
 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 1 de 1	

**ACTA DE REUNION
POLITICA PUBLICA DEL DEPORTE**

FECHA: Ibagué, Día 29 Mes junio Año 2021

HORA: Hora de Inicio 09:00a.m / Hora de Finalización 10:15 am

LUGAR: conexión meet.google.com/tov-vtoj-cnx

DESARROLLO

Nos reunimos de forma virtual por plataforma meet, la Dra. Daniela Galindo y Liliana Camelo Rodríguez del área de Planeación del IMDRI, con el propósito de avanzar en cuanto a los ajustes o modificaciones al documento de Política Pública del Deporte del Municipio de Ibagué, que se encuentra aprobado por el grupo de Políticas Públicas de la Secretaría de Planeación.

De acuerdo con documento el cual se encuentra desactualizado, se llega a la conclusión en dar un primer bloque de ajustes de la siguiente manera:



1. Ajustar lo que es plan decenal a Política Nacional Del Deporte
2. en cuanto a la parte normativa, se debe ajustar algunos de los acuerdos que no coinciden con lo mencionado en el documento
3. Vincular las líneas de inversión que aparece en el acuerdo de tasa pro-deporte
4. Leer nuevamente la Ley Nacional del Deporte (181/95)
5. Vincular el Deporte Adaptado para los procesos recreativos y formativos que se realizan desde el Instituto
6. se debe revisar el orden en que se debe presentar el documento de la Política Publica del Deporte en Ibagué, de acuerdo con los lineamientos de Planeación Municipal.
7. Se considera realizar modificaciones en cuanto al objetivo general y específicos.

Dentro de los compromisos, se realizará una reunión con la parte técnica y jurídica, con el fin de presentar el documento y a consideración realizar los demás ajustes que se crean convenientes.

Siendo las 10:15 am se da por terminada la reunión, y se firma.


DANIELA GALINDO
 Contratista


LILIANA CAMELO RODRIGUEZ
 Contratista

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 1 de 4	

ACTA REUNIÓN TÉCNICA POLÍTICA PÚBLICA

FECHA: Ibagué, Día 24 Mes agosto Año 2021

HORA: Hora de Inicio 2: 35 p.m / Hora de Finalización 04:00:p.m

LUGAR: Comuna/ Corregimiento comuna 9
Barrio / Vereda _____
Lugar / Dirección: Instalaciones del IMDRI

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
HERNAN DARIO DELGADO	CONTRATISTA	APOYO A. TECNICA
GUSTAVO GUZMAN	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL
DANIELA GALINDO	CONTRATISTA	PLANEACIÓN
ALVARO SANDOVAL		TECNICA
ANDRES MUÑOZ	CONTRATISTA	TECNICA
BIVIANA ROMERO	CONTRATISTA	TECNICA
LILIANA CAMELO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	PLANEACIÓN

ORDEN DEL DIA

Mesa de trabajo Política Pública del Deporte.



DESARROLLO

Nos reunimos las personas relacionadas y que firman la asistencia, quienes conforman la mesa técnica de la formulación de la Política Publica del Deporte. Durante el desarrollo de la reunión se revisó el documento de la Política Publica del Deporte con sus ajustes y modificaciones realizadas de acuerdo con lo planteado al grupo de Políticas Públicas de la Secretaría de Planeación Municipal.



Se hablo de la importancia del sustento que se tiene en el marco conceptual y legal para seguir avanzando en los ajustes a realizar.


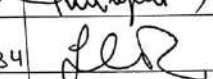

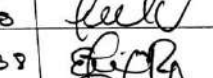
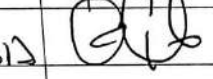


Como compromisos se propuso realizar la lectura completa del documento, trabajar en las líneas de acción y hacer una propuesta para ajustarla al documento. Se programó una nueva mesa de trabajo para el día 01 de septiembre a las 2:30 p.m de 2021.

Siendo las 04:00 p.m se da por terminada la mesa de trabajo, se anexa relación de asistencia y registro fotográfico

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 2 de 4	

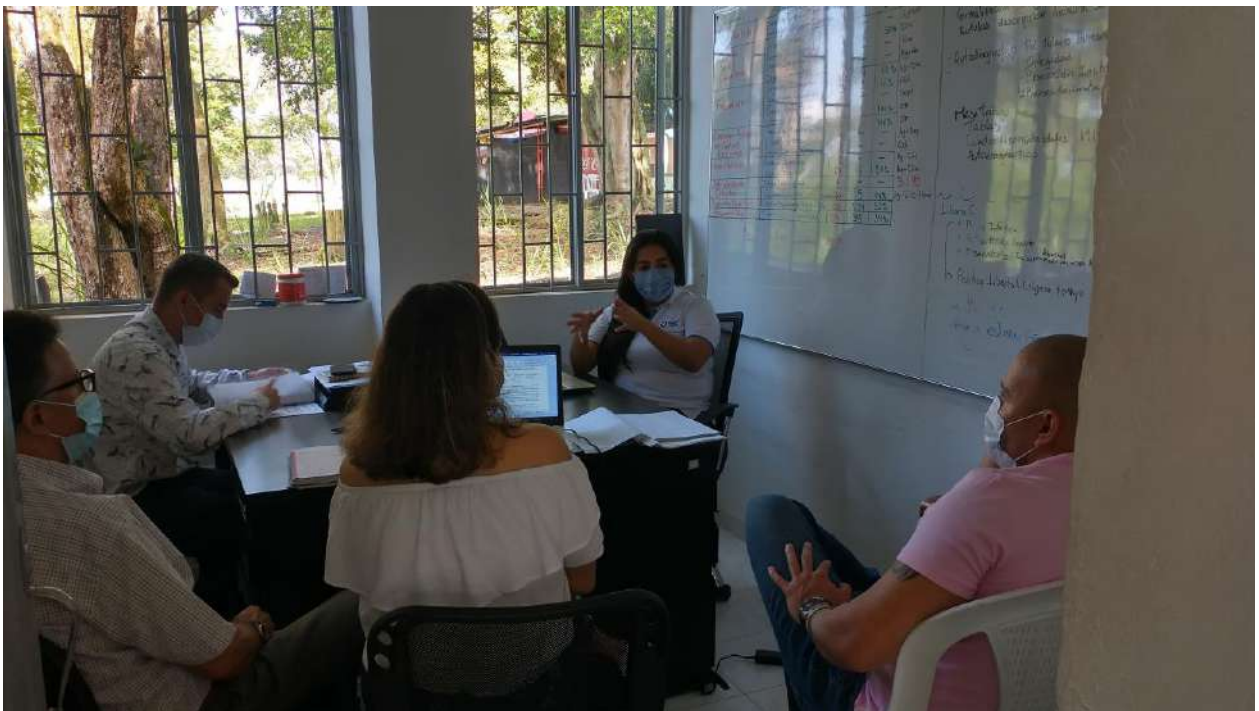
Relación de asistencia



 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-01-PRO-SIG	
	FORMATO: ASISTENCIA INTERNA	Versión: 01	
		Fecha: 2019/05/08	
		Página: 1 de 1	

TEMA DE REUNION		PROGRAMA			
Política Pública del Deporte		Imdri			
FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	LUGAR		
24.08.21	2:30 PM	4:00 P.M.	IMDRI - Sede Principal		
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Diego David Delgado P	Apoyo A. Gestión	Gestión	hemandelpd6@gmail.com	3157060009	
Gustavo Guzmán R	Contratista	Secretaría Gual	gustavoguzman@hotol.com	3108766913	
Liliana Camelo Rodríguez	Contratista	Planificación	Liliana1975@gmail.com	3002479234	
Mario D. Sandoval C.			asandoval@ot.edu.co	3132945334	
Daniela Galindo U.	Contratista	DAFT - Área Técnica	mdagalimdr@gmail.com	3182545660	
Brianna Romero	Contratista		briannaromero05@hotmail.com	3118739238	
Andrés Flores	Contratista		andres_flores1	358325512	

Instituto Municipal Para el Deporte y la Recreación de Ibagué Nit: 900 406 856-6
 Km 1 Vía Aeropuerto Perales - IBAGUÉ - TOLIMA ☎ 318 349 77 57 ✉ imdri.ibague@imdri.gov.co
 www.imdri.gov.co



Registro fotográfico





	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Página 3 de 4	

COMPROMISOS Y TAREAS

Actividad	Responsable	Plazo Máximo

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		Formato: ACTAS DE REUNION	
		Fecha:	
		Página 4 de 4	

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		FORMATO: ACTAS DE REUNION	
		Fecha:	
		Página 1 de 4	

ACTA REUNIÓN TÉCNICA POLÍTICA PÚBLICA

FECHA: Ibagué, Día 01 Mes septiembre Año 2021

HORA: Hora de Inicio 2:30 p.m / Hora de Finalización 05:00:p.m

LUGAR: Comuna/ Corregimiento comuna 9
Barrio / Vereda _____
Lugar / Dirección: Instalaciones del IMDRI

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
HERNAN DARIO DELGADO	CONTRATISTA	APOYO A. TECNICA
GUSTAVO GUZMAN	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL
DANIELA GALINDO	CONTRATISTA	PLANEACIÓN
ALVARO SANDOVAL		TECNICA
ANDRES MUÑOZ	CONTRATISTA	TECNICA
BIVIANA ROMERO	CONTRATISTA	TECNICA
LILIANA CAMELO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	PLANEACIÓN

ORDEN DEL DIA



Mesa de trabajo Política Pública del Deporte.

DESARROLLO

Siendo las 02:30 pm en las Instalaciones del IMDRI nos reunimos los integrantes del comité técnico para de la formulación de la Política Publica del Deporte.

De acuerdo con los compromisos adquiridos en la mesa de trabajo del día 24 de agosto frente al documento de la Política Pública del Deporte se propuso realizar los siguientes ajustes:



1. ajustar el objetivo general en cuanto a las acciones conjuntas, altos logros pues el IMDRI no tiene que ver con este tema y cambiar lo concerniente a infraestructura por mejoramiento de los escenarios deportivos.
2. ajustar los objetivos específicos.
3. En cuanto a las líneas deportivas, se propuso hacer cambios en cuanto a las glorias del deporte y revisarlo con el abogado para la parte jurídica.
4. Entre otros ajustes que se deben realizar se encuentra los clubes, escuelas de formación las disciplinas, e Intercolegiados.

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 2 de 4	

Como compromisos esta la parametrización de los participantes y disciplinas en los juegos Intercolegiados durante los últimos años.

La asesoría del abogado en la reglamentación para la exaltación al deportista Ibagüereño, averiguar en el concejo municipal si existe un acuerdo o documento que reglamente la exaltación del deporte en Ibagué.

se propone una mesa técnica para el día 03 de septiembre a las 7:30 am en las instalaciones del IMDRI. Se anexa planilla de asistencia y registro fotográfico.

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-01-PRO-SIG	
	FORMATO: ASISTENCIA INTERNA	Versión: 01	
		Fecha: 2019/05/08	
		Página: 1 de 1	



TEMA DE REUNION <i>Política Pública del deporte.</i>				PROGRAMA	
FECHA <i>01-09-21</i>	HORA DE INICIO <i>2:30 PM</i>	HORA DE FINALIZACION <i>5:00 PM</i>	LUGAR <i>IMDRI.</i>		
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
<i>Hernán Julio Delgado P</i>	<i>Contratista</i>	<i>Agrupación</i>	<i>hernandelpu.89@gmail.com</i>	<i>3152060009</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Daniela Gabriela</i>	<i>Contratista</i>	<i>DAFT</i>	<i>midaygarciameli@gmail.com</i>	<i>3182575668</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Liliana Camelo Rodríguez</i>	<i>Contratista</i>	<i>Planificación</i>	<i>licarol1975@gmail.com</i>	<i>3002477234</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Andrés Ulvira</i>	<i>Contratista</i>	<i>Técnica</i>	<i>andresulvira@hotmail.com</i>	<i>3150325317</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Biviana Roman</i>	<i>Contratista</i>	<i>Contratista</i>	<i>bivianaroman@hotmail.com</i>	<i>3118930338</i>	<i>[Signature]</i>

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		Versión:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Fecha:	
		Página 3 de 4	



Registro fotográfico



COMPROMISOS Y TAREAS

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		Versión:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Fecha:	
		Página 4 de 4	

Actividad	Responsable	Plazo Máximo

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		FORMATO: ACTAS DE REUNION	
		Fecha:	
		Página 1 de 2	

ACTA REUNIÓN TÉCNICA POLÍTICA PÚBLICA

FECHA: Ibagué, Día 03 Mes septiembre Año 2021

HORA: Hora de Inicio 7:30 p.m / Hora de Finalización 10:00:p.m

LUGAR: Comuna/ Corregimiento comuna 9
Barrio / Vereda _____
Lugar / Dirección: Instalaciones del IMDRI

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
HERNAN DARIO DELGADO	CONTRATISTA	APOYO A. TECNICA
GUSTAVO GUZMAN	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL
DANIELA GALINDO	CONTRATISTA	PLANEACIÓN
ALVARO SANDOVAL		TECNICA
ANDRES MUÑOZ	CONTRATISTA	TECNICA
BIVIANA ROMERO	CONTRATISTA	TECNICA
LILIANA CAMELO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	PLANEACIÓN

ORDEN DEL DIA


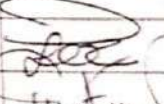
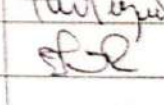
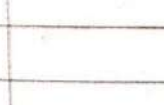

Mesa de trabajo Política Pública del Deporte.

