

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ACTIVIDAD: Mejora Continua | Código: MT-DE(MJC)-002 |
| | | Versión: 01 |
| | FORMATO: MATRIZ DOFA | Fecha: 06/12/2022 |
| | | Página: 1 de 2 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ACTIVIDAD (COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL) | | FECHA: 06 - 10 DE JUNIO DE 2022 | |
| RESPONSABLE: ALEJANDRO ORTIZ ORTIZ | | CARGO: GERENCIA | |
| DIAGNOSTICO INTERNO | DEBILIDADES | FORTALEZAS | RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA |
| Capacidad Directiva (Planeación, dirección, toma de decisiones, coordinación, comunicación, control). | Publicaciones en fechas extemporáneas de la Información institucional en la página web. | Divulgación de información, por los diferentes canales de comunicación | Continuar fortaleciendo los canales de Comunicación |
| Capacidad Competitiva (Calidad del servicio, exclusividad, portafolio de servicios, cubrimiento, investigación y desarrollo, publicidad, etc.) | Estrategias Comunicativos y medios audiovisuales para la Divulgación no alineadas con la matriz ITA. | Publicación de Información audiovisual y fotográfico de las actividades misionales del Instituto. | Continuar Fortaleciendo el Plan Estratégico de Comunicaciones Continuidad con las Estrategias de Imagen y comunicación Institucional |
| Capacidad Financiera (Deudas, capital, capacidad de endeudamiento, rentabilidad, iliquidez, costos, etc.) | Recursos insuficientes para la Implementación del Plan Estratégico de Comunicaciones alineada a la Política de Gobierno digital y seguridad de la información Desactualización de software, equipos obsoletos y sin capacidad de almacenamientos, que impide preservar la información digital de prensa. | Equipos con capacidad de Almacenamiento la estrategia. Copias de Seguridad realizada por la Oficina de Sistemas Estrategias con lo oficina de sistemas para la adquisición de equipos tecnológicos y licencias. | Realizar procedimiento de Entrega de Información digital a la oficina de Sistemas, para la preservación de la memoria digital comunicacional del Instituto. |

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ACTIVIDAD: Mejora Continua | Código: MT-DE(MJC)-002 |
| | | Versión: 01 |
| | FORMATO: MATRIZ DOFA | Fecha: 06/12/2022 |
| | | Página: 2 de 2 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Capacidad Tecnológica (hardware y software, infraestructura en procesos de prestación del servicio, nivel tecnológico, etc.) | Implementación de Estrategia de Comunicación internas para reporte fotográfico y audiovisual de las diferentes actividades misionales y del área técnica a la oficina de Prensa. Reporte de necesidades de equipos tecnológicos y de licencias para la continua operación de actividades de la oficina de prensa. Falta de acompañamiento de la oficina de sistemas para el mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos. | Divulgación en tiempo real de las actividades del área técnicas en los diferentes canales de Comunicación: Redes Sociales Pocas Herramientas tecnológicas para la continuidad de las actividades comunicativas en los Diferentes canales de comunicación. Soporte técnico que de los equipos en caso de daño y el respectivo mantenimiento | Adquisición y compra de equipos tecnológicos y licencias para el equipo de prensa. |
| Capacidad de Talento Humano (Nivel académico, experiencia técnica, rotación, ausentismo, programas de formación, motivación, etc.) | Personal Contratista cambiante para continuar con las actividades de la oficina de prensa. | Alta Rotación de Personal contratista de la oficina de Prensa. | Fortalecer el equipo de Prensa con retroalimentación de las actividades programadas mensuales y anuales. |
| DIAGNOSTICO EXTERNO | OPORTUNIDADES | AMENAZAS | RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA |

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| | PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ACTIVIDAD: Mejora Continua | Código: MT-DE(MJC)-002 |
| | | Versión: 01 |
| | FORMATO: MATRIZ DOFA | Fecha: 06/12/2022 |
| | | Página: 3 de 2 |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Factores Económicos (Internacional, Nacional, Local) índice de crecimiento, inflación, devaluación, ingresos per cápita, comportamiento de la economía, etc. | Inversión en Equipos Tecnológicos, para la preservación digital de la información de prensa. Implementación de Estrategias de Preservación a largo plazo de material audiovisual de las actividades de la entidad por vigencia. Solicitud a la oficina de Prensa de copias de seguridad para la preservación y custodia del Material Audiovisual. | Equipos tecnológicos insuficientes para la realización de tareas de la oficina de Prensa. Insuficiencia capacidad de Almacenamiento, para efectuar copias de seguridad. Insuficiente capacidad de almacenamiento en la página web para la divulgación de piezas comunicativas | Aumentar la capacidad de almacenamiento de la Página web, para la publicación de Piezas Comunicativas. |
| Factores Políticos (Acuerdos internacionales, normas, leyes, situación de orden público). | Actualización de la Política de Comunicación e Información y procedimientos. Las estrategias continuas de publicación de piezas publicitarias a medios masivos nacionales, regionales y locales, como a las publicaciones especializadas | a). No se verifica que las publicaciones en redes sociales están sujetas a garantizar la seguridad de la información y tratamiento de datos, cuyo objeto encausa el cumplimiento de políticas, controles, normas, procedimientos y estándares para la protección de la información. Por consiguiente, es deber de la institución adoptar el compromiso expreso de la garantía de la confidencialidad, integridad y administración de riesgos de seguridad digital. | a). Acciones que tengan por objeto el cumplimiento de políticas, controles, normas, procedimientos y estándares para la protección de la información. Por consiguiente, es deber de la institución adoptar el compromiso expreso de la garantía de la confidencialidad, integridad y administración de riesgos de seguridad digital. b) Se requiere de un consentimiento informado bajo los términos y limitaciones legales. |

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ACTIVIDAD: Mejora Continua | Código: MT-DE(MJC)-002 |
| | | Versión: 01 |
| | FORMATO: MATRIZ DOFA | Fecha: 06/12/2022 |
| | | Página: 4 de 2 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | b) No se da el cumplimiento del carácter confidencial y sensible de información recopilada y material auditivo/visual divulgado en los distintos medios de comunicación que involucre la exposición de menores de edad. | |
| Factores Sociales (educación, salud, empleo, seguridad, creencias, cultura). | Divulgación de la Información de los Diferentes Grupos Poblaciones con referente a las funciones y actividades de la entidad. | Falta realizar caracterización de los Grupos de Valor a los diferentes grupos a través de los canales de Comunicación, para evaluar cada una de las estrategias comunicacionales e imagen Corporativa | Realizar la caracterización de los Grupos de Valor a través del diligenciamiento de un formulario electrónico. Elaborar el portafolio de servicio institucional para conocimiento de la ciudadanía. |
| Factores Tecnológicos (hardware y software, infraestructura en procesos de prestación del servicio, nivel tecnológico, etc.) | Almacenamiento y Preservación en nube de la información estratégica y misional de la entidad, que se divulgue a la entidad. | Sentido de pertenencia del equipo con los recursos tecnológicos | Adquisición y compra de equipos tecnológicos y licencias para el equipo de prensa. |
| Factores Geográficos (ubicación, espacio, topografía, clima, recursos naturales, etc.) | N/A | N/A | N/A |

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. **COPIA CONTROLADO**

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ACTIVIDAD: Mejora Continua | Código: MT-DE(MJC)-002 |
| | | Versión: 01 |
| | FORMATO: MATRIZ DOFA | Fecha: 06/12/2022 |
| | | Página: 5 de 2 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Factores Competitivos (Todos los determinados en contraste Entidades similares) | Talento humano con Experiencia, conocimiento y Responsabilidad. | Rotación del Personal Contratista en la oficina de Prensa. | Inducción al personal de oficina de prensa en los procedimientos de comunicación para la continuidad de los procesos. |
|---|---|--|---|

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. **COPIA CONTROLADO**