

**PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA**

Código: MT-GA(SST)-007

Version: 01

Fecha: 24/10/2022


Pág. 1 - 1

**ACTIVIDAD: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
MATRIZ DE OBJETIVOS, METAS E INDICADORES**

Directriz de la Política	Objetivos	Meta 2022	Nombre Indicador	Responsable	Formula	Frecuencia de analisis	Tipo de Indicador
Cumplir con la legislación Colombiana vigente en materia de Seguridad y salud en el Trabajo y otras regulaciones normativas aplicables a la Organización	Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables a la organización.	lograr cumplir el 100% de los requisitos legales en SST aplicables al Instituto	Estado de cumplimiento de los requisitos legales	Gerencia, Encargado area SST y todos los trabajadores.	Numero de requisitos legales SST cumplidos/Numero total de requisitos legales aplicables * 100%	Anual	Estructura
Proporcionar el entrenamiento y la capacitación que permita mejorar la competencia, conciencia y responsabilidad de todos los trabajadores.	Proporcionar a los trabajadores el conocimiento necesario para desempeñar su trabajo en forma eficiente cumpliendo con estándares de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Ejecutar el 70% del programa anual de capacitación	Cumplimiento programa de capacitación	Gerencia, Encargado area SST y todos los trabajadores.	Numero de capacitaciones ejecutadas /Numero de capacitaciones programadas*100%	Trimestral	Estructura
Crear conciencia y cultura de autoprotección a través de la gestión de sus riesgos, especialmente los considerados críticos.	Minimizar la ocurrencia de accidentes de trabajo a través de la gestión de los riesgos.	Reducir al 50% el índice de frecuencia	Índice de frecuencia	Gerencia, Encargado area SST y todos los trabajadores.	No. total de AT en el periodo/No. HHT año x K I.F.=No. Accidentes de trabajo en el ultimo periodo/No de horas hombres trabajadas en el mismo periodo x K	Anual	Resultado
		Reducir al 100% el índice de severidad	Índice de severidad	Gerencia, Encargado area SST y todos los trabajadores.	No. días perdidos y cargados por AT en el periodo /No. HHT x K año. I.S.=No. De días perdidos + cargados en el ultimo periodo/No de horas hombres trabajadas en el mismo periodo x K	Anual	Resultado
	Mantener en Cero la mortalidad por accidentes de trabajo.		Índice de Mortalidad	Gerencia, Encargado area SST y todos los trabajadores.	I.M.= No. De accidentes de trabajo mortales/total de accidentes de trabajo x 100.	Anual	Resultado

<p>Procurar el bienestar físico, mental y social del personal a través de la prevención de enfermedades laborales.</p>	<p>Minimizar la ocurrencia de enfermedades laborales en general.</p>	<p>Mantener en cero el índice de incidencia.</p>	<p>Índice de incidencia por enfermedad laboral.</p>	<p>Gerencia, Encargado area SST y todos los trabajadores.</p>	<p><b>Índice de Incidencia</b>= (Número de casos nuevos con enfermedad laboral/ promedio total de trabajadores • 10</p>	<p>Anual</p>	<p>Proceso</p>
<p>Lograr el mejoramiento continuo y buen desempeño del SG-SST.</p>	<p>Incrementar la cultura de reporte de acciones preventivas del SG-SST.</p>	<p>Disminuir en ausentismo laboral al 50%</p>	<p>Índice de ausentismo laboral</p>	<p>Gerencia, Encargado area SST y todos los trabajadores.</p>	<p>Número de días por incapacidad laboral y comun/número de días de trabajo programados • 100</p>	<p>Anual</p>	<p>Resultado</p>
<p>Lograr el mejoramiento continuo y buen desempeño del SG-SST.</p>	<p>Incrementar la cultura de reporte de acciones preventivas del SG-SST.</p>	<p>Incrementar en 60% las acciones preventivas del SG-SST.</p>	<p>Generación de acciones preventivas.</p>	<p>Gerencia, Encargado area SST y todos los trabajadores.</p>	<p>(Acciones preventivas generadas durante el periodo actual/Acciones preventivas generadas en periodo anterior)/100</p>	<p>Anual</p>	<p>Resultado</p>