DESARROLLO



En las Instalaciones del IMDRI nos reunimos los integrantes del comité técnico para de la formulación de la Política Publica del Deporte.

Se llevo a cabo los ajustes de acuerdo con los compromisos adquiridos en la mesa de trabajo del día 01 de septiembre frente al documento de la Política Pública del Deporte. Se propusieron realizar ajustes en la línea de Deporte Social Comunitario, línea Recreativa, y actualizar el registro fotográfico

Se anexa planilla de asistencia y registro fotográfico.

TEMA DE REUNION		Política Pública del Deporte				PROGRAMA	
FECHA	3 sep.	HORA DE INICIO	11:00 AM	HORA DE FINALIZACION	12:00 M	LUGAR	IMDRI
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA		
Andrés Alvaroz	Contratista	Técnica	andresalvaroz@ibague.gov.co	3158325313			
Armando Jairo Delgado	Contratista	Apoyo Administrativo	h.arandadelgado@ibague.gov.co	31200004			
Adriana Camelo Rodríguez	Contratista	Planificación	licencia1975@gmail.com	3002479234			
Gustavo Guzmán R	Contratista	Secretaría General	gustavoguzmanr@ibague.gov.co	3108766913			
Bianca Romero	Contratista	Indicador	biancaromero05@hotmail.com	3110935753			

Escaneado con CamScanner

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 1 de 2	

ACTA DE REUNION MESA DE TRABAJO POLITICA PUBLICA DEL DEPORTE

FECHA: Ibagué, Día 13 Mes diciembre Año 2021

HORA: Hora de Inicio 10:00 am / Hora de Finalización 10:45 m

LUGAR: Comuna/ Corregimiento: comuna 9
Lugar / Dirección: Instalaciones del Parque Deportivo

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
ALVARO SANDOVAL	CONTRATISTA	IMDRI
LILIANA CAMELO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	IMDRI



DESARROLLO

Con el fin de trabajar en la reformulación del documento de la Política Pública del Deporte nos reunimos en mesa técnica Álvaro Sandoval y Liliana Camelo contratistas del IMDRI, quienes hacen parte de la mesa técnica para la formulación de la Política Pública del Deporte.

Después de revisar el Plan de Acción, se plantea los actores involucrados para la realización de las metas que se establecen en el documento y posteriormente citar a mesas de trabajo para la socialización.

También se revisó el documento de la Política Pública y dio las modificaciones en cuanto a las citas y algunos conceptos que se encontraban mal redactados.

Se deja planteado la necesidad de ser socializado el documento con los actores que de forma transversal harían parte de la conformación de la Política Pública. dichos actores son: Secretaria de Desarrollo Social Comunitario, Secretaria de

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 2 de 2	

Cultura Municipal, Secretaría de Infraestructura Municipal y Departamental, Secretaria de Educación Municipal, Indeportes, Policía Nacional, Cajas de Compensación.

Se da por terminada la mesa técnica 10:45 am, firmando los presentes.

LILIANA CAMELO RODRIGUEZ
CONTRATISTA

ALVARO SANDOVAL
CONTRATISTA

Registro Fotográfico





PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

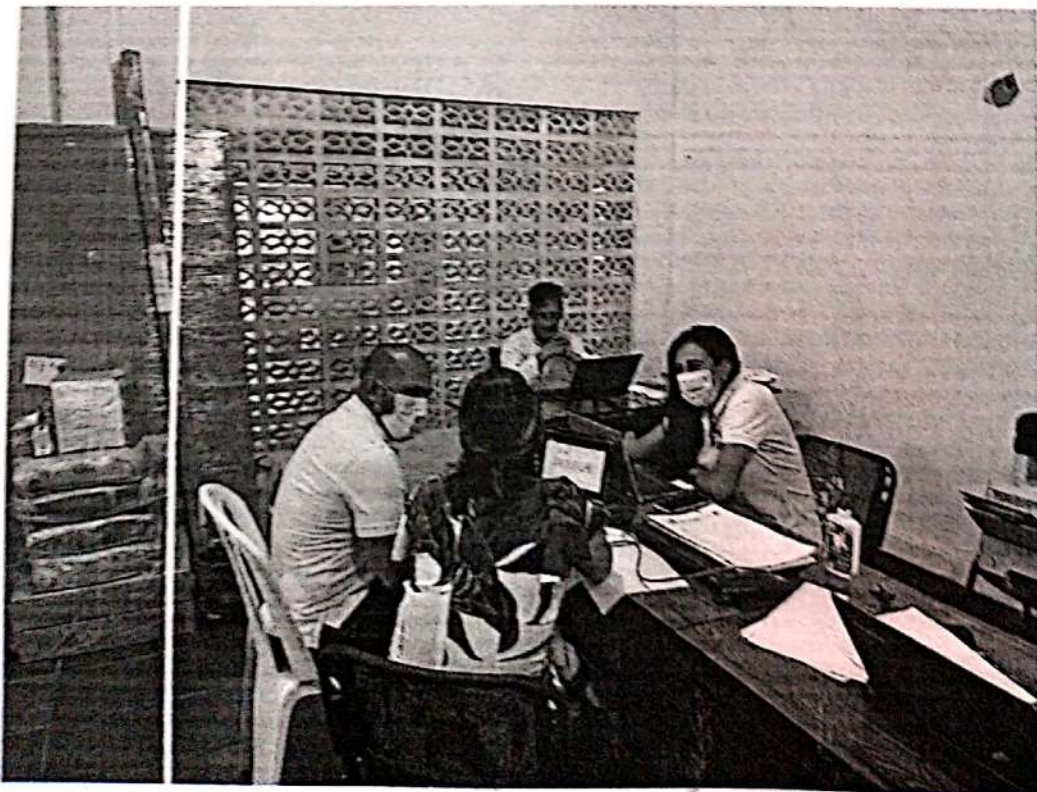
FORMATO: ACTAS DE REUNION



Código:

Versión:

Fecha:

Página 2 de 2



 IMDRI <small>Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 1 de 2	

**ACTA DE REUNION
MESA DE TRABAJO POLITICA PUBLICA DEL DEPORTE**

FECHA: Ibagué, Día 25 Mes octubre Año 2021

HORA: Hora de Inicio 10:30 am / Hora de Finalización 12:10 m

LUGAR: Comuna/ Corregimiento: comuna 9
Lugar / Dirección: Instalaciones del Parque Deportivo

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
ALVARO SANDOVAL	CONTRATISTA	
LILIANA CAMELO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	
YISED SOCARRAS	CONTRATISTA	

DESARROLLO

Siendo las 10:30 am en las instalaciones del Parque deportivo, nos reunimos los anteriores mencionados en mesa de trabajo sobre la formulación de la Política Pública del Deporte, en donde se realizó modificación al ítems B.2 Escuelas de Formación Deportiva.



Queda como compromiso realizar una nueva mesa para realizar las actualizaciones necesarias.

se da por terminada la mesa de trabajo, firmando los asistentes.


LILIANA CAMELO RODRIGUEZ
CONTRATISTA

ALVARO SANDOVAL
CONTRATISTA

YISED SOCARRAS
CONTRATISTA

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 1 de 5	

**ACTA DE REUNION
MESA DE TRABAJO POLITICA PUBLICA DEL DEPORTE**

FECHA: Ibagué, Día 14 Mes febrero Año 2022

HORA: Hora de Inicio 07:00 am / Hora de Finalización 09:15 a m

LUGAR: Comuna/ Corregimiento: comuna 9
Lugar / Dirección: Instalaciones del Parque Deportivo - IMDRI

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
ALEJANDRO ORTIZ ORTIZ	GERENTE	IMDRI
LILIANA CAMELO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	IMDRI
ALVARO SANDOVAL	CONTRATISTA	IMDRI
DANIEL EDUARDO MEDINA	CONTRATISTA	IMDRI

DESARROLLO

De conformidad con los compromisos adquiridos en reunión del 09 de febrero, nos reunimos el Dr. Álvaro Sandoval y el Dr. Daniel Medina y Liliana Camelo, con el fin de dar concepto sobre el documento de la Política Pública del Deporte y con base en ello avanzar en la etapa de formulación.

Siendo las 07:00 am inicia el Dr. Daniel Medina exponiendo las observaciones realizadas al documento, así:

1. La Metodología, no se ve reflejado como se realizó la recolección de información y necesidades por parte de la comunidad, no existe una parametrización y no hay evidencia de las mesas de trabajo para la construcción del documento; Por lo tanto, es necesario realizar las mesas de trabajo con los actores involucrados como JAC, comités de deportes y comunidad en general, para ello se debe programar reunión con los coordinadores de los programas y explicar cómo será la técnica en las 13 comunas. El fin será levantar evidencia del trabajo de campo realizado con los diferentes actores y poder parametrizar la información. Se debe diseñar un text en donde se tome temas de infraestructura, primera infancia, adulto mayor, actividad física, recreación y deporte en cada una de las comunas.

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		Versión:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Fecha:	
		Página 2 de 5	

2. Atención a usuarios - impacto a la población, es necesario tener claro cuantas personas se han beneficiado en los diferentes programas del Instituto, discriminado N/NJA, población vulnerable, quien debe suministrar esta información será el Licenciado Andrés Muñoz, con soportes de la misma, de esta manera poder establecer una línea base y la proyección a 10 años de acuerdo con lo planteado en la política pública y el plan de acción.

3. El Dr. Álvaro Sandoval habla sobre la Tasa Por Deporte, en cuanto a la destinación se enfoca en apoyos exclusivamente a programas del deporte, educación física y la recreación para la población en general, adultos mayores y las personas en condición de discapacidad, programas que identifiquen talentos deportivos, alto rendimiento deportivo convencional y paralímpico, incentivos económicos a los atletas y entrenadores medallistas, adquisición de elementos e instrumentos básicos de formación deportiva, mantenimiento y construcción en infraestructura deportiva, apoyos a atletas y deportistas en diferentes competencias a nivel nacional e internacional, y apoyar programas enfocados a incentivar la salud preventiva mediante la práctica del deporte y hábitos de alimentación sana y saludable.

Recalca la importancia de contar con monitores idóneos.

De igual forma habla sobre:

Análisis de la oferta basados en los 7 programas del IMDRI

En términos generales, la información que se maneja el IMDRI ¿qué gestión tiene? en lo que respecta a la calidad y cantidad. Se puede observar que la mayoría de las operaciones no poseen una metodología para su producción y muchas ni siquiera tienen un instrumento de recolección adecuado, por lo que es posible analizar que algunas operaciones (como el registro de ciclo vibra) necesitan de una metodología estadística adecuada y confiable, además la información que se produce no se difunde.

Información propia

1. Registro de usuarios asistentes a caminatas
2. Registro de cobertura de población vulnerable, étnica etc.
3. Registro de asistencia a cardio rumbas
4. Registro de usuarios de ciclo vibra
5. Registro de usuarios de las unidades deportivas
6. Registro de cobertura de festivales recreativos barriales
7. Registro de cobertura de festivales recreativos escolares
8. Registro de cobertura de vacaciones recreativas
9. Registro de participación en eventos deportivos
10. Registro de clubes y comités deportivos municipales
11. Registro de eventos deportivos comunitarios municipales
12. Registro de mantenimiento y adecuación de escenarios deportivos

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		Versión:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Fecha:	
		Página 3 de 5	

13. Número de personas usuarias por rango de edad al mes
14. Número de instituciones educativas atendidas
15. Porcentaje de cobertura de los escenarios deportivos recreativos y los de competencia
16. Número de escenarios por tipo
17. Registro de organizaciones comunitarias
18. Registro económico vendedores en ciclo vibra
19. Registro de líderes deportivos

El Dr. Daniel habla sobre las siguientes recomendaciones

- Tener las cifras soporte de las líneas base trazadas en la política, ya que son fundamento explicativo del porque las cifras proyectadas año tras año.
- Implementar un software que permita la matrícula de todos los beneficiados, para tener cuantificada la actividad, la cobertura y la permanencia de los beneficiados.
- La taza pro deporte permite el apoyo individual al deportista, consignado así mismo en la política publica; por esta razón es importante calcular el apoyo:

Ejemplo: Apoyo transporte



1 Deportista: 2 transportes diarios (\$ 2500 x 2): \$ 5000 x día, para un total de \$25000 cada semana

\$25000 x 4 (semanas): \$100.000 mensuales x 10 meses: TOTAL - \$1.000.000 apoyo por año

El plan de acción supone el apoyo a 20.000 deportistas; si se apoyan con transporte, básicamente se necesitarían \$20.000.000.000 (veinte mil millones de pesos m/cte.)

