



POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL

Desde el proceso de gestión documental el Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación “IMDRI” está comprometido con la conservación, custodia, fortalecimiento y actualización de la memoria institucional bajo los lineamientos emanados del Archivo General de la Nación para la gestión física y electrónica del patrimonio documental, así mismo se busca la aplicación de una metodología general para la creación, uso, mantenimiento, retención, acceso y preservación de la información de manera que se dé cumplimiento a los parámetros de ley.

La Gestión Documental al ser transversal está comprometido con el óptimo desarrollo de la Calidad aportando información de manera oportuna. Procurar la implementación y uso del documento electrónico en cumplimiento de las directrices del Ministerio de Tics y el Archivo General de la Nación dentro de los planes y programas del Instituto