que aparece al pie de la firma:

Nombre del Peticionario:

Cédula de Ciudadanía \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Correo electrónico; \_\_\_\_\_

*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*