- Implementar las líneas de apoyo y tener claridad frente al mecanismo e inversión del recurso, proyectar costos por evento y/o deportista, cual quiera que sea, este deberá estar reglamentado
- Hacer más visible la metodología empleada en la recopilación de la información y de las necesidades (problemática) que se esperan cubrir-satisfacer con la implementación de la política. apoyar con imágenes las mesas de trabajo, las observaciones de la población y demás.

Finalmente, el Gerente Alejandro Ortiz interviene, insiste en la importancia de trabajar tasa pro deporte en la formulación de la Política Pública del Deporte, pues es un recurso que debe ser direccionado hacia la formación de deportistas y fortalecer todo lo relacionado al deporte en cuanto a la calidad del deportista.

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		FORMATO: ACTAS DE REUNION	
		Página 4 de 5	

COMPROMISOS

Realizar mesas de trabajo en las 13 comunas del municipio de Ibagué, Involucrar a los coordinadores de los diferentes programas del Instituto, en la realización de las mesas, para ello se hará una reunión con ellos el miércoles 23 de febrero a las 10:00 am en las instalaciones del parque deportivo.

La posibilidad de tener una reunión con el sr. alcalde para exponer la proyección de trabajo planteado y la necesidad del recurso económico, está pendiente la fecha.

Se da por terminada la reunión. Se adjunta a esta acta la asistencia.



PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

FORMATO: ACTAS DE REUNION



Código:



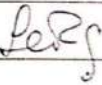
Versión:

Fecha:



Página 5 de 5



	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-01-PRO-SIG Versión: 01	
	FORMATO: ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 2019/05/08 Página: 1 de 1	

TEMA DE REUNION				PROGRAMA		
Plan de Trabajo - IMDRI - Plan Pbl				Comuna		
FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	LUGAR			
11-05-2019	8:00 am	4:00 pm	Comuni IMDRI			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA	
Daniel E. Medina	Coordinador	IMDRI	dmedina@ibagué.gov.co	3007910554		
Alvaro A. Sandoval	Asesor	IMDRI	asandoval@ibagué.gov.co	3132445334		
Lidiana Camelo Rodríguez Contreras	Asesor	IMDRI	licamelor975@gmail.com	3002499234		



	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 1 de 4	

ACTA DE REUNION PRESENTACION DE LA ACTUALIZACION AL DOCUMENTO DE LA POLITICA PUBLICA DEL DEPORTE

FECHA: Ibagué, Día 09 Mes febrero Año 2022

HORA: Hora de Inicio 08:15 am / Hora de Finalización 09:40 a m

LUGAR: Comuna/ Corregimiento: comuna 9

Lugar / Dirección: Instalaciones del Parque Deportivo - IMDRI

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
ALEJANDRO ORTIZ ORTIZ	GERENTE	IMDRI
LILIANA CAMELO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	IMDRI
ALVARO SANDOVAL	CONTRATISTA	IMDRI
DANIELA GALINDO	CONTRATISTA	IMDRI
ANDRES MUÑOZ	CONTRATISTA	IMDRI
BIVIANA ROMERO	CONTRATISTA	IMDRI
DANIEL EDUARDO MEDINA	CONTRATISTA	IMDRI

DESARROLLO

En la sala de juntas de la gerencia del IMDRI, nos reunimos los anteriores mencionados teniendo como orden del día la Presentación del Documento de la Política Pública del Deporte del IMDRI.

Se da inicio con un saludo a los asistentes por parte de Liliana Camelo y junto con la Dra. Daniela Galindo se contextualiza lo que se ha trabajado del Documento de la Política Pública desde el 2019, que se presentó ante el consejo de Políticas Públicas de la Secretaria de Planeación, quien aprobó el documento y a su vez posteriormente en una nueva reunión dio el consentimiento para realizar actualizaciones al mismo.

Toma la palabra el Gerente del Instituto Lic. Alejandro Ortiz, dando un saludo a los presentes y haciendo énfasis sobre la importancia que tiene la formulación del

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		Versión:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Fecha:	
		Página 2 de 4	

documento y le pide al Dr. Álvaro Sandoval y al Dr. Daniel Medina como ven el documento. Interviene el Dr. Daniel Medina, quien dice que se debe revisar el plan de acción frente a lo relacionado a los actores involucrados y su responsabilidad específicamente Indeportes. El Dr. Álvaro Sandoval, habla sobre la importancia de crear un documento en el cual se fijen los lineamientos del Imdri para los próximos 10 años; agrega la importancia que los entrenadores sean personas idóneas para desempeñar esta función.

Al respecto el sr. Gerente le solicita al Dr. Álvaro Sandoval y al Dr. Daniel Medina que se pongan al frente del documento de la Política Pública, por tener experiencia y conocimiento en cuanto a la parte técnica. También les solicita que se basen en el acuerdo 0017/2020 tasa pro deporte, pues allí existe un recurso económico importante para desarrollar actividades como Comedores deportivos en los barrios, implementación deportiva, formación de monitores (no empíricos, sino técnicos), al igual el poder tener la oficina de Talentos Deportivos, con el fin de beneficiar a los N/NJA del municipio de Ibagué.

Finalmente, queda como compromiso una revisión por parte del Dr. Álvaro Sandoval y el Dr. Daniel Medina y Liliana Camelo, para reunirse nuevamente con el Gerente el lunes 14 de febrero a las 07:am

Se da por terminada la reunión. Se adjunta la firma la asistencia y registro fotográfico.



PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

Código:



Versión:

Fecha:

Página 3 de 4



FORMATO: ACTAS DE REUNION



 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-01-PRO-SIG	
	FORMATO: ASISTENCIA INTERNA	Versión: 01	
		Fecha: 2019/05/08	
		Página: 1 de 1	

TEMA DE REUNION		Política Pública del Deporte.			PROGRAMA		
FECHA	09-02-22	HORA DE INICIO	08:35 am	HORA DE FINALIZACION	09:40 am	LUGAR	IMDRI



NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Biviana Romero Anta	Asesora Técnica	Área Técnica	bivianaromero05@hotmail.com	3118935238	
Abner Sandoval C.	Asesor Técnico	Área Técnica	asandovalc@ot.ub.ac	3132445334	
Daniel E. Albornoz	Asesor	Técnica	duccion@hotmail.com	3007015119	
Andrés Vivero	Asesor	Técnica	andresvivero@ot.ub.ac	3156325712	
Daniela Esteban U.	Contratista	DAFT.	mdagaviimdri@gmail.com	3162145668	
Alejandro Ortiz Ortiz	Gerente		alejandroortizortiz@ot.ub.ac	3102147877	
Liliana Camacho Rodriguez	Contratista	Área Planeación	licarod1975@gmail.com	3002479234	

Escaneado con CamScanner



 <p>IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</p>	<p>PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</p>	<p>Código:</p>	
		<p>FORMATO: ACTAS DE REUNION</p>	
		<p>Fecha:</p>	
		<p>Página 4 de 4</p>	



 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		Versión:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Fecha:	
		Página 1 de 2	

**ACTA DE REUNION
MESA DE TRABAJO POLITICA PUBLICA DEL DEPORTE**

FECHA: Ibagué, Día 08 Mes marzo Año 2022

HORA: Hora de Inicio 03:00 pm / Hora de Finalización 04:15 p m

LUGAR: Comuna/ Corregimiento: comuna 9
Lugar / Dirección: Instalaciones del Parque Deportivo - IMDRI

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
LILIANA CAMELO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	IMDRI
ALVARO SANDOVAL	CONTRATISTA	IMDRI
DANIEL EDUARDO MEDINA	CONTRATISTA	IMDRI

DESARROLLO

Siendo las 03 pm en las instalaciones del Parque Deportivo, nos reunimos los anteriores mencionados con el fin de concretar la convocatoria para la realización de las mesas de trabajo en torno a la reformulación de la Política Pública del Deporte.

Como primer punto se acordó realizar el cronograma para trabajar en las trece comunas y veredas del municipio de Ibagué.

Con la Licenciada Biviana Romero se debe solicitar un número determinado de instructores y coordinadores de los diferentes programas del Instituto, quienes serán apoyo en las diferentes comunas para la dinámica en las mesas de trabajo.

Realizar el test con el que se debe recolectar el insumo como soporte para la elaboración del marco metodológico y el diagnóstico de la Política Pública del Deporte.

Se da por terminada la reunión. Se adjunta a esta acta la asistencia.


LILIANA CAMELO
Profesional Contratista


ALVARO SANDOVAL
Profesional Contratista


DANIEL MEDINA
Profesional Contratista



PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

FORMATO: ACTAS DE REUNION



Código:

Versión:

Fecha:

Página 2 de 2



	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 1 de 4	

**ACTA DE REUNION
MESA DE TECNICA POLITICA PUBLICA DEL DEPORTE**

FECHA: Ibagué, Día 15 Mes marzo Año 2022

HORA: Hora de Inicio 08:30 am / Hora de Finalización 10:00 a m

LUGAR: Comuna/ Corregimiento: comuna 9
Lugar / Dirección: Instalaciones del Parque Deportivo - IMDRI

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
LILIANA CAMELO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	IMDRI
ALVARO SANDOVAL	CONTRATISTA	IMDRI
DANIEL EDUARDO MEDINA	CONTRATISTA	IMDRI
DANIELA GALINDO	CONTRATISTA	IMDRI

DESARROLLO

En las instalaciones del Parque Deportivo, nos reunimos los anteriores mencionados con el fin de concertar la realización de las mesas de trabajo en torno a la actualización situacional de la Política Pública del Deporte.

Como primer punto se programó las fechas para realizar las mesas de trabajo con los actores poblacionales como JAC, JAL, actores del sistema nacional del deporte y comunidad en general, ubicados en el municipio de Ibagué.

En segundo punto se revisó el test de “Actualización situacional para la política pública del deporte en el municipio de Ibagué” con el fin de ser aplicado a los actores iniciales como lo son las JAC, JAL, actores del sistema nacional del deporte y comunidad en general, al cual se le hicieron algunas apreciaciones, quedando aprobado para ser implementado en las mesas de trabajo con los actores mencionados.

Finalmente, se acordó que para la realización de las mesas de trabajo se contaría con la intervención del equipo técnico del IMDRI a cargo de el Dr. Álvaro Sandoval, Daniel Medina, Daniela Galindo y Liliana Camelo.

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		Formato: ACTAS DE REUNION	
		Fecha:	
		Página 2 de 4	

Se da por terminada la reunión.



