PRESENTACIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

De acuerdo a los objetivos y las metas establecidas para la vigencia 2021-2022 en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020 -2023 se estructura el presente documento, el cual plantea los programas estratégicos con sus respectivas iniciativas o estrategias, metas y recursos financieros disponibles para su desarrollo.

El Plan de Acción Institucional (PAI) 2021 es la herramienta de gestión que busca orientar estratégicamente los procesos, instrumentos, mecanismos y recursos físicos, tecnológicos y financieros disponibles para el logro de las metas y objetivos institucionales de la vigencia.

En coherencia con lo dispuesto en la Ley 152 de 1994, Ley 1474 de 2011, Decreto 2482 de 2012, Ley 1757 de 2015, Decreto 1499 de 2017 y Decreto 612 de 2018, que determinan las directrices en materia de diagnóstico, formulación, planeación, ejecución y seguimiento a la gestión, publicación del plan de acción y la integración de la planeación y la gestión, el INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN IMDRI pone a disposición de sus grupos de valor y de interés este documento como guía para conocer los objetivos, metas, programas e iniciativas estratégicas que de manera articulada, armonizan los siguientes planes de acción:

1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad –PINAR
2. Plan Anual de Adquisiciones
3. Plan Anual de Vacantes
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos
5. Plan Estratégico de Talento Humano
6. Plan Institucional de Capacitación
7. Plan de Incentivos Institucionales
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
13. PLan de Trasnformación Digital
14. Plan de Gasto Público
15. Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos
16. Plan de Austeridad y Gestión Ambiental
17. Plan Participación Ciudadana

Estos Planes de acción permiten dar cumplimiento a los Lineamientos del MIPG el cula tiene como propósito servir marco de referencia para dirigir, planear , ejecuetar, hacer seguimento, evaluar y controlar la gestión de la entidad, con el fin degarantirzar resultados que atienda al plan de desarrollo y resuelve las necesidades y problemas de los ciudadnos, con integirdad y calidad del servicio, según 1499 de 2017.
Poe úlrimo tan sólo 4 planes tiene matrices de seguimiento con indicadores internas, por lo cual en plan elaborado acontinuación se realiza un resumén

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTES Y LA RECREACIÓN IMDRI MODELO INTEGRADO DE LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN	**Código**	PL-DE-006
		Versión	1
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	**Fecha**	
		Pagina	1 de 6
	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	**Documento: Acta___de ____**	