CONTROL DE CAMBIOS	
VERSION	OBSERVACION
1	24/10/2022

Elaboró	Revisó	Aprobó
 <b>LYDA VIVIANA CASTAÑO BARRAGAN</b> CARGO: Prof. S.O. Contratista.	<b>JORGE LOZANO ARCINIEGAS</b> CARGO: Director Administrativo Técnico y Financiero	<b>JUAN CARLOS GUZMAN GOMEZ</b> CARGO: Gerente

**LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TECNICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE**

**CERTIFICA QUE:**

La misión del IMDRI es el desarrollo de procesos deportivos y recreativos para todos los habitantes de Ibagué, contando con Infraestructura deportiva, con el fin de fomentar la cultura de la actividad física, fortaleciendo los hábitos de vida saludable y el aprovechamiento del tiempo libre a través del uso idóneo de sus recursos humano, técnicos, físicos y financieros dentro de un marco de eficiencia, economía y eficacia.

El Instituto Municipal para el Deporte y la recreación de Ibagué se encuentra clasificada dentro de Riesgo 1 (Código 1924101) EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y OTRAS DE ESPARCIMIENTO INCLUYE CENTROS Y/O CLUBES SOCIALES Y DEPORTIVOS, Por lo tanto, NO desarrolla actividades con exposición a sustancias catalogadas como cancerígenas o con toxicidad aguda según las referidas en la clasificación de la Agencia Internacional de Investigación sobre el Cáncer IARC.



**ERICKA MARCELA LOZANO**  
Directora, Administrativa Financiera y Técnico.

Proyecto: Lyda Viviana Castaño Barragán.  
Prof. En salud ocupacional – Contratista.

FECHA ACTUALIZACIÓN: 15 de enero 2022

Fecha: 24/10/2022

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CODIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	VERSION	FECHA REVISION	APROBACION		DEPENDENCIA	ESTADO	N. COPIAS CONTROLADAS
				FECHA	RESPONSABLE			
PD-GA(SST)-001	PROCEDIMIENTO EN SST	2	24/10/2022		Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica	EJECUTANDO	
PG-GA(SST)-001	PROGRAMA DE CAPACITACION	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
FOR-GA(SST)-001	CRONOGRAMA DE CAPACITACION	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
FOR-GA(SST)-002	INDUCCION Y REINDUCCION	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
FOR-GA(SST)-003	EVALUACION DE CAPACITACION	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
FOR-GA(SST)-004	REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACION EN SST	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
FOR-GA(SST)-005	REGISTRO DE ASISTENCIA CHARLAS	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
FOR-GA(SST)-001	INDICADOR DE CAPACITACION	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
PG-GA(SST)-002	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
MT-GA(SST)-005	MATRIZ DE COMUNICACIÓN	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
FOR-GA(SST)-006	REPORTE DE INCIDENTES	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		



PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS INTERNOS

Código (CD-GA(SST)-001)

Versión: 01

Fecha: 24/10/2022

FECHA ACTUALIZACIÓN: 15 de enero 2022

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CODIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	VERSION	FECHA REVISION	APROBACION		DEPENDENCIA	ESTADO	N. COPIAS CONTROLADAS
				FECHA	RESPONSABLE			
FOR-GA(SST)-007	REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestión y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
FOR-GA(SST)-008	AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestión y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
PG-GA(SST)-003	PROGRAMA DE IDENTIFICACION DE PELIGROS Y VALORACION DE RIESGOS	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestión y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
MT-GA(SST)-001	MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS Y VALORACION DE RIESGOS SEGUN GTC 45	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestión y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
PG-GA(SST)-004	PROGRAMA DE INVESTIGACION DE AT Y EL	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestión y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
FOR-GA(SST)-009	REGISTRO DE ACCIDENTALIDAD	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestión y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
FOR-GA(SST)-010	INVESTIGACION DE AT E INCIDENTES	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestión y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
AA-GA(SST)-001	ACTA DE COMITÉ DE INVESTIGACION	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestión y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
FOR-GA(SST)-011	LECCION APRENDIDA	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestión y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		



PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS INTERNOS

Código: CCD-GA(SST)-001

Version: 01

Fecha: 24/10/2022

FECHA ACTUALIZACIÓN: 15 de enero 2022

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CODIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	VERSION	FECHA REVISION	APROBACION		DEPENDENCIA	ESTADO	N. COPIAS CONTROLADAS
				FECHA	RESPONSABLE			
FOR-GA(SST)-012	REGISTRO DE TESTIGOS	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		1
PG-GA(SST)-005	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		1

ACTUALIZACIÓN: 15 de enero 2022

ESO: GESTION ADMINISTRATIVA / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CODIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	VERSION	FECHA REVISION	APROBACION		DEPENDENCIA	ESTADO	N. COPIA CONTROLA
				FECHA	RESPONSABLE			
-GA(SST)-013	REPORTE DE NOVEDAD	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
-GA(SST)-014	FICHA TECNICA DE EQUIPOS	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
-GA(SST)-015	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
-GA(SST)-002	MATRIZ DE EQUIPOS	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		1
-GA(SST)-006	PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		1
-GA(SST)-016	CRONOGRAMA DE INSPECCIONES	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		1
-GA(SST)-017	INSPECCION EPP	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		1
-GA(SST)-018	INSPECCION EXTINTORES	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		1
-GA(SST)-019	INSPECCIONES LOCATIVAS	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		1

FECHA ACTUALIZACIÓN: 15 de enero 2022

GESTION ADMINISTRATIVA / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CODIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	VERSION	FECHA REVISION	APROBACION		DEPENDENCIA	ESTADO	N. COPIAS CONTROLADAS
				FECHA	RESPONSABLE			
FOR-GA(SST)-020	FORMATO ORDEN Y ASEO	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		1
FOR-GA(SST)-021	PREOPERACIONAL DE TALADRO	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		1
FOR-GA(SST)-022	PREOPERACIONAL DE EQUIPO DE SOLDADURA	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		1
FOR-GA(SST)-023	PREOPERACIONAL DE PULIDORA	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		1
FOR-GA(SST)-024	PREOPERACIONAL DE SOPLADOR	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		1
FOR-GA(SST)-025	PREOPERACIONAL DE MOTOSIERRA	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		1
FOR-GA(SST)-026	PREOPERACIONAL DE ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		1
PG-GA(SST)-007	PROGRAMA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		1
MT-GA(SST)-003	MATRIZ DE EPP	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		1



BAGUE VIBRA

salud a de las das ud, - os de o y



PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA  
ACTIVIDAD: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS INTERNOS

ACTUALIZACIÓN: 15 de enero 2022

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Version: 01  
Fecha: 24/10/2022

CODIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	VERSION	FECHA REVISION	APROBACION		DEPENDENCIA	ESTADO	N. COPIAS CONTROLAD
				FECHA	RESPONSABLE			
FOR-GA(SST)-027	FORMATO ENTREGA DE EPP	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		
PG-GA(SST)-008	PROGRAMA DE GESTION DE CAMBIO	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		