LILIANA CAMELO
Profesional Contratista

DANIELA GALINDO
Profesional Contratista

DANIEL MEDINA
Profesional Contratista

ALVARO SANDOVAL
Profesional Contratista



	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 3 de 4	

ACTUALIZACION SITUACIONAL POLITICA PUBLICA DEL DEPORTE

NOMBRE COMPLETO _____

EDAD: _____ **COMUNA:** _____

Organización a la que pertenece (marque con una X):

JAC	<input type="checkbox"/>
JAL	<input type="checkbox"/>
ACTOR DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE	<input type="checkbox"/>
OTRA	<input type="checkbox"/>
Comunidad en General	<input type="checkbox"/>

CUAL? _____

CARGO: _____

1. Existen escenarios deportivos en la comuna SI _____ NO _____

2. El escenario deportivo es utilizado por los siguientes grupos poblacionales

Niños (as) _____

Jóvenes _____

Adolescentes _____

Adultos _____

Adultos Mayores _____

Personas con discapacidad _____

Etnias _____

Lgbtq+ _____

3. Con que frecuencia utilizan el escenario deportivo



Diario _____

Semanal _____

Quincenal _____

Mensual _____

Nunca _____

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		Versión:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Fecha:	
		Página 4 de 4	

4. Que deporte se practica con mayor frecuencia : _____

5. Tiene acceso a los Programas deportivos gratis?

Si _____ No _____ Cual _____

Entidad: _____

6. Existe Escuelas de Formación Deportiva en su comuna: Si _____ No _____
¿Cuál Disciplina o deporte? _____

7. Conoce de actividades lúdico-recreativas ofertadas en la comuna _____
¿Cuales? _____

8.Cuál es la percepción en cuanto a seguridad en los escenarios deportivos

Excelente _____
Buena _____
Regular _____
Mala _____



9. Los menores de edad asisten en compañía de adultos a la práctica del deporte

Siempre _____
Casi siempre _____
Nunca _____

10. En su comuna se ha entregado por parte de la Alcaldía y/o IMDRI dotación deportiva.

Si _____ No _____

¿Cual? _____

 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 1 de 3	

**ACTA DE REUNION
MESA TECNICA POLITICA PUBLICA DEL DEPORTE**

FECHA: Ibagué, Día 04 Mes abril Año 2022

HORA: Hora de Inicio 08:30 am / Hora de Finalización 10:00 a m

LUGAR: Comuna/ Corregimiento: comuna 9
Lugar / Dirección: Instalaciones del Parque Deportivo – IMDRI



ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
LILIANA CAMELO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	IMDRI
ALVARO SANDOVAL	CONTRATISTA	IMDRI
DANIEL EDUARDO MEDINA	CONTRATISTA	IMDRI

DESARROLLO

Nos reunimos los anteriores mencionados en las instalaciones del Parque Deportivo con el fin de hacer un balance sobre las mesas de trabajo realizadas los días 22 y 28 de mayo con la comunidad en torno a la actualización situacional de la Política Pública del Deporte.

Se evidencio una asistencia de 56 personas quienes hacen parte de las JAC, JAL, actores del sistema nacional del deporte y comunidad en general ubicados en el municipio de Ibagué, los cuales se citaron previamente vía telefónica en las instalaciones del Parque Deportivo. Estas personas se les hablo sobre la importancia de la Actualización del documento de la Política Pública para ser presentado ante el Consejo de políticas publicas de planeación y ante el Concejo Municipal, y la participación de la comunidad en esta actualización. Para esta mesa de trabajo se diligencio el test "actualización situacional de la Política Pública del Deporte", se tomo asistencia y evidencia fotográfica.

Después de verificar lo mencionado anteriormente, se propuso realizar reuniones en cada comuna con los actores de JAC, JAL, actores del sistema nacional del deporte y comunidad en general.

 IMDRI Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 2 de 3	

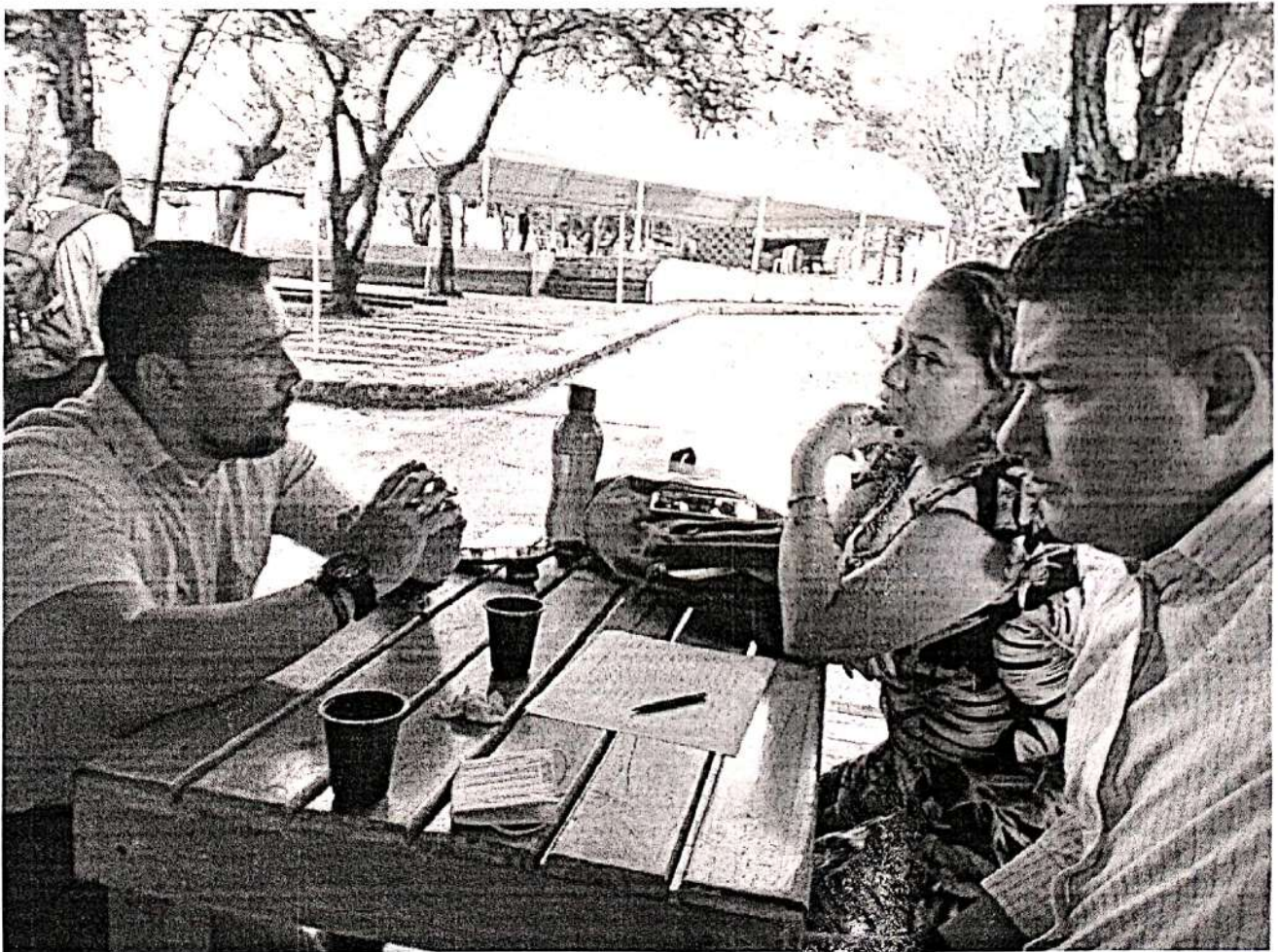
Finalmente, se acordó conseguir los contactos de los líderes comunales y nos reunimos para realizar las diferentes llamadas y programar las reuniones en las 13 comunas



Se da por terminada la reunión.


LILIANA CAMELO
 Profesional Contratista

DANIEL MEDINA
 Profesional Contratista


ALVARO SANDOVAL
 Profesional Contratista



 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		Versión:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Fecha:	
		Página 1 de 2	

**ACTA DE REUNION
MESA TECNICA POLITICA PUBLICA DEL DEPORTE**

FECHA: Ibagué, Día 21 Mes abril Año 2022

HORA: Hora de Inicio 11:30 am / Hora de Finalización 12:15 a.m

LUGAR: Comuna/ Corregimiento: comuna 9
Lugar / Dirección: Instalaciones del Parque Deportivo – IMDRI

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
LILIANA CAMELO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	IMDRI
ALVARO SANDOVAL	CONTRATISTA	IMDRI
DANIEL EDUARDO MEDINA	CONTRATISTA	IMDRI

DESARROLLO

Con el propósito de realizar las llamadas para confirmar las reuniones con los diferentes líderes de JAC y JAL de las 13 comunas del municipio de Ibagué, de conformidad a los compromisos adquiridos en la mesa técnica del 04 de abril, nos reunimos los anteriores mencionados en las instalaciones del Parque Deportivo con el fin de hacer las mesas de trabajo sobre en torno a la actualización situacional de la Política Pública del Deporte.


Se logro concretar reuniones para el día 22 de abril en la comuna 9 a las 2:30 pm en el colegio Celmira Huertas y en la comuna 13 a las 5 pm en el restaurante Don Andolfo. Al igual, se concretaron reuniones en la vereda Chucuni el 26 de abril 4 pm. Y en la comuna 9 se dispuso dos reuniones para el día 28 de abril.

Se realizaron llamadas a los demás líderes comunitarios, quedando pendiente concertar la programación para estas comunas.

Se da por terminada la reunión.


LILIANA CAMELO
Profesional Contratista


DANIEL MEDINA
Profesional Contratista


ALVARO SANDOVAL
Profesional Contratista



IMDRI

Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué

PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN
DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

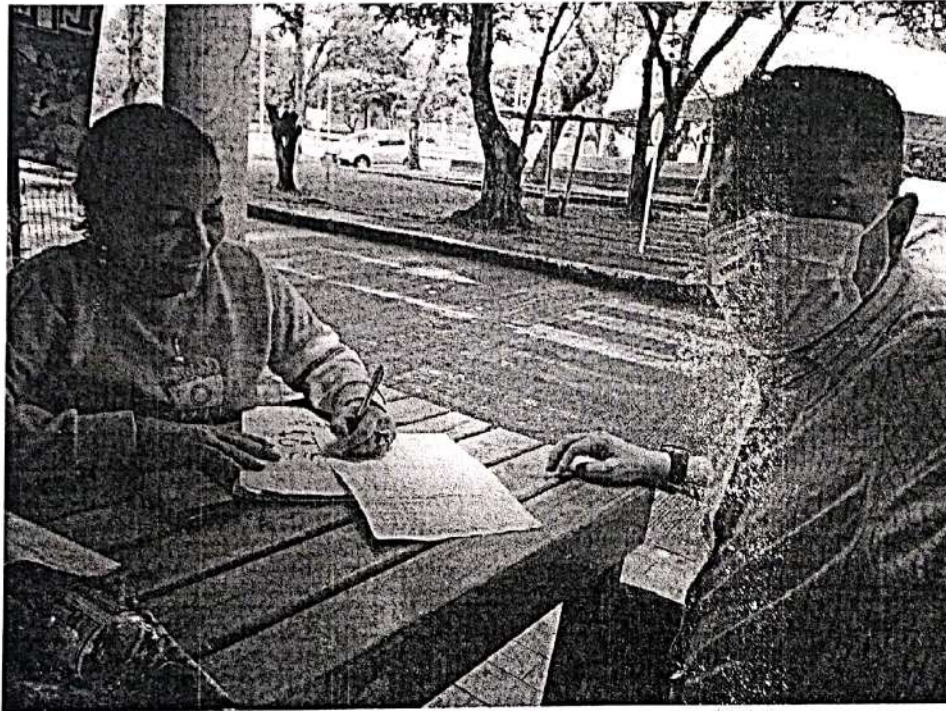
FORMATO: ACTAS DE REUNION



Código:

Versión:

Fecha:

Página 2 de 2



 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 1 de 3	

**ACTA DE REUNION
MESA TECNICA POLITICA PUBLICA DEL DEPORTE**

FECHA: Ibagué, Día 17 Mes mayo Año 2022

HORA: Hora de Inicio 09:00 am / Hora de Finalización 11:15 a.m

LUGAR: Comuna/ Corregimiento: comuna 9
Lugar / Dirección: Instalaciones del Parque Deportivo – IMDRI

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
CHARFI ADOLFO GONGORA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	IMDRI
LILIANA CAMELO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	IMDRI
DANIELA GALINDO	CONTRATISTA	IMDRI
ALVARO SANDOVAL	CONTRATISTA	IMDRI
DANIEL EDUARDO MEDINA	CONTRATISTA	IMDRI



DESARROLLO

Con el propósito de realizar actualización al documento de la Política Pública del Deporte y actualizar el Plan de acción del mismo, nos reunimos los anteriores mencionados en las instalaciones del Parque Deportivo, se hace la presentación de las actualizaciones realizadas y se acordó las siguientes modificaciones:



1. El Dr. Charfi, frente a la construcción del documento de la Política Pública muestra la necesidad de incluir como recomendaciones realizar una reestructuración institucional, con el fin de fortalecer el Instituto y poder ejecutar las actividades que se están estableciendo en el Plan de acción; de igual forma, sugiere que se pida apoyo a la Facultad de Ciencias Políticas (politólogos) para la estructuración del documento.
2. Frente a los objetivos generales de ocho (8) existentes se llega a consenso ajustando a seis (6) quedando así:

Objetivos Específicos

- Brindar continuidad a los procesos de las escuelas de formación deportivas del IMDRI, ampliando las disciplinas y/o modalidades gratuitas en el municipio de Ibagué.