Nombre del plan institucional y estratégico	Responsable	En Coordinación Con	Actividad	Indicador de Producto	Unidad de Medida	Meta	Presupuesto	Fecha de Ejecución		DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDA				MONITOREO Y SEGUIMIENTO		
								Fecha de Inicio DD/MM/AAAA	Fecha Final DD/MM/AAAA	VARIABLES	Marque X	%	Corte de mes de A	MONITOREO LIDER DEL PROCESO	MONITOREO PLANEACION	SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL
PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR	DAFT	Oficina de Archivo - Oficina de Sistemas	Aplicar las Tablas de Retención Documental en el IMDRI	(Número Archivos Organizados por Tabla de Retencion Documental / Total de Unidades administrativas	Porcentaje	20% de las Unidades Administrativas con Aplicación de	N/A	1/02/2022	30/06/2022	Programado	X					
										Ejecutado						
		Oficina de Archivo - Oficina de Sistemas	Levanta los Inventarios Documentales de las Dependencias	(Número Inventarios Elaborados / Total de Unidades administrativas con archivos)*100	Porcentaje	40% de Inventarios Documentales pertenecient		1/02/2022	30/10/2022	Programado	X					
										Ejecutado						
		Oficina de Archivo	Realizar la Organización de los Archivos Central - Fondos Acumulados	(Número d Archivos organizados/ Total de Unidades administrativas Identificados por lineas de Tiempo)*100		40% de inventarios Documentales pertenecient e al Archivo de Gestión		1/02/2022	30/12/2022	Programado	X					
										Ejecutado						
Plan Anual de Vacantes	DAFT	Oficina Talento Humano	Reportar y cargar en la Base de Datos de Empleos Vacantes SIMO, las Vacantes	Responsabilidades Definidas	Número	3 Vacantes Definitivas		1/02/2022	30/12/2022	Programado	X					
										Ejecutado						
		Director Administrativo Técnico y Financiero	1.Preparación del equipo	Responsabilidades Definidas	Número	Definición del equipo encargado de la recolección, analisis y publicación de la misma		1/02/2022	30/12/2022	Programado	X					
										Ejecutado						
		Director Administrativo Técnico y Financiero	2.Declaración estratégica	Estrategia de la Entidad	Número	Definir, publicar y divulgar la estrategia de la entidad		1/02/2022	30/12/2022	Programado	X					
										Ejecutado						
		Director Administrativo Técnico y Financiero	3.Detalles de los bienes, obras o servicios	Matriz de PAA actualizada	porcentaje	100% de la dependecias con la información actualriada		1/02/2022	30/12/2022	Programado	X					
										Ejecutado						
Plan Anual de Adquisiciones	DAFT	Director Administrativo Técnico y Financiero	4.Información para los proveedores	Información Publicada y Socializada	porcentaje	100% información publicada y socializada		1/02/2022	30/12/2022	Programado	X					
										Ejecutado						
Plan de Previsión de Recursos Humanos	DAFT	Oficina Talento Humano	elaborar, actualizar y calcular anualmente los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales especificos de funciones, con el fin de atender a las	Información Publicada y Socializada	porcentaje	100% información publicada y socializada		1/02/2022	30/12/2022	Programado	X					
										Ejecutado						
Plan Estratégico del Talento Humano	DAFT	Oficina Talento Humano	elaborar, actualizar y Socializar anualmente los Lineamientos del Plan , de acuerdo con los requisitos del GETH - MIPG y los establecidos en los manuales especificos de funciones, con el fin de	Información Publicada y Socializada	porcentaje	100% información publicada y socializada		1/02/2022	30/12/2022	Programado	X					
										Ejecutado						
Plan Estratégico del Talento Humano	DAFT	Oficina Talento Humano	Ejecutar las actividades programadas en el cronograma del Plan Institucional de Capacitación	Seguimientos realizadeos por oficina de control interno cada 4 meses	porcentaje	100% de los seguimientos efecdtuados		1/02/2022	30/12/2022	Programado	X					
										Ejecutado						
Plan de Incentivos PIB	DAFT	Oficina Talento Humano	Ejecutar las actividades programadas en el cronograma del Plan Institucional de incentivos PIB	Seguimientos realizadeos por oficina de control interno cada 4 meses	porcentaje	100% de los seguimientos efecdtuados		1/02/2022	30/12/2022	Programado	X					
										Ejecutado						
		Todos los Procesos	Realizar monitores y Revisión a las actividades programadas en el plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Monitoreos y Revisiones Realizados cada 4 meses	porcentaje	100% de los monitoreos y revisiones actualizados		1/02/2022	30/12/2022	Programado	X					
										Ejecutado						
Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	DAFT	Todos los Procesos	Realizar seguimientos a la ejecución de actividades Programadas al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Seguimientos realizadeos por oficina de control interno cada 4 meses	porcentaje	100% de los seguimientos efecdtuados		1/02/2022	30/12/2022	Programado	X					
										Ejecutado						
			Realizar monitores y Revisión a las actividades programadas en el plan Estrategico de Tecnologias de la Información PETI	Monitoreos y Revisiones Realizados cada 4 meses	porcentaje	100% de los monitoreos y revisiones actualizados		1/02/2022	30/12/2022	Programado	X					
	DAFT	Oficina de Sistemas								Ejecutado						
Plan Plan Estratégico de Tecnologias de la Información y las Comunicaciones PETI			Realizar seguimientos a la ejecución de actividades Programadas al Plan Estratégico de Tecnologias de la Información PETI	Seguimientos realizadeos por oficina de control interno cada 4 meses	porcentaje	100% de los seguimientos efecdtuados		1/02/2022	30/12/2022	Programado	X					
	DAFT	Todos los Procesos								Ejecutado						
			Realizar monitores y Revisión a las actividades programadas en el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Monitoreos y Revisiones Realizados cada 4 meses	porcentaje	100% de los monitoreos y revisiones actualizados		1/02/2022	30/12/2022	Programado	X					
	DAFT	Oficina de Sistemas								Ejecutado						
			Realizar seguimientos a la ejecución de actividades Programadas al Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Seguimientos realizadeos por oficina de control interno cada 4 meses	porcentaje	100% de los seguimientos efecdtuados		1/02/2022	30/12/2022	Programado	X					
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	DAFT	Todos los Procesos								Ejecutado						
			Realizar monitores y Revisión a las actividades programadas en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Monitoreos y Revisiones Realizados cada 4 meses	porcentaje	100% de los monitoreos y revisiones actualizados		1/02/2022	30/12/2022	Programado	X					
	DAFT	Oficina de Sistemas								Ejecutado						
			Realizar seguimientos a la ejecución de actividades Programadas alPlan de Seguridad y Privacidad de la Información	Seguimientos realizadeos por oficina de control interno cada 4 meses	porcentaje	100% de los seguimientos efecdtuados		1/02/2022	30/12/2022	Programado	X					
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	DAFT	Todos los Procesos								Ejecutado						

