

CIRCULAR - 49

Ibagué, 11 de octubre de 2021

DE: DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TECNICA

PARA: CONTRATISTAS Y PERSONAL DE PLANTA

ASUNTO: JORNADA DE RECOLECCION DE DOCUMENTOS

*Rdo  
Mariana Cruz  
11-10-2021*

Reciban un cordial saludo,

La presente es para informarles que tal y como se acordó en la reunión de comité coordinador de Control Interno y Acta del seguimiento al grupo de trabajo de gestión documental, esta última que tuvo lugar el día 07 de octubre del presente año. Se concertó una jornada de recolección de documentos, volumetría y diagnóstico integral de archivo, en donde se requiere la presencia de todo el personal que genera documentación dentro del instituto. Dicha jornada se llevará a cabo el día viernes 15 de octubre en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 m.

Igualmente, se solicita a los funcionarios y contratistas que aún tenga documentos en calidad de préstamos, por favor en el día citado realizar su devolución.

La anterior con el fin de dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000 Archivo General de la Nación y el Decreto 1080 de 2015.

1. Medición de Archivos – Conteos de cajas, carpetas y archivadores de Gaveta, Archivo Rodantes
2. Elaboración del Diagnóstico Integral de Archivo – Formato de Archivo de Gestión (Nombrar 3 delegados por cada área de acuerdo al organigrama)
3. Registro Fotográfico
4. Devolución de Expedientes en calidad de Préstamo.

*Roberto  
11-10-2021*

Cordialmente,

**JORGE LOZANO ARCINIEGAS**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y TECNICO

Proyecto: Fernanda Poveda – Contratista  
Vo.bo: Gabriel García – Contratista

*Reubi  
11-10-2021*