 IMDRI <small>Instituto Municipal Para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		Versión:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Fecha:	
		Página 2 de 3	

- Generar espacios de articulación con el sistema deportivo, para contribuir desde la base municipal la futura obtención de logros deportivos.
 - Promover el deporte y la recreación como herramienta de transformación, inclusión y equidad social, para el adecuado aprovechamiento del tiempo libre y la construcción de escenarios de paz.
 - Garantizar la sostenibilidad de las instalaciones, escenarios deportivos y recreativos del municipio de Ibagué
 - Generar actividades de inclusión hacia las étnicas en búsqueda de la conservación de su cultura tradicional. De igual forma, programas y espacios deportivos incluyentes para vincular a las personas con discapacidad, población LGBTIQ+, adultos.
 - Apoyar las diferentes instituciones educativas que no cuentan con profesores de educación física principalmente en la básica primaria, con personal idóneo que fortalezca la educación física e inicien la formación deportiva escolar.
 - Estructurar el TEC (Tiempo Escolar Complementario), como herramienta para ampliar la cobertura, la generación de empleo y el fortalecimiento en los semilleros de la base deportiva de Ibagué.
3. Toma la palabra el Dr. Álvaro Sandoval, quien aporta frente a la base normativa, en donde es necesario incluir:
- Ley 2010 del 23 de mayo de 2022 "por medio de la cual se reglamenta la actividad del entrenador (a) deportivo (a) y se dictan otras disposiciones"
 - Ley 115 de 1994, Art. 5 Numeral 12. "La formación para la promoción y preservación de la salud y la higiene, la prevención integral de problemas socialmente relevantes, la educación física, la recreación, el deporte y la utilización adecuada del tiempo libre..."
 - Ley 638 de 2021. Proyecto de Ley No. 638 de 2021 Cámara – 249 de 2020 Senado: "Por medio de la cual se establecen disposiciones sobre el programa Juegos Intercolegiados Nacionales". El proyecto de ley pasará ahora a conciliación y luego a sanción presidencial."
4. Finalmente, se habla sobre la reunión con la academia, la cual queda programada para el 7 de junio en el auditorio de la Universidad del Tolima, en donde se cuenta con la asistencia del decano y el director del Programa Lic. De Educación Física,

 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 3 de 3	






recreación y deporte de la UT, los Coordinadores Deportivos de las Universidades Minuto de Dios, Cooperativa de Colombia, Magdalena y el SENA, extendiendo la invitación a los docentes y alumnos con enfoque deportivo.

Se da por terminada la reunión. Se anexa planilla de asistencia y registro fotográfico.





TEMA DE REUNION		PROGRAMA	
Mesa técnica. Política pública del Deporte			
FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	LUGAR
17-05-2019	09:00 AM	10:45 AM	Ins. Parque deportivo - IMDRI

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
David E. A. Soto	Contratista	General	dasoto@hchulca.com	3004411177	
Daniela Castaño U.	Contratista	DAFT	melcastano@mdri.ibague.co	3182518668	
Alfonso A. Sandoval C.	Contratista	General	asandoval@hchulca.com	3158941327	
Adriana Camacho R.	Contratista	DAFT	Ucario1975@gmail.com	3002479834	
Charly Wilfredo Cordero	Prof. Clubino	DAFT	deportes@mdri.ibague.co	3166908120	



**IMDMI**Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué**PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN
DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA****FORMATO: ACTAS DE REUNION****Código:****Versión:****Fecha:****Página 1 de 3****ACTA DE REUNION
MESA TECNICA POLITICA PUBLICA DEL DEPORTE****FECHA:** Ibagué, Día 24 Mes mayo Año 2022**HORA:** Hora de Inicio 07:30 am / Hora de Finalización 09:30 a.m**LUGAR:** Comuna/ Corregimiento: comuna 9Lugar / Dirección: Instalaciones del Parque Deportivo – IMDMI**ASISTENTES:**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
ALEJANDRO ORTIZ ORTIZ	GERENTE	IMDMI
LILIANA CAMELO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	IMDMI
DANIELA GALINDO	CONTRATISTA	IMDMI
ALVARO SANDOVAL	CONTRATISTA	IMDMI
DANIEL EDUARDO MEDINA	CONTRATISTA	IMDMI

DESARROLLO

Nos reunimos los anteriores mencionados en las instalaciones del Parque Deportivo, con el fin de exponer la presentación al Gerente, la cual se presentará en la mesa de trabajo-Foro con las con la academia, la cual queda programada para el 7 de junio en el auditorio de la Universidad del Tolima, en donde se cuenta con la asistencia del decano y el director del Programa Lic. De Educación Física, recreación y deporte de la UT, los Coordinadores Deportivos de las Universidades Minuto de Dios, Cooperativa de Colombia, y la Universidad del Magdalena.

1. El Dr. Daniel toma la palabra exponiendo la presentación e indicando como se realizará la Mesa de Trabajo – Foro con la academia; al respecto Daniela hace observaciones sobre el manejo del evento, dando aclaración el Dr. Álvaro y Daniel, argumentando que después de la exposición del gerente se da la palabra a los participantes y se hace entrega del test de "actualización situacional de la Política Pública del Deporte", al cual se le realizará ajuste específico para la academia.
2. Frente a la exposición el gerente hace observaciones con relación a los objetivos Específicos y sugiere cambios, quedando los siguientes:

 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		Versión:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Fecha:	
		Página 2 de 3	

Objetivos Específicos

- Brindar continuidad a los procesos de las escuelas de formación deportivas del IMDRI, ampliando las disciplinas y/o modalidades gratuitas en el municipio de Ibagué.
- Generar espacios de articulación con el sistema deportivo, para contribuir desde la base municipal la futura obtención de logros deportivos.
- Promover el deporte y la recreación como herramienta de transformación, inclusión y equidad social, para el adecuado aprovechamiento del tiempo libre y la construcción de escenarios de paz.
- Garantizar la sostenibilidad de las instalaciones, escenarios deportivos y recreativos del municipio de Ibagué.
- Generar actividades de inclusión hacia las étnicas en búsqueda de la conservación de su cultura tradicional. De igual forma, programas y espacios deportivos incluyentes para vincular a las personas con discapacidad, población LGBTIQ+, adultos.
- Estructurar el TEC (Tiempo Escolar Complementario), como herramienta para ampliar la cobertura, la generación de empleo y el fortalecimiento en los semilleros de la base deportiva de Ibagué.

3. Por último, el Gerente sugiere realizar ajustes a la presentación, para revisarla nuevamente.

Se da finalización a la reunión. Se adjunta registro fotográfico y planilla de asistencia.

TEMA DE REUNION		PROGRAMA	
Politica Publica del Deporte		Inst. Parque Deportivo - IMDRI	
FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	LUGAR
24-05-22	07:30 AM	09:30 AM	Inst. Parque Deportivo - IMDRI
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO
David E. S. C.	Coor.	Comuni.	dscc@ibague.gov.co
Alvaro Sabal	Coor. Ases.	Comuni.	asabal@ibague.gov.co
Lidiana Camelo R.	Contratista	Planificación	licar@ibague.gov.co
Daniela Celinda	Contratista	DAFT	mdagym@ibague.gov.co
FIRMA	TELÉFONO		
<i>[Signature]</i>	300791119		
<i>[Signature]</i>	313091119		
<i>[Signature]</i>	3002479234		
<i>[Signature]</i>	3102091568		



IMDRI
Instituto Municipal para el Deporte
y la Recreación de Ibagué

PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN
DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

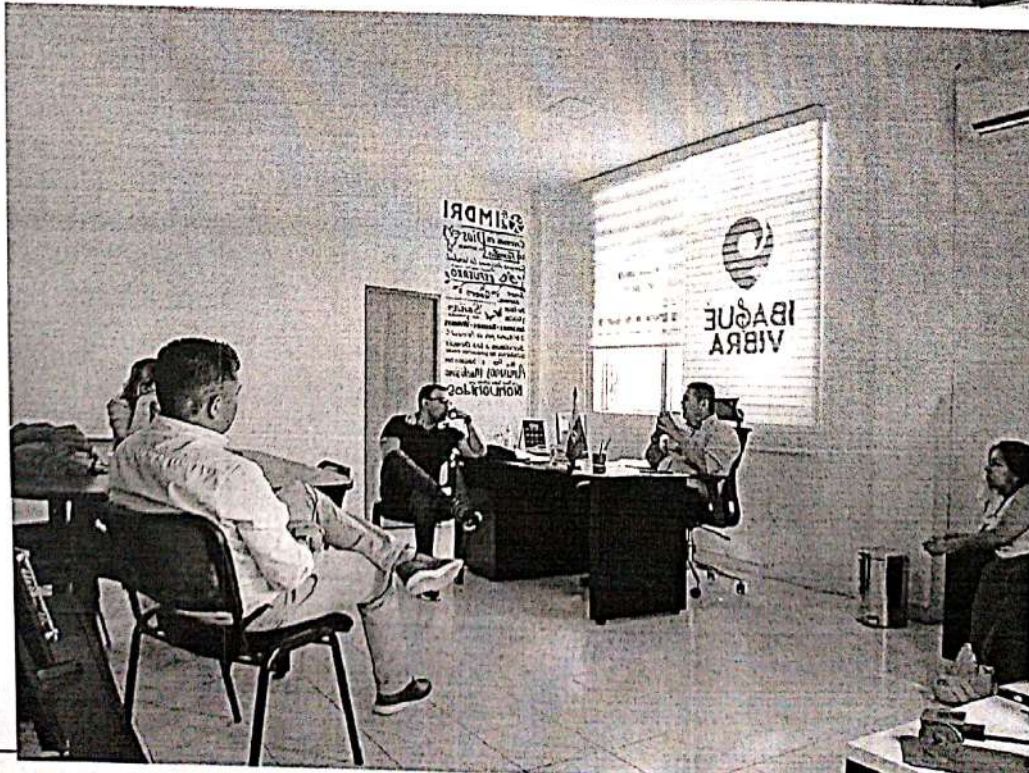
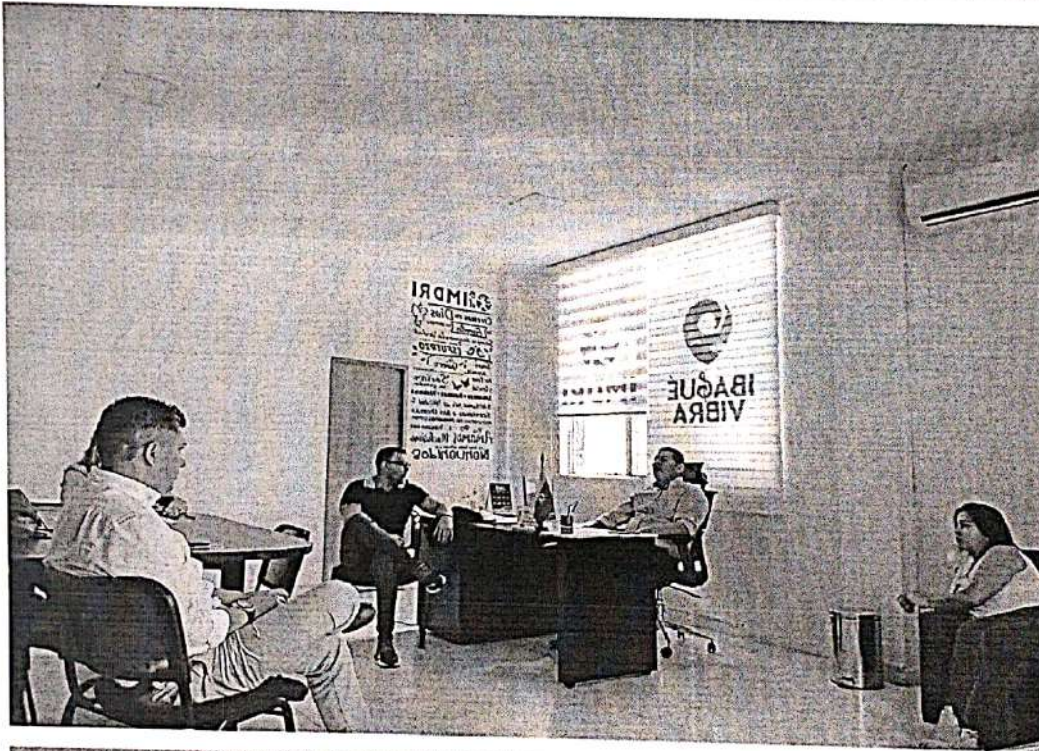
FORMATO: ACTAS DE REUNION

Código:

Versión:

Fecha:

Página 3 de 3





PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

Código: FOR-O1-PRO-SIG

Versión: 01

FORMATO: ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 2019/05/08

Página: 1 de 1



ACTA DE: Reunión Observatorio

FECHA: Ibagué, Día 21 Mes Julio Año 2021

HORA: Hora de Inicio 11:00 / Hora de Finalización 16:00

LUGAR: Comuna/ Corregimiento _____

Barrio / Vereda IMDRI

Lugar / Dirección: Parque Deportivo

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
<u>Liliana Camelo Rodríguez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>[Signature]</u>
<u>Dhoro A. Sumbat C.</u>	<u>Coordinador</u>	<u>[Signature]</u>



ORDEN DEL DIA

COMPROMISOS Y TAREAS

Actividad	Responsable	Plazo Máximo
<u>Socialización ajustes documento pedagógico pública del deporte.</u>	<u>Liliana Camelo</u>	
<u>Socialización fecha segunda mesa técnica Observatorio 2021</u>	<u>Liliana Camelo</u>	<u>Abril 21/2021</u>

- Anexos:
- Registro fotográfico
 - _____
 - _____



 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 2 de 3	

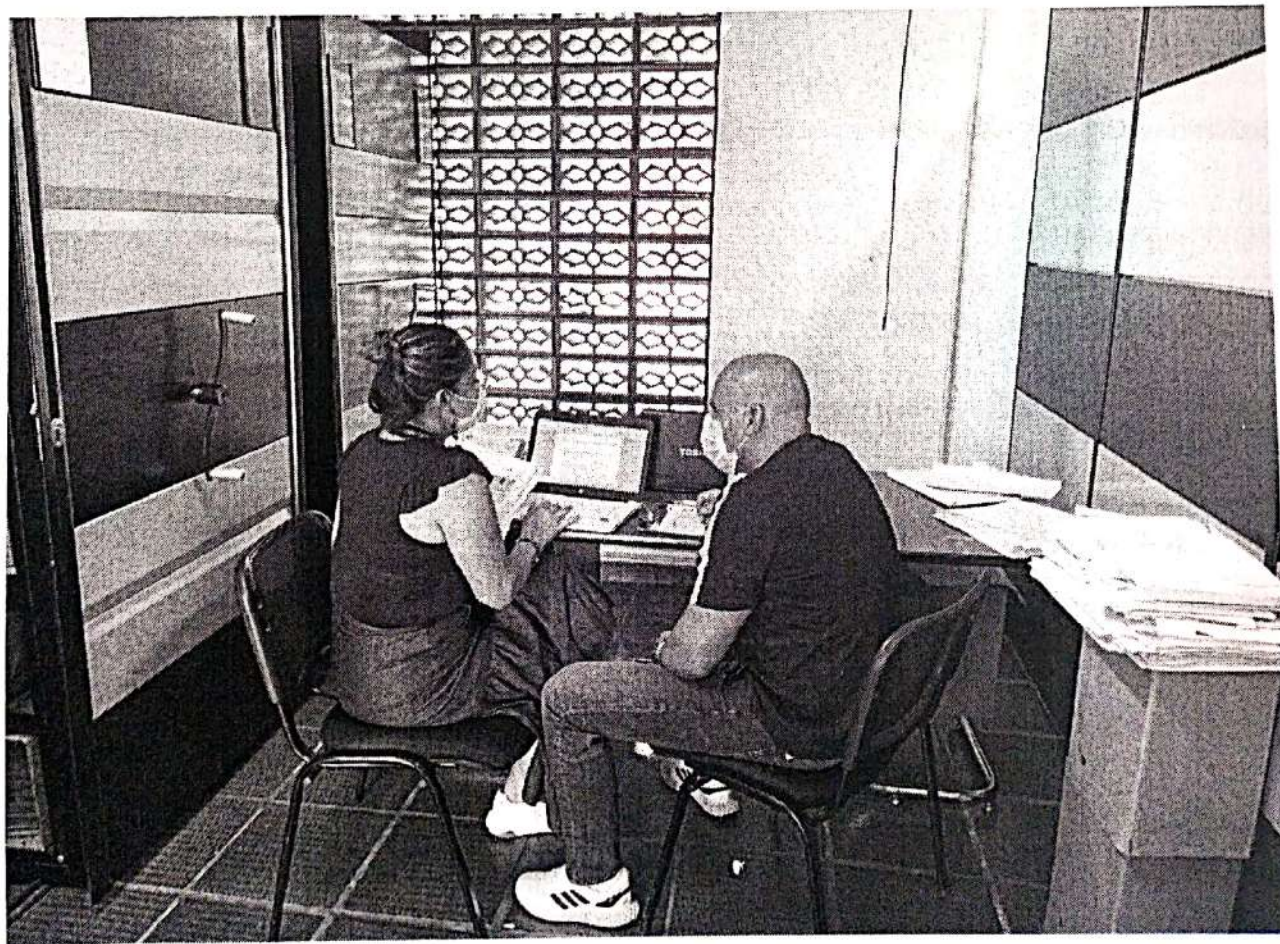
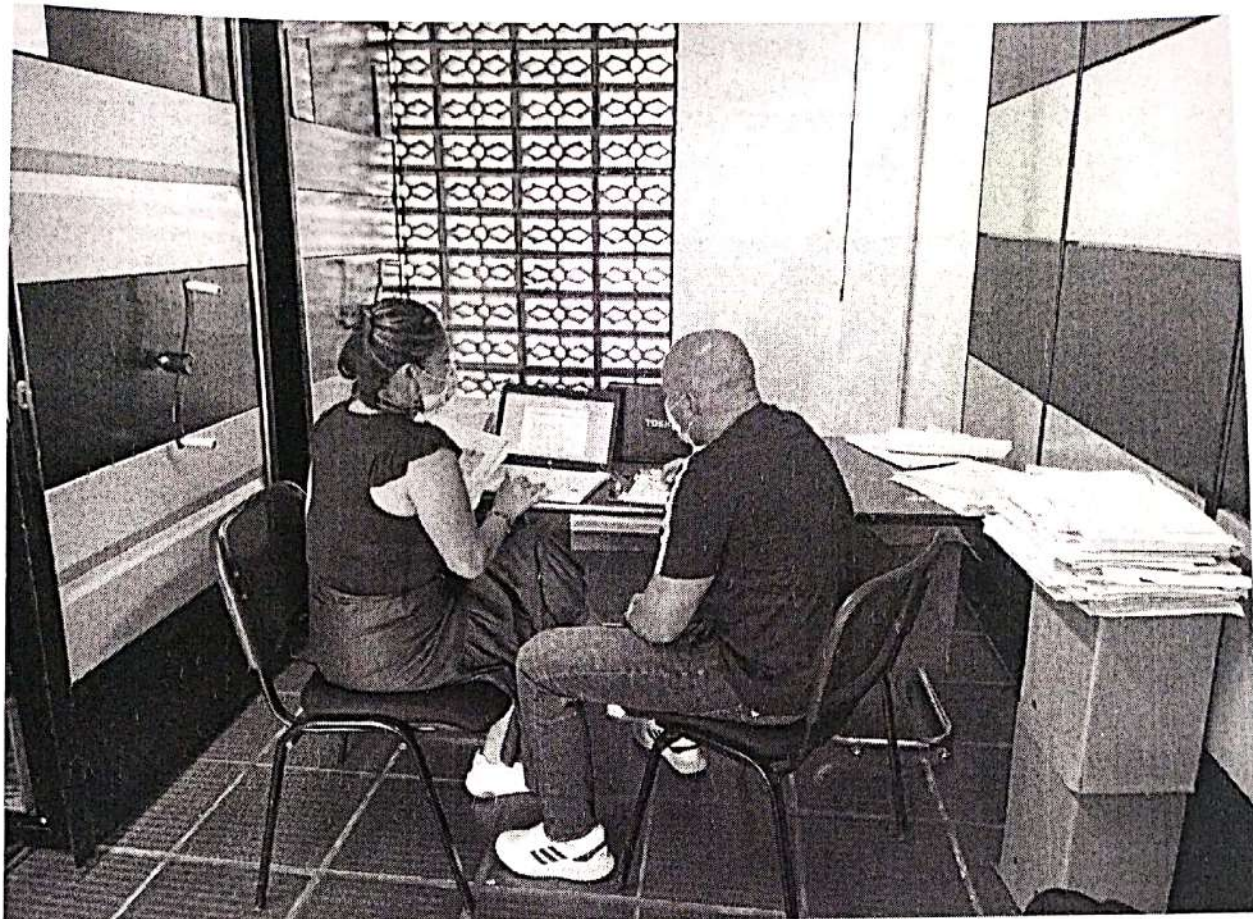
DESARROLLO



- Dentro de la formulación del proyecto de la política pública en deporte en el primer eje donde se determinaran los programas a desarrollar, se sugiere que estos estén acordes a la misión y visión del instituto municipal para el deporte y la recreación.
- Se sugiere para la formulación de la política pública, sea vinculada un profesional experto en construcción de políticas públicas. para apoyar dicho proceso (organismos, abogados, planificadores, prensa etc.) con estos grupos de apoyo reducir los costos anteriores de trabajo.

Siendo. Lus. 1:00 pm, damos por Culminada la reunión ó mesen de trabajo.

Liliana Cuervo Rodríguez
 Contratista

[Signature]
 Contratista



 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 1 de 8	

**ACTA DE REUNION
MESA TECNICA POLITICA PUBLICA DEL DEPORTE**

FECHA: Ibagué, Día 26 Mes julio Año 2022

HORA: Hora de Inicio 08:30 am / Hora de Finalización 10:00 a.m

LUGAR: Comuna/ Corregimiento: comuna 9
Lugar / Dirección: Instalaciones del Parque Deportivo – IMDRI



ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
LILIANA CAMELO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	IMDRI
ALVARO SANDOVAL	CONTRATISTA	IMDRI
DANIEL EDUARDO MEDINA	CONTRATISTA	IMDRI

DESARROLLO

En las instalaciones del Parque deportivo nos reunimos los mencionados en torno a la actualización del texto y plan de acción de la política pública del deporte.

Frente al plan de acción, después de realizar un análisis e interpretación de la descripción de las actividades y las proyecciones, se actualiza en lo que concierne al apoyar Clubes deportivos en (asesoría, acompañamiento y apoyo) y Creación y formalización de clubes. Al igual se incorpora de conformidad a lo solicitado en las mesas de trabajo realizadas con los sectores territoriales, la necesidad de una reestructuración administrativa y organizacional, que le permita al Instituto la optimización del servicio, la continuidad de los procesos y la adecuada atención. Se deja constancia adjunta el plan de acción con las actualizaciones realizadas.

En cuanto al estado del texto de la Política Pública Del Deporte, es importante aclarar que se debe llevar a cabo tres jornadas de trabajo con el fin de quedar debidamente socializado, estructurado y amparado, para luego ser elevado al comité de Políticas de la secretaria de Planeación municipal y posteriormente al Concejo Municipal. Las Jornadas mencionadas serían así:

 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		Versión:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Fecha:	
		Página 2 de 8	

1. Jornada de trabajo, con el equipo VISION TOLIMA 2050, para conocer sus impresiones, sugerencias y generar una dinámica de retroalimentación, en torno a lo que será la presentación de la Política Pública Del Deporte La Recreación Y La Actividad Física En El Municipio De Ibagué.
2. Jornada de trabajo con el equipo asesor de Políticas Públicas Del Min Deporte.
3. Mesa de trabajo con actores sectoriales con quienes se articula el Plan de Acción de la Política Pública.

Finalmente, se pone en conocimiento del sr. Gerente lo pertinente al texto y se deja pendiente para programar la forma a ejecutar las tres jornadas de trabajo.

