



INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE IMDRI

CÓDIGO

IMDRI

ACTA DE REUNIÓN

OBJETO: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO

HORA DE INICIO:

10:00 AM -12:00 AM

DIA

15

MES

NOVIEMBRE

AÑO

2019

I. TEMAS TRATADOS

SOCIALIZACION

Acta No

FECHA: Ibagué, 15 de Noviembre de 2019

HORA: 10:00 a.m. – 12:00 am.

LUGAR: Instalaciones IMDRI

ASISTENTES: Ver Asistencia (Anexo)

AUSENTES:

INVITADOS:

ORDEN DEL DIA

1. Saludo
2. Contextualización y revisión analítica de las generalidades del MIPG
3. Integración Cultural, planificación y Código de buen gobierno.
4. Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas
5. Servicio y Atención al Ciudadano.
6. Transparencia y Acceso a la Información Publica

DESARROLLO

1. Saludo

La Dra. María Cielo Giraldo García, Directora Administrativa y Financiera Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué, saluda a los asistentes, donde les manifiesta el compromiso de participar en estas socializaciones a todos los que hacen parte de esta familia IMDRI.

2. Contextualización y revisión analítica de las generalidades del MIPG

El Profesional Sanderson Cruz, procede a dar una breve explicación a la metodología y explicación de cada uno de los temas que se van a tratar en la socialización como lo son:

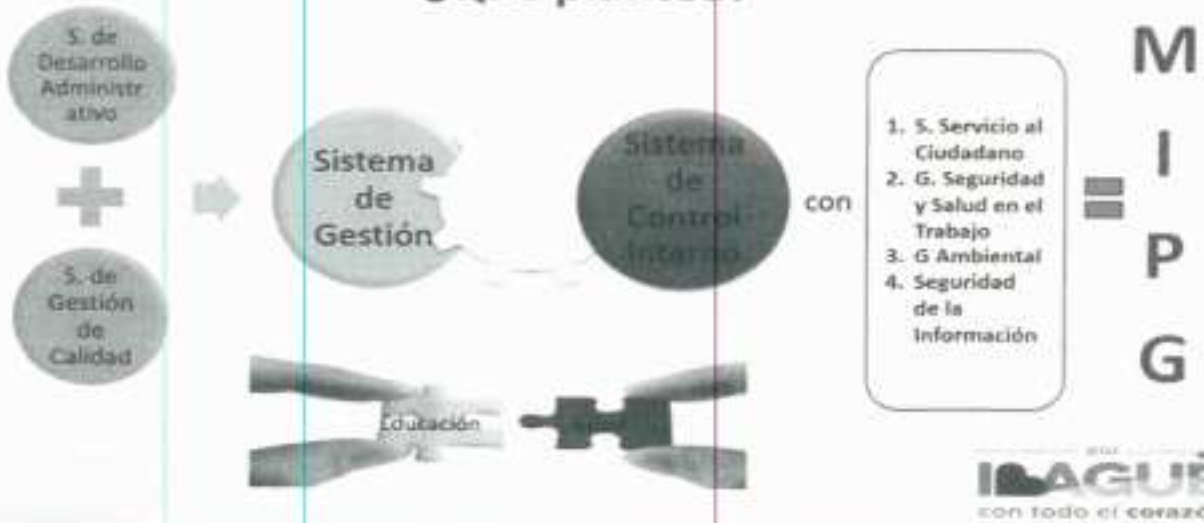
- ✓ Contextualización y revisión analítica de las generalidades del MIPG
- ✓ Integración Cultural, planificación y buen gobierno
- ✓ Participación Ciudadana
- ✓ Servicio y Atención al Ciudadano.
- ✓ Transparencia

Se manifiesta una contextualización de las generalidades de MIPG-



Lo que plantea el Modelo Integrado de Planeación y Gestión es la integración de los sistemas que se manejan actualmente dentro la administración pública.

¿Qué plantea?



Dimensiones de MIPG



3. Integración Cultural, planificación y buen gobierno.

Se realiza una explicación de los valores y principios contemplados en el código de ética y buen gobierno.

