
	<b>PROCESO: DE APOYO</b>	<b>CODIGO:</b> CAR-DR-001
		<b>VERSIÓN:</b> 02
	<b>CARACTERIZACIÓN:</b> FOMENTO PARA EL DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y EDUCACIÓN FÍSICA	<b>FECHA:</b> 19/11/2025
		<b>PÁGINA:</b> 1 DE 5

<b>Proceso:</b> Fomento para el Deporte, Recreación, Actividad Física y Educación Física	
<b>Dimensiones del MIPG:</b> Gestión con Valores para Resultados.	
<b>Política:</b> Servicio al ciudadano, Participación ciudadana en la gestión Pública	
<b>Objetivo:</b> Fomentar y promocionar el deporte en todas sus dimensiones, brindando Apoyo administrativo y técnico a los organismos deportivos y no deportivos en el desarrollo del deporte, la recreación, actividad física y educación física.	
<b>Alcance:</b> Este proceso Inicia con la identificación y priorización de necesidades de la Comunidad, que se encuentran alineadas con el Plan de Desarrollo Municipal y termina con la evaluación de los programas del Deporte, la actividad física y la recreación ofrecidos para tal fin.	
<b>Líder del proceso:</b> Dirección administrativa financiera y técnica	<b>Responsable del Proceso:</b> Dirección administrativa financiera y técnica - área técnica


PROVEEDOR	ENTRADA/INSUMO	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVE DEL PROCESO	SALIDA DEL PROCESO	CLIENTES DEL PROCESO
Todas las Dependencias  Gobierno Municipal	Lineamientos para la ejecución de actividades.  Recursos físicos y/o financieros	P	<b>ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO Y LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN ACTIVIDAD FÍSICA Y EDUCACIÓN FÍSICA</b>	Cronograma de actividades.  Procedimientos y requisitos legales para la participación de los grupos de valor y ciudadanía a actividades deportivas, recreativas y educativas  Planes de entrenamiento  Programación de actividades de Deportivos	Grupos de valor  Clubes y ligas deportivas  Instituciones Educativas  Comunidad en general

El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. **COPIA CONTROLADO**

	<b>PROCESO: DE APOYO</b>		<b>CODIGO:</b> CAR-DR-001
			<b>VERSIÓN:</b> 02
	<b>CARACTERIZACIÓN:</b> FOMENTO PARA EL DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y EDUCACIÓN FÍSICA		<b>FECHA:</b> 19/11/2025
			<b>PÁGINA:</b> 2 DE 5

PROVEEDOR	ENTRADA/INSUMO	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVE DEL PROCESO	SALIDA DEL PROCESO	CLIENTES DEL PROCESO
Todas las Dependencias Gobierno Nacional	Cronograma actividades aprobado	H	<b>EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO Y LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN ACTIVIDAD FÍSICA Y EDUCACIÓN FÍSICA.</b>	Informes técnicos del desarrollo de las actividades con evidencias.  Actas de reunión de los grupos	Grupos de valor Clubes y ligas deportivas Instituciones Educativas Comunidad en general
Organismos Deportivos Clubes Deportivos	Resolución 00012 de enero 12 de 2017. Solicitud de actualización, renovación y/o reconocimiento deportivo	H	<b>RENOVACION, CREACION, ACTUALIZACION Y RECONOCIMIENTOS DEPORTIVOS</b>	Resolución de actualización, renovación y/o reconocimiento deportivo	Organismos Deportivos
Todas las Dependencias Gobierno Nacional Grupos de valor	Recursos financieros y humanos.  LEY 2395 DE 2024  Solicitudes de uso de escenarios (clubes, ligas, instituciones educativas, promotores de eventos).  Plan de mantenimiento preventivo y correctivo.	H	<b>ADMINISTRACION ESCENARIOS DEPORTIVOS</b>	Escenarios disponibles, seguros y en óptimas condiciones.  Informes de administración y uso de escenarios.	Comunidad en general (usuarios de recreación y deporte).  Grupos de valor Entes de Control


*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*

	<b>PROCESO: DE APOYO</b>		<b>CODIGO:</b> CAR-DR-001
			<b>VERSIÓN:</b> 02
	<b>CARACTERIZACIÓN:</b> FOMENTO PARA EL DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y EDUCACIÓN FÍSICA		<b>FECHA:</b> 19/11/2025
			<b>PÁGINA:</b> 3 DE 5