FECHA ACTUALIZACIÓN: 15 de enero 2022

Fecha: 24/10/2022

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CODIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	VERSION	FECHA REVISION	APROBACION		DEPENDENCIA	ESTADO	N. COPIAS CONTROLADAS
				FECHA	RESPONSABLE			
MT-GA(SST)-004	MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE GESTION DE CAMBIO	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		1
FOR-GA(SST)-028	FORMATO DE REGISTRO DE CAMBIO	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		1
FOR-GA(SST)-029	FORMATO SOLICITU DE CAMBIO	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		1
PL-GA(SST)-001	PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	0.1		24/10/2022	Comité de Gestion	Dirección administrativa, financiera y técnica		1
MT-GA(SST)-006	MATRIZ DE RIESGO VIALES	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		1
FOR-GA(SST)-030	ENCUESTA	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		1
FOR-GA(SST)-031	LISTADO DE PERSONAL	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		1
CAR-GA(SST)-001	CARACTERIZACION DE ACCIDENTALIDAD	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		1
FOR-GA(SST)-032	DESPLAZAMIENTOS	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Dirección administrativa, financiera y técnica		1

## GESTION ADMINISTRATIVA / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CODIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	VERSION	FECHA REVISION	APROBACION		DEPENDENCIA	ESTADO	N CON
				FECHA	RESPONSABLE			
GA(SST)-009	PROGRAMA DE PREVENCION DE LA DISTRACCION	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		
G-GA(SST)-010	PROGRAMA DE FATIGA EN LA CONDUCCION	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		
PL-GA(SST)-002	PLAN DE GESTION DE RIESGO	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		
FOR-GA(SST)-033	MEDEVAC	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		
CCD-GA(SST)-001	LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS INTERNOS	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		
POL-GA(SST)-001	POLITICA SST	0.1	24/10/2022	24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		
POL-GA(SST)-002	POLITICA DE ALCOHOL , TABAQUISMO	0.1	24/10/2022	24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		
REGT-GA(SST)-001	REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	0.2	24/10/2022	24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		
REGT-GA(SST)-007		0.1	24/10/2022	24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		



PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS INTERNOS

Código: CCD-GA

FECHA ACTUALIZACIÓN: 15 de enero 2022

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha

CODIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	VERSION	FECHA REVISION	APROBACION		DEPENDENCIA	ESTADO	CODIGO
				FECHA	RESPONSABLE			
PG-GA(SST)-011	PROGRAMA DE VIDA Y ESTILOS SALUDABLES	0.3	24/10/2022		Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		
PD-GA(SST)-002	PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		
PD-GA(SST)-003	PROCEDIMIENTO DE REVISION POR GERENCIA	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		
FOR-GA(SST)-034	FORMATO DE REVISION AL SGSST	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		
REGT-GA(SST)-002	REGLAMENTO DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		
G-GA(SST)-001	GUIA ADMIN. REQUERI. SST CONTRATISTAS	0.1		24/10/2022	Comité Institucional de gestion y desempeño	Direccion administrativa, financiera y tecnica		

CODIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	VERSION	FECHA REVISION	APROBACION		DEPENDENCIA	ESTADO	N. C. CONTROL
				FECHA	RESPONSABLE			