¿LOS VALORES?



Por **Valores** se entienden aquellas **formas de ser y de actuar de las personas** que son altamente deseables como atributos o cualidades nuestras y de los demás, por cuanto posibilitan la construcción de una convivencia gratificante en el marco de la dignidad humana.

¿QUÉ ES LA ÉTICA PÚBLICA?

La Ética Pública se refiere a la **disposición interna** de quienes desempeñan funciones públicas **para cumplir** cabalmente con los postulados y mandatos de la **Constitución y la Ley** acerca de cómo debe ejercitarse dicha función, en términos de **eficiencia, integridad, transparencia y orientación hacia el bien común.**



La Ética Pública implica a todos los **servidores públicos**, ya sea que estén vinculados por **elección popular**, mediante concurso, **designación directa** o por cualquier otra clase de contratación.

5. Servicio de Atención al Ciudadano

QUE ES SERVICIO?

Ayudar a alguien de manera amable y espontanea Acciones y actitudes que reflejan grandeza
Trabajo en equipo para la EXCELENCIA en el servicio al cliente,

- OBJETIVO COMÚN - PONER INTERÉS EN LO DE LOS DEMÁS
- QUE EXISTA LA CONFIANZA Y EL RESPETO MUTUO
- COOPERACIÓN , CORREGIR ERRORES
- TALENTOS Y PODER CREADOR
- SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN CONJUNTO
- QUE LA RELACIÓN SEA PRODUCTIVA
- QUE HAYA ENTREGA PERSONAL
- COMPROMISO

Los 10 mandamientos del Servicio al Cliente...

1. El cliente por encima de todo
2. No hay nada imposible cuando se quiere
3. Cumpla todo lo que prometa
4. Solo hay una forma de complacer al cliente darle mas de lo que espera
5. Para el cliente usted marca la diferencia
6. Fallar en un punto significa fallar en todo
7. Un empleado insatisfecho genera clientes insatisfechos
8. El juicio sobre la calidad del servicio lo hace el cliente
9. Por muy bueno que sea un servicio siempre se puede mejorar
10. Cuando se trata de satisfacer un cliente, todos somos un equipo



6. Transparencia



Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional en el marco de la políticas de relacionamiento Estado-Ciudadano

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano



ÍNDICE

- 1 La importancia de una planeación efectiva:
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
- 2 El Derecho de Acceso a Información Pública:
Marco normativo
- 3 Principios de transparencia:
Transparencia Activa y Pasiva
- 4 Tipos de información:
Información Clasificada – Información Reservada
- 5 Gestión documental:
Instrumentos de gestión de la información
- 6 Cómo articular el acceso a la información con
las políticas de rendición de cuentas y
racionalización de trámites

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

INSTRUMENTO que le permite a **TODAS** las entidades del **Estado** integrar, en un solo cuerpo, la planeación de las estrategias en torno a la lucha contra la corrupción.



DIMENSIÓN 3 Gestión con Valores para Resultados



Transparencia: acceso a la información pública y lucha contra la corrupción

Servicio al Ciudadano

Racionalización de Trámites

Participación Ciudadana en la Gestión

Gobierno Digital
TC para la Sociedad



Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos

Formación profesional y eficiencia del sector Público

Gobierno Digital
TC para el Estado

Fiscalidad Digital

Defensa Jurídica

Wayra Normativa

Marco Normativo



ESTADO DE EJECUCIÓN

60

Se da por terminada la Socialización a las 12:00 pm;












MARIA CIELO GIRALDO
Directora Administrativa y Financiera
Representante para el SIG-IMDRI



Redacto: Sanderson Cruz-contratista

TEMA DE REUNION		PROGRAMA	
Papel del Servidor Publico y contratistas con relacion de lo mejor en la satisfaccion a los usuarios y partes interesadas		IMDRI	
FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	LUGAR
15- Nov-2019	10:00 am	12:00 am	IMDRI