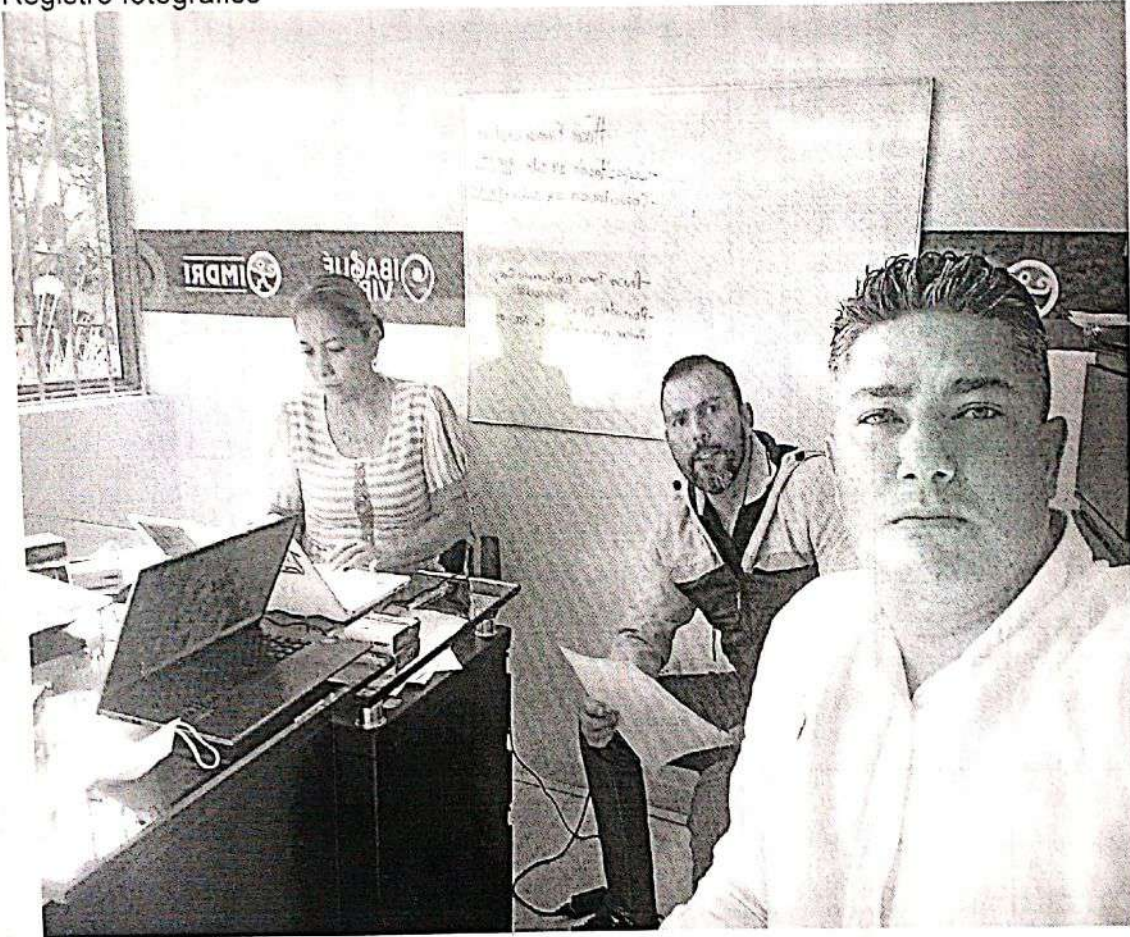
Se finaliza la reunión. Se firma por los asistentes, adjunta registro fotográfico y plan de acción.


LILIANA CAMELO
 Profesional Contratista

DANIEL MEDINA
 Profesional Contratista


ALVARO SANDOVAL
 Profesional Contratista

Registro fotográfico



**IMDRI**INSTITUTO NACIONAL DEL DEPORTE
y la recreación de Bogotá**PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN
DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA****FORMATO: ACTAS DE REUNION****Código:****Versión:****Fecha:****Página 4 de 8****PLAN DE ACCION**

ITEM	DESCRIPCIÓN ACCIONES	LINEA BASE	PROYECCION	INDICADOR	RESPONSABLE
1	Exaltar al deportista boguense realizando un evento anual	1	10	No. de Eventos de exaltación en 10 años	IMDRI
2	Mantener las disciplinas deportivas de las escuelas de formación existentes como lo son: (fútbol, fútbol de salón, Fútbol sala, baloncesto, voleibol, ultimate, ciclismo, atletismo, porrismo, gimnasia, tenis de mesa, ajedrez, patinaje, boxeo y natación) e incrementar las modalidades deportivas de las escuelas de formación en otras disciplinas	15	24	No. de modalidades deportivas promovidas en 10 años, aumentar a 9 deportes nuevos	IMDRI
3	Implementar dentro de las escuelas de formación del IMDRI, disciplinas deportivas para personas con discapacidad	0	5	No. de modalidades deportivas promovidas en 10 años; en cinco disciplinas deportivas tener atención diferencial	IMDRI
4	Ampliar la cobertura en los espacios de participación deportiva a toda la comunidad, mediante el Programa del Deporte Social Comunitario en sus diferentes modalidades y/o adaptaciones deportivas	5.000	10.000	No. de personas atendidas en los 10 años. (proyección aumento gradual de 500 anuales)	IMDRI
5	Apoyar Clubes deportivos (asesoría, acompañamiento y apoyo)	220	320	No. de clubes deportivos apoyados en los 10 años (el apoyo permanente a los 220 ya establecidos, y el fomento a la creación de 100 clubes nuevos)	IMDRI
6	Creación y formalización de clubes	220	320	No. de clubes deportivos apoyados en los 10 años (el apoyo permanente a los 220 ya establecidos, y el fomento a la creación de 100 clubes nuevos)	IMDRI



Código:

Versión:

Fecha:

Página 5 de 8

PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

FORMATO: ACTAS DE REUNION



7	Apoyar deportistas en eventos deportivos locales, regionales, nacionales e internacionales económicamente y/o en especie.	20.000	60.000	<ul style="list-style-type: none"> No. de Deportistas convencionales apoyados y/o económicamente. No. de deportistas con discapacidad apoyados y/o económicamente. No. de deportistas apoyados en la participación de eventos Locales, Nacionales e internacionales. 	INDEPORTES - IMDRI
8	Dotar y mantener un Centro Recreativo de desarrollo infantil del IMDRI	0	1	centro de desarrollo infantil dotado	IMDRI
9	Atender a niños y niñas de 0 a 5 años, con actividades lúdicas que potencialicen su desarrollo psicomotriz, promoviendo el aprovechamiento del tiempo libre con inclusión social.	766	1.400	No. niños atendidos en 10 años; se establece el apoyo en conjunto con la secretaria de Desarrollo Comunitario, Siendo este último un actor esencial en la actividad propuesta.	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO - IMDRI
10	Brindar atención motriz y de recreación a niños y niñas de 6 a 11 años de edad en actividades que mejoren su conducta motora, la autoestima y la creatividad.	400	1.400	No. niños atendidos en 10 años, se incrementará anualmente, 100 niños nuevos en relación a la línea base etaria que se espera mantener a los 10 años.	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO - IMDRI
11	Atención de niños entre los 12 años hasta los 18 años mediante actividades recreodeportivas que ayuden en la formación de personas y la solidaridad que deben tener en un futuro (campamentos juveniles)	0	1.000	No. de niños y adolescentes atendidos en 10 años, un campamento anual con asistencia promedio de 100 niños por campamento.	POLICIA NACIONAL, IMDRI, INDEPORTES



IMDRI
 INSTITUTO MUNDICORP DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO INTEGRAL

PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

FORMATO: ACTAS DE REUNION

Código:


Versión:

Fecha:

Página 6 de 8



12	Realizar festivales de Juegos Tradicionales y de la calle con población principalmente (entre los 19 en adelante)	5 000	10 000	No. de personas atendidas, participando en los juegos tradicionales y de la calle; en apoyo fundamental y de trabajo en conjunto con la secretaria de desarrollo social comunitario.	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO - IMDRI
13	Realizar actividades recreativas y culturales con Personas Mayores (entre los 29 a los 59 años de edad)	600	6 000	No. de personas mayores atendidas en los 10 años, aunando esfuerzos, recursos y trabajo en pro de alcanzar esta meta con la secretaria de Cultura.	SECRETARIA DE CULTURA, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
14	Beneficiar personas mediante actividades físicas para la salud, tales como entrenamiento funcional, caminatas, ciclismo, y demás actividades al aire libre	2 380	20 000	No. de personas beneficiadas mediante actividad física para la salud durante los 10 años	IMDRI, INDEPORTES, CAJAS DE COMPENSACION
25	Beneficiar personas mediante actividades dirigidas musicalizadas en todas sus modalidades	6 900	40 000	No. de personas beneficiadas mediante actividad física musicalizada durante los 10 años	INDEPORTES - IMDRI
26	Beneficiar personas con discapacidad en eventos y programas de actividades deportivas, recreativas y lúdicas (no requiere continuidad)	750	7 500	No. de personas beneficiadas mediante actividad física personas con discapacidad durante los 10 años	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, SECRETARIA DE CULTURA, INDEPORTES, IMDRI
17	Brindar apoyo a las Instituciones Educativas del municipio de Itagüé, a través de la formación curricular de educación física y la participación en festivales, encuentros deportivos, juegos intercolegiales entre otros.	8 000	10 000	No. de estudiantes atendidos durante los 10 años, se establece que a través de la secretaria de educación.	SECRETARIA DE EDUCACION, IMDRI

 IMDRI <small>INSTITUTO MEXICANO DE DEPORTE Y RECREACIÓN</small>	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA		Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION		Versión:	
			Fecha:	
			Página 7 de 8	




		200	600	No. de juntas de acción comunal apoyadas con implementación deportiva durante los 10 años	IMDRI
18	Apoyar con implementación deportiva a las juntas de acción comunal rurales y urbanas	200	600		IMDRI, SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL, SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPARTAMENTAL
19	Terminar la Construcción de los escenarios deportivos en la unidad deportiva de la 42 y en el parque deportivo.	3	8	No. de escenarios deportivos construidos.	IMDRI, SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL
20	Realizar mantenimiento y/o mejoramiento de los escenarios deportivos en la comunas y veredas de la ciudad de Ibagué	220	260	No. de mantenimiento de los escenarios deportivos de las comunas y veredas durante los próximos 10 años	IMDRI, SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL
21	Lograr la adecuación y reestructuración del IMDRI, ajustándolo a la dinámica administrativa y organizacional que permita la optimización del servicio, la continuidad de los procesos y la adecuada atención.	0	1	Una reestructuración Administrativa	IMDRI, JUNTA DIRECTIVA
22	A través del observatorio del deporte se realizará control a la Política Pública y seguimiento a los avances realizados por cada actor involucrado	0	20	De forma semestral, se rendirá informe sobre los avances realizados por cada actor	TODOS LOS ACTORES, DOS VECES EN CADA AÑO (SEMESTRAL)

**ESTADO INFORME POLITICA PUBLICA DEL DEPORTE A CORTE
26 DE JULIO DE 2022**


1. Jornada de trabajo, con el equipo VISION TOLIMA 2050, para conocer sus impresiones, sugerencias y generar una dinámica de retroalimentación, en torno a lo que será la presentación de la Política Pública Del Deporte La Recreación Y La Actividad Física En El Municipio De Ibagué.
2. Jornada de trabajo con el equipo asesor de Políticas Públicas Del Min Deporte.
3. Mesa de trabajo con actores sectoriales con quienes se articula el Plan de Acción de la Política Pública.



NOTA: es importante aclarar que una vez llevada acabo estas tes jornadas de trabajo el texto de la política pública queda debidamente socializado, estructurado y amparado para ser elevado al comité de Políticas de la secretaria de Planeación municipal y posteriormente al Concejo Municipal.

Equipo Política Pública del Deporte


LILIANA CAMELO RODRIGUEZ
Contratista


ALVARO SANDOVAL
Contratista


DANIEL EDUARDO MEDINA
Contratista

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION ASESORIA DE PLANEACION MUNICIPAL PARA LA POLITICA PUBLICA DEL DEPORTE

FECHA: Ibagué, Día 07 Mes octubre Año 2022

HORA: Hora de Inicio 08:00 am / Hora de Finalización 10:00 a.m

LUGAR: Lugar / Dirección: Instalaciones Secretaría de Planeación Municipal

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
LILIANA CAMELO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	IMDRI
DANIEL EDUARDO MEDINA	CONTRATISTA	IMDRI
HERNAN DARIO DELGADO	CONTRATISTA	IMDRI
CRISTIAN RINCON	TECNICO OPERATIVO	SEC. PLANEACION
DIANA JARAMILLO		SEC. PLANEACION

DESARROLLO

En las instalaciones de la Secretaría de Planeación Municipal nos reunimos los mencionados con el fin de recibir asesoría, acompañamiento y apoyo para la presentación del texto de la política pública del deporte.

Se inicia la reunión realizando preguntas por parte del equipo del IMDRI, con relación a la forma como se debe presentar el texto de la Política Pública, en que tiempo se debe presentar y estado actual del documento.

En el desarrollo de la reunión el Dr. Cristian Rincón enlace por parte de la Secretaría de Planeación para brindar asesoría a la formulación de la Política Pública del Deporte, nos presentó el modelo para la presentación de la Política Pública: 1. Documento de la Política Pública. 2. Diagnóstico de la Política. 3. Plan de acción; estos documentos deben ser presentados en CD con anterioridad mínimo de ocho (8) días a Planeación para ser elevados al Comité de Políticas Públicas y ser citados para la sustentación de la actualización del documento.



PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

Código:

Versión:

Fecha:

Página 2 de 3



FORMATO: ACTAS DE REUNION

Seguidamente, nos comprometemos a presentar el documento borrador el 10 de noviembre, para revisión interna y entre el 25 y 30 de noviembre radicar el documento y luego citar al Comité de Políticas Públicas para la sustentación de la actualización del documento con el fin de ser aprobado por el Comité.



Se da por finalizada la reunión. Se firma por los asistentes, adjunta registro fotográfico

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION			Código: FOR-08-PRO-SIG-03		
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA			Versión: 03 Fecha: 2019/04/25 Página: 1 de 1		
TEMA DE REUNION	SEGUIMIENTO POLITICA PUBLICA IMDRI			SECRETARIA	SECRETARIA PLANEACION	
FECHA	7-10-2022	HORA DE INICIO	8:00am	HORA FINALIZACION	LUGAR	
					SALA DE JUNIAS.	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Daniel E. Saldaña	Contratista	IMDRI	duemcox@ibagué.gov.co	3007411554	
	Liliana Camilo Balaguer	Contratista	Imdri	licar1975@gmail.com	3002479234	
	Liciana Dario Delgado	Contratista	IMDRI	hammadlyudo89@gmail.com	3157060009	
	Diana Camilla	prof. en u.	planacion	caroliamilla@hotmail.com	3222516548	
	Gustav Pineda	Operativo	Planeacion	gustavpineda@gmail.com	320576836	

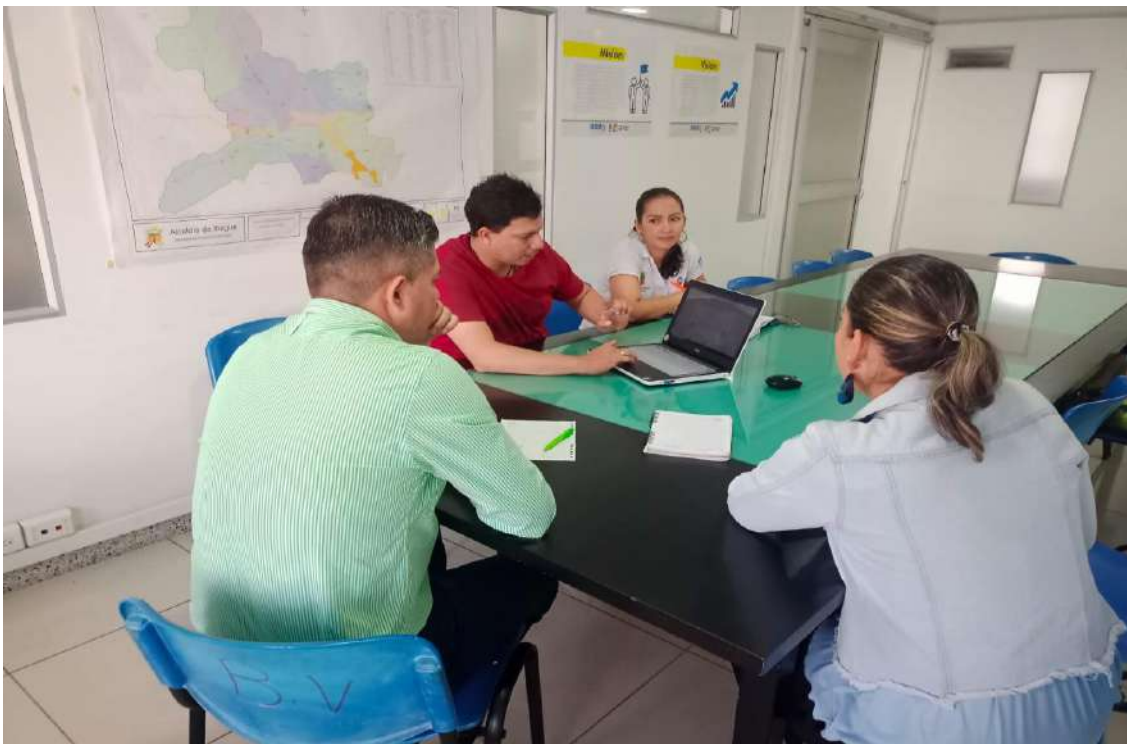
La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISA...



Escaneado con CamScanner



	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 3 de 3	

Registro fotográfico



	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		FORMATO: ACTAS DE REUNION	
		Fecha:	
		Página 1 de 6	

ACTA MESA TECNICA ACTORES SECTORIALES PARA LA POLÍTICA PÚBLICA DEL DEPORTE

FECHA: Ibagué, Día 04 Mes noviembre Año 2022

HORA: Hora de Inicio 08:00 am / Hora de Finalización 09:15 a.m

LUGAR: Lugar / Dirección: Auditorio Andrés López de Galarza

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
TC. SANDRA LANCHEROS	COMANDANTE OPERATIVO	METIB
T. YINNEYDI ABELLO	PREVENCIÓN	METIB
NICOLAS GONZALEZ	CONTRATISTA	INDEPORTES
DIANA VALENCIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	COMFENALCO
VICTOR RINCON	PROF. UNIVERSITARIO	SEC. EDUCACION
MONICA PAMELA VALENCIA	REPRESENTANTE ALTLETISMO	CLUB DEPORTIVO
OSCAR JULIAN BEJARANO	PROF. UNIVERSITARIO	SEC. INFRAESTRUCTURA
ANGELICA AGUILAR	CONTRATISTA	SEC. EDUCACION
JAIME LOAIZA	ASESOR	SEC. DSC
MARIA CAMILA VIÑA	CONTRATISTA	SEC. DSC
LILIANA CAMELO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	IMDRI
DANIEL EDUARDO MEDINA	CONTRATISTA	IMDRI
NASLI GALINDO	DIRECTORA FOMENTO CULTURAL	SEC. CULTURA
PAULA CASTAÑO	CONTRATISTA	IMDRI
HERNAN DARIO DELGADO	CONTRATISTA	IMDRI

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		Versión:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Fecha:	
		Página 2 de 6	

DESARROLLO

En el auditorio Andrés López de Galarza, nos reunimos los anteriores mencionados con el fin de realizar la Actualización Situacional de la Política Pública del deporte y presentación del Plan de Acción, quienes conforman la participación activa, técnica y propositiva para la consolidación de los aspectos que fortalecen la construcción de la Política Pública del Deporte; Esta mesa de Trabajo ratifica el compromiso institucional del IMDRI en convocar y ejecutar sus actividades con el concurso decidido de la sociedad civil.



Se da inicio a la reunión con la intervención de sr. Hernán Darío Delgado, quien da un saludo de bienvenida y hace la introducción a la reunión convocada, y se constata la asistencia.

Toma la palabra el Dr. Daniel Medina quien pone en contexto a los participantes sobre la Actualización Situacional de la Política Pública del deporte y realiza la presentación del Plan de Acción de la Política Pública del deporte, la recreación, y la actividad física del Municipio de Ibagué 2023-2032
En proposiciones y varios

Interviene el Ing. Bejarano delegado por parte de la Sec. De Infraestructura, quien pregunta sobre la actividad planeada en el plan de acción que trata sobre el “mantenimiento y/o mejoramiento de los escenarios deportivos en la comunas y veredas de la ciudad de Ibagué, es un tema importante del cual se debe tener el recurso económico.

Luego, el Dr. Jaime Loaiza, asesor delegado por parte de la Sec. De DSC, dice “que es importante que dentro del plan de acción se deje estipulado todos los actores que van a intervenir en la ejecución del mismo; que ve necesario incluir a la secretaria de Gobierno, ICBF secretaria de Salud.

De la misma secretaria interviene la Dra. Camila Viña, habla sobre las actividades específicas frente al Gimnasio de la niñez, que las acciones dirigidas a las personas con discapacidad se incluya un programa de apoyo junto con la secretaria de salud frente a la rehabilitación a través del deporte no como intervención médica, sino como parte de esta actividad física; también sugirió que se realizaran actividades para las personas mayores de 60 años.

	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		Versión:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Fecha:	
		Página 3 de 6	

Seguidamente, el Dr. Víctor Rincón, Profesional delegado para asistir por parte de la secretaria de educación, intervino haciendo mención a la acción sobre el tiempo escolar complementario para los jóvenes que se encuentran en los colegios, que se debe tener un programa de apoyo bien diseñado de acuerdo a lo que se plantea en el plan de acción.

Se da la palabra al Licenciado Nicolas González delegado de INDEPORTES, quien hace una síntesis sobre las cifras en el Tolima de las personas con problemas asociados a la salud pública (cardiacos, salud mental, obesidad, entre otras) debido al sedentarismos, que a través del deporte se genere conciencia como método preventivo y que se debe socializar el deporte y la actividad física como recurso de aprovechamiento del tiempo libre; acotó, que los deportistas deben estudiar y ser deportistas.

Toma la palabra la sra. Diana Valencia, delegada por parte de la Caja de compensación Comfenalco, dice que, en el plan de acción, les corresponde una actividad, que considera que deben estar incluida las cajas de compensación de forma transversal en más acciones, que lo pone a consideración. Habla sobre su experiencia en la Formulación de la Política Pública de Cali y se basa en eso para solicitar mayor participación por parte de las cajas de compensación.

Finalmente, la TC. Sandra Lancheros y la T. Yinneydi Abello integrantes de la METIB y delegadas para esta reunión, reiteran que el municipio cuenta con la ayuda en todas las actividades y que debeos conocer los puestos de mando unificado para brindar apoyo. Que es necesario la Prevención y Atención en lugares vulnerables para los NNAJ, al igual que la prevención del delito. Se debe articular las acciones que las instituciones brindan para generar mayor cobertura.

Para lo anterior el Dr. Daniel y la Dra. Liliana agradecen las intervenciones realizadas, que se va a dar lugar a estas en el plan de acción y que se enviará junto con el acta como compromiso de esta reunión.

Se da por finalizada la reunión. Se firma por los asistentes, adjunta registro fotográfico



PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

FORMATO: ACTAS DE REUNION

Código:

Versión:

Fecha:

Página 4 de 6





PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

FORMATO: ACTAS DE REUNION

Código:

Versión:

Fecha:

Página 5 de 6





PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

FORMATO: ACTAS DE REUNION

Código:

Versión:

Fecha:

Página 6 de 6



		PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-01-PRO-SIG Versión: 01	
		FORMATO: ASISTENCIA INTERNA		Fecha: 2019/05/08 Página: 1 de 1	
TEMA DE REUNION Socialización Plan de Acción y Actualización P.P. del deporte - Acciones Sectoriales			PROGRAMA		
FECHA 04-11-22	HORA DE INICIO 8: A.M	HORA DE FINALIZACION 9:15 AM	LUGAR Auditorio Andres Lopez de Colon - Alcabala		
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Nicolás A. Gonzalez	Contratista	Indepor	nicolgdep@indpor.gov.co	3206450233	[Firma]
TC Sandra Linares	Comandante Operativa	Recrea Meib	metib.cosoc@recrea.gov.co	3118949294	[Firma]
el Yunquey Abello	Patención	Meib	metib.preci@recrea.gov.co	3142603371	[Firma]
Paula A. Castano	Contratista	IMDMI	paacasta.vaga@imdm.gov.co	3144258000	[Firma]
Diego P. Valencia	Asesor de Planeación	Comunicación	diego.valencia@imdm.gov.co	310 261 6384	[Firma]
Victor Parra	Profesor Un	Educación	victor.parra@educ.gov.co	321 212100	[Firma]
Monica Pamela Valencia	Representante ATLETISMO	ATLETISMO	pamela.vale72@gmail.com	3134611371	[Firma]
	Profesional U	Sec. Infraestructura	infraestructura@ibagué.gov.co		[Firma]

		PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-01-PRO-SIG Versión: 01	
		FORMATO: ASISTENCIA INTERNA		Fecha: 2019/05/08 Página: 1 de 1	
TEMA DE REUNION Socialización Plan de Acción y Actualización P.P. del deporte - Acciones Sectoriales			AREA / PROGRAMA		
FECHA 04-11-22	HORA DE INICIO 8: A.M	HORA DE FINALIZACION 9:15 AM	LUGAR Auditorio Andres Lopez de Colon		
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Maria Camila Viza H.	Contratista	SDSC-etrias	mcvizehe@gmail.com	3196640369	[Firma]
Daniel E. Alejo	Contratista	IMDMI	dalejo	3007915554	[Firma]
Liliana Camilo Rodriguez	Contratista	IMDMI	licam1975@gmail.com	3002479234	[Firma]
Neddi Karile Galindo	Dir. Cultura	Cultura	karilegal@ibagué.gov.co	3206450233	[Firma]

