
 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Versión:	
		Fecha:	
		Página 1 de 2	

REUNION DE COMITÉ DE GESTION

ACTA No. 01

FECHA: Ibagué, 26 de junio de 2022
HORA: Hora de Inicio 10:00 am / Hora de Finalización 11:30 am
LUGAR: Gerencia IMDRI



ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ÁREA
GABRIEL GARCIA ORTEGON	CONTRATISTA	DAFT
CARLOS ANDRES ABRIL	CONTRATISTA	DAFT
HAMMES AURELIO BELRAN	CONTRATISTA	DAFT
YIMMY HUEPA		

DESARROLLO

Se menciona a la Mesa que desde el mes de Junio se envió al correo electrónico el Instrumento de Información Ley 1712 de 2022 con fecha del 23 de junio de 2022, cumpliendo el Equipo MIPG la definición de los conceptos con base a las Tablas de Retención Documental.

Que dentro de la siguiente etapa le correspondía al equipo de Sistemas diligenciar el soporte, dirección de Publicación, Formato y responsable de la Oficina de Sistema. Paso siguiente, remitir la información a la Oficina Jurídica para identificación de Habeas Datas, Reserva y Confidencialidad.

En ese orden de ideas el Equipo MIPG revisada la información, quedó asignado Carlos Abriel y Hames Beltrán de su diligenciamiento. Que ha ejecutado 60% de la matriz y será notificado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

 IMDRI <small>Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué</small>	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	Código:	
		Versión:	
	FORMATO: ACTAS DE REUNION	Fecha:	
		Página 2 de 2	

Desde el año anterior se realizaron los ajustes a los procesos y procedimientos de gestión tic los cuales eran:

- Administración página web
- Apoyo y soporte técnico equipos de computo

En cuanto a los documentos del PGD – Programa y el Manual Sistema de Gestión Documental Electrónico y de Archivo que contiene información del Gobierno Digital y la Política de Cero papel, fueron revisado y ajustados y se procede a su aprobación.

Se solicita los documentos sean allegados al Equipo MIPG para anexarlos a la carpeta de presentación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y su correspondiente aprobación.

Se anexa los registros de asistencia firmada de la reunión realizada.

Proyectó: Fernanda poveda - Contratista IMDRI
 Vo.Bo.: Gabriel Garcia – Contratista
 Carlos Andres Abril Brito
 Hammes Aurelio Beltran