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Jaime Leonardo Castañeda	Pre físico	Area tecnica	jaleco-7@hotmail.com	3007030837	
Fernando Torres B	Monitor	Area tecnica	hernandotorres@gmail.com	3167910437	
Sandra Ramirez	Entrenadora	Area tecnica	Sanjramirez@indri.gov.co	300260498	
VIS Edwardo Bohuani	Monitor	Deporte para la paz	visedp@gmail.com	3162203613	
Fernando Herrera Lopez	Monitor	Deporte para la paz	fernandolopez@gmail.com	3177561040	
Johan Jesús López R.	Monitor	Area técnica	julianlopezrbs@hotmail.com	318826073	
Ramiro Fabian Gomez	Monitor	Deporte para la paz	fabris38@hotmail.com	3214045267	
Lorena Pethen Garcia	Monitor	Deporte para la paz	lorena_bethany@hotmail.com	3166490630	
Vanessa Martinez Z.	Apoyo Esportivos	financiero	kidvanesa@indri.gov.co	3203686003	



TEMA DE REUNION	Papel del sector público y entidades en relación de la región en la satisfacción a las visiones y partes interesadas			PROGRAMA	HIPG
FECHA	15-NOV-2019	HORA DE INICIO	10:00 am	HORA DE FINALIZACION	12:00 am
			LUGAR		IMDR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Luz Mercedes Rojas	Administradora Ejecutiva	Brigada Asesor	rosas/ocame@gmail.com	3132604451	Luz Mercedes Rojas
German Sanchez Pab	Monitor	Deporte para la paz	felipe.gosp@univiva.com	3217073265	[Signature]
Jose Iván Rodríguez A.	Promotor	Supercate.	josertale@hotmail.com	3184721415	Jose Iván R.
Jennifer Suarez S. INVITADO	Asesor Administrativo Oficina	Superate	jensuarez@gmail.com	306077077	Jennifer Suarez
Edgar Bulla Salazar	C. Interno	IMDR	ebulla2008@hotmail.com	3132360217	[Signature]
Dora Negredo Tolo C	Monitor	Deporte para la paz	dora1999@gmail.com	302844030	[Signature]
Walter F. Galeano A	Monitor	Deporte para la paz	carsten_polo@h.lamk	3188216604	[Signature]
Diana M. Faranda P	Monitor	Deporte para la paz	shot.kovul19@hotmail.com	3123340750	Diana Faranda P.
Verónica Andrea González P	Monitor	IMDR	vergonzales@univiva.com	3164958901	[Signature]



TEMA DE REUNION: Papel del Servidor público y contratista con relación de la mejora en la satisfacción a los usuarios y partes interesadas

PROGRAMA: MP 6

FECHA: 15-NOV-2019 HORA DE INICIO: 10:00 am HORA DE FINALIZACION: 12:00 pm LUGAR: Imdri

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Gerson Rodríguez	Auxiliar	Financiera	g-rodriguez67@outlook.com		[Firma]
Fariac Cuello Corael	Químico	Química	m.c.g.vad@colfu.edu.co	304889249	[Firma]
Tahara Bedoya Lopez	Vigía		eiderconstanio@holmail.co	3022896650	Tahara B.L.
Karen Bedoya Lopez	Vigía			3022896651	Karen Bedoya Lopez
Julio Jona	Contador	Financiera	juliojona123@yahoo.com	3146433924	[Firma]
Dra. Alberto Ospina Lopez	Monitora		osspinaalberto@outlook.com	3105833301	[Firma]
Weyzo Manuel Moya H	Monitora	Financiera	moyazo331@gmail.com	3096000742	[Firma]
Jeanette Santamona	Monitora	A.Técnica		3177252939	Jeanette S.
Katherine Lebrato	Monitora	A.Técnica	katherinelebrato@colfu.edu.co	3165778877	Katherine

TEMA DE REUNION	PROGRAMA
Papel del Smdor publico y voluntarios con relevancia de la mejora en la satisfacción a los usuarios y partes interesadas	MIPG
FECHA: 15-NOV-2015	LUGAR: Ibagué
HORA DE INICIO: 10:00 am	
HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 pm	