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTES Y LA RECREACIÓN IMDRI	Código	PL-DE-006
	MODELO INTEGRADO DE LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN	Versión	1
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Fecha	
		Pagina	1 de 6
	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	Documento: Acta____de ____	

ARTICULACIÓN CON LOS PACTOS DE PLAN DESARROLLO MUNICIPAL	PROGRAMA	METAS ESTRATÉGICAS	META DEL PRODUCTO	INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO			Repore de mes de Avance	MONITOREO Y SEGUIMIENTO		
							IMDRI - PROYECTADO	OTRAS FUENTES	PRESUPUESTO EJEUCTADO		MONITOREO LIDER DEL PROCESO	MONITOREO PLANEACION	SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO
PLAN DE DESARROLLO "IBAGUÉ VIBRA 2020-2023" - 2021	FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE	META DE RESULTADO No 1: 160,811 habitantes que participa en los programas del IMDRI para el desarrollo de actividades recreativas, deportivas y de actividad física saludable de manera virtual y presencial.	META DE PRODUCTO No. 1:	Número de Programas Deportivos Implementados	30/12/2022								
	FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE (Cód KPT 4301)	META DE RESULTADO No 1: Mantener los 260 escenarios Deportivos y Recreativos en Condiciones de Calidad para el Desarrollo de Programas	META DE PRODUCTO No. 1:	Número de Infraestructura deportiva y recreativa en operación	30/12/2022								
	FORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE DEPORTISTAS (Cód KPT 4302)	META DE RESULTADO No 1: 160,811 habitantes que participa en los programas del IMDRI para el desarrollo de actividades recreativas, deportivas y de actividad física saludable de manera virtual y presencial.	META DE PRODUCTO No. 1:	Servicio de Asistencia Tecnica para la promocion del Deporte	30/12/2022								
	FORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE	META DE RESULTADO No	META DE PRODUCTO	Numero de	30/12/2022								
	FORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE DEPORTISTAS (Cód KPT 4302)	META DE RESULTADO No 1: 160,811 habitantes que participa en los programas del IMDRI para el desarrollo de actividades recreativas, deportivas y de actividad física saludable de manera virtual y presencial.	META DE PRODUCTO No. 1:	Espacios Deportivos y recreativos Construidos y mejorados	30/12/2022								
	FORMACIÓN Y PREPARACIÓN DE	META DE RESULTADO No	META DE PRODUCTO	Parques mejorados	30/12/2022								