PROVEEDOR	ENTRADA/INSUMO	CICLO PHVA	ACTIVIDADES CLAVE DEL PROCESO	SALIDA DEL PROCESO	CLIENTES DEL PROCESO
Todos los procesos Todos los Procesos	Realización de seguimiento y medición de proceso.	V	<b>REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO, ASÍ COMO LA EFICACIA DE LOS CONTROLES PARA SU MITIGACIÓN ANALIZAR INFORMACIÓN Y DATOS PARA TOMAR LAS ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS O DE MEJORA NECESARIAS.</b>	Seguimiento a los indicadores de gestión institucionales.	Organismos de Control, inspección y Vigilancia  Órganos de control  Control Interno
	Hacer medición, seguimiento, análisis y evaluación de la gestión realizada.	A		Seguimiento y evaluación de los riesgos asociados al proceso.	
	Cronograma de actividades para la Evaluación y análisis de Indicadores y de auditorías.			Informe de gestión Medición y análisis de Indicadores Institucionales. Mapa de riesgos actualizado. Reporte de acciones de mejora. Seguimiento de ejecución a Planes de Mejoramiento	

<b>ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO</b>		
Normatividad	Riesgos identificados	Controles existentes
Nomograma– Página Web de la entidad	Mapa de riesgos vigentes – Página Web de la Entidad	Matriz de Indicadores

*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*

	<b>PROCESO: DE APOYO</b>	<b>CODIGO:</b> CAR-DR-001
		<b>VERSIÓN:</b> 02
	<b>CARACTERIZACIÓN: FOMENTO PARA EL DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y EDUCACIÓN FÍSICA</b>	<b>FECHA:</b> 19/11/2025
		<b>PÁGINA:</b> 4 DE 5


<b>RECURSOS DEL PROCESO</b>		
<b>Humanos</b>	<b>Técnicos y Tecnológicos</b>	<b>Documentos/Trámites</b>
Personal de planta del Instituto, personal vinculado por contrato y asesores externos	Software, hardware.	Consulta Listado Maestro de Documentos y Registros Evidencias de Informes Institucionales reportados a Plataformas Nacionales y Publicados en las Página Web

<b>PARAMETROS DE SEGUIMIENTO Y MEDICION DEL PROCESO</b>		
<b>CODIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>UBICACIÓN</b>
	Matriz de Indicadores	Página Web del Instituto

<b>Otros parámetros de seguimiento y autocontrol al proceso</b>
1. Reuniones de Comité de Gestión y Desempeño Institucional. 2. Reuniones Líderes del proceso

<b>LINEAMIENTOS Y/O POLITICAS DE OPERACION DEL PROCESO</b>
Mesas de Trabajo donde se revisaron temas relacionados con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de caracterización del proceso.</li> <li>- Nomograma.</li> <li>- Mapas de Riesgo.</li> <li>- Matriz de Indicadores del proceso.</li> <li>- Procedimientos.</li> <li>- Resultados y recomendaciones FURAG.</li> <li>- Plan de Desarrollo</li> </ul>

*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*

	<b>PROCESO: DE APOYO</b>	<b>CODIGO:</b> CAR-DR-001
		<b>VERSIÓN:</b> 02
	<b>CARACTERIZACIÓN: FOMENTO PARA EL DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y EDUCACIÓN FÍSICA</b>	<b>FECHA:</b> 19/11/2025
		<b>PÁGINA:</b> 5 DE 5

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
Fecha de aprobación versión actual	Versión modificada	Descripción del cambio
Diciembre de 2022	01	Elaborado con Base al Mapa de Procesos, Manual de Funciones y Manual de Procesos y Procedimiento. Igualmente se tuvo en cuenta la Ruta del FURAG II y Manual Operativo MIPG.
Noviembre de 2025	02	Se actualizo:  Nombre del proceso. Objetivo Alcance Dimensiones de MIPG Políticas de MIPG Actividades. Proveedor, Entrada (insumo), Salidas, Clientes

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<b>Nombre:</b> Daniela Galindo <b>Cargo:</b> Contratista <b>Fecha:</b> 15/09/2025	<b>Nombre:</b> Diego Rodríguez Forero <b>Cargo:</b> Profesional <b>Fecha:</b> 24/09/2025	<b>Nombre:</b> Comité Institucional de Gestión y Desempeño <b>Fecha:</b> 19/11/2025

*El siguiente Registro físico/digital es autorizado por el responsable del proceso y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para garantizar el uso de la versión vigente. La copia o impresión diferente a lo publicado, será considerada como documento no controlado y de uso indebido, exime de responsabilidad de la Entidad. COPIA CONTROLADO*