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
JUAN CARLOS BARRALES	Monitor	Técnico	juanbarrales@gmail.com	3166876635	[Firma]
GARY A. TOUPE	Monitor	Técnico	garytoupe2980@hotmail.com	315671587	[Firma]
Esteban de Jarama	Monitor	Técnico	monitordelatorre@gmail.com	31540528	[Firma]
Jose Luis Rodriguez Ojeda	Monitor	Técnico	JoseLuisRodriguezOjeda@gmail.com	311521574	[Firma]
German Castañeda	Monitor	Técnico	germancastaneda@gmail.com	3167001623	German Castañeda
Andrés F Jimenez L	Monitor	Técnico	andresjimenezl@hotmail.com	3508178165	Andrés Jimenez L
Alexander Araya	Monitor	Técnico	alexaraya019@hotmail.com	3174353369	[Firma]
Zuleta Tulio Chante	Monitor	Técnico	Zuleta.Chante.Tulio@gmail.com	3143929940	[Firma]
Diego Aldana Finer	Monitor	Técnico	Diego940@hotmail.com	3108923174	[Firma]



TEMA DE REUNION	Papel del Senador Público y Embajador con relación de la ley en la subcomisión de los veteranos y partes relacionadas		
FECHA	15-NOV-2019	HORA DE INICIO	10:00 en adelante
		HORA DE FINALIZACION	12:00 en adelante
		LUGAR	MADR
		PROGRAMA	MIPG

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Mary Cristina Arzuola Plata	Abanderado	Centro de oficina	marycristina@holmail.es	3221488374	[Firma]
Candela Iván Gerez	Monitora	Depto Familia	candelaivan@holmail.es	3158828751	[Firma]
Daniela Conzalez V.	Monitora	Depto Psicología	dalecon@holmail.es	3105026107	[Firma]
[Firma]	Monitora	Correo Electrónico	manuel231@holmail.es	3153346677	[Firma]
John Acudelo Hernández	Monitor	Depto para la paz	john.furcifernandez@holmail.es	3178178460	[Firma]
Diego Rodríguez F.	Monitor	D. Formación	diego.rr20@h.com	319001053	[Firma]
Jesenia Mayelli Bravo	Archivista	Administrativa	bravojesenia@gmail.com	3212521817	[Firma]
Ledy Martínez	Archivista	Secretaría General	leijoma24@gmail.com	3194334651	[Firma]
Faith Gutiérrez	Tesorera	Financiera	magis@holmail.es	3215821590	[Firma]



TEMA DE REUNION		PROGRAMA			
Papel del Sector Público y Contributivos con relación de la mejora en la Satisfacción a los Usuarios y Partes Intervinientes		MIPG			
FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACION	LUGAR		
15-ABR-2019	10:00 am	12:00 am	TUORA		
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
German Jucayo Zama	Contributivo	Administrativo	germanzama209@gmail.com	3228931459	German Jucayo
SANCHEZ CAROL	Contributivo	Administrativo	sanchezcarol@gmail.com	3118972242	SC
EDGAR BULLA LOPEZ	Asesor C. Interno	Oficina C. Interno	ebulla2008@hotmail.com	3138360253	EBL

Cuál es el Principal Objetivo de Cultura Organizacional.

La Gestión Ética busca **integrar a la cultura organizacional** de la entidad pública, un conjunto de **principios, valores y compromisos** de actuación práctica, con el propósito de lograr un mejoramiento continuo de los niveles de eficiencia, integridad y transparencia de los servidores públicos en el desempeño de su función administrativa.

PASOS EN EL PROCESO DE GESTIÓN ÉTICA



4. Participación Ciudadana

La ciudadanía está reclamando una nueva forma de gobernar y de relación e influencia recíproca y continua entre administración y ciudadanía.

Que es la Participación Ciudadana

Una progresiva y evidente renovación y adaptación de las estructuras democráticas que por medio de la participación e implicación más directa de la ciudadanía, contribuye a mejorar la democracia, fomentar una mayor transparencia, legitimidad, eficacia, eficiencia e influencia en las decisiones públicas; optimizar el rendimiento institucional y formar a mejores ciudadanos y políticos.