Fecha: 15/01/2022		Versión: 1	
-------------------	--	------------	--

**INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE**

NIT. 900406856-6

LIBRO AUXILIAR PRESUPUESTAL

PERIODO DE Ene-01-2022 a Nov-25-2022

TIP	NUMERO	FECHA	NIT	TERCERO	DETALLES	AFECTA	PROPIACION	C.D.P.	REGISTRO	OBLIGACION	GIRO	FUENTE
<b>SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES</b>												
2320202009							0.00	-126 666.00	0.00	0.00	0.00	0.00 123202
SAA	0000000057	Nov-22-2022	11104991C	PLAZAS PARRA CINDY PAOLA	CONTRATAR LA PRETACIÓN DE SERV CAA00000000516		0.00	0.00	2 406 667.00	0.00	0.00	0.00 123202
RAA	0000000064E	Nov-22-2022	11104991C	PLAZAS PARRA CINDY PAOLA	CONTRATAR LA PRETACIÓN DE SERV CAA00000000516	Parciales	0.00	-126 666.00	2 406 667.00	0.00	0.00	0.00
					TOTALES		0.00	-126 666.00	2 406 667.00	0.00	0.00	0.00
					SALDO		0.00	126 666.00	-2 533 333.00	2 406 667.00		0.00
<b>SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES</b>												
2120202009							0.00	0.00	3 333 333.00	0.00	0.00	0.00 121000
RAA	0000000064C	Nov-18-2022	111044604	MARTINEZ PAEZ JHON EDERSON	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' CAA00000000510		0.00	-416 667.00	0.00	0.00	0.00	0.00 121000
SAA	0000000051	Nov-22-2022	111044604	MARTINEZ PAEZ JHON EDERSON	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' CAA00000000510	Parciales	0.00	-416 667.00	3 333 333.00	0.00	0.00	0.00
					TOTALES		0.00	-416 667.00	3 333 333.00	0.00	0.00	0.00
					SALDO		0.00	416 667.00	-3 750 000.00	3 333 333.00		0.00
<b>SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES</b>												
2120202009							0.00	0.00	19 600 000.00	0.00	0.00	0.00 121000
RAA	000000001E	Ene-15-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' CAA00000000018		0.00	0.00	0.00	1 600 000.00	0.00	0.00 121000
OAA	000000013C	Feb-16-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' RAA00000000015		0.00	0.00	0.00	0.00	1 600 000.00	0.00 121000
GGA	000000014E	Feb-18-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' OAA00000000130		0.00	0.00	0.00	3 000 000.00	0.00	0.00 121000
OAA	000000025C	Mar-04-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' RAA00000000015		0.00	0.00	0.00	0.00	3 000 000.00	0.00 121000
GGA	000000027E	Mar-07-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' OAA00000000250		0.00	0.00	0.00	0.00	3 000 000.00	0.00 121000
OAA	000000044E	Mar-31-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' RAA00000000015		0.00	0.00	0.00	0.00	3 000 000.00	0.00 121000
GGA	000000051E	Abr-04-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' OAA00000000448		0.00	0.00	0.00	0.00	3 000 000.00	0.00 121000
OAA	000000058E	May-16-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' RAA00000000015		0.00	0.00	0.00	0.00	3 000 000.00	0.00 121000
GGA	0000000827	May-17-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' OAA00000000827		0.00	0.00	0.00	0.00	3 000 000.00	0.00 121000
OAA	0000000841	May-17-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' RAA00000000015		0.00	0.00	0.00	0.00	3 000 000.00	0.00 121000
GGA	000000107Z	Jun-16-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' OAA000000107Z		0.00	0.00	0.00	0.00	3 000 000.00	0.00 121000
OAA	000000110Z	Jun-17-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' RAA00000001235		0.00	0.00	0.00	0.00	3 000 000.00	0.00 121000
GGA	000000127E	Jul-11-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' OAA00000000015		0.00	0.00	0.00	0.00	3 000 000.00	0.00 121000
OAA	000000132Z	Jul-12-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' RAA00000001324		0.00	0.00	0.00	0.00	3 000 000.00	0.00 121000
GGA	000000137Z	Jul-12-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' OAA00000000015		0.00	0.00	0.00	0.00	3 000 000.00	0.00 121000
OAA	000000142Z	Jul-12-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' RAA00000000317		0.00	0.00	0.00	0.00	3 000 000.00	0.00 121000
GGA	000000143Z	Jul-12-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' OAA00000000438		0.00	0.00	0.00	0.00	3 000 000.00	0.00 121000
OAA	000000153Z	Jul-12-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' RAA000000001616		0.00	0.00	0.00	0.00	3 000 000.00	0.00 121000
GGA	000000161E	Sep-30-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' OAA00000000438		0.00	0.00	0.00	0.00	3 000 000.00	0.00 121000
OAA	000000166E	Sep-30-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' RAA000000001726		0.00	0.00	0.00	0.00	3 000 000.00	0.00 121000
GGA	000000172E	Oct-31-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' OAA000000001726	Parciales	0.00	31 600 000.00	31 600 000.00	25 600 000.00	25 600 000.00	0.00
OAA	0000001811	Nov-15-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' OAA000000000121	TOTALES	0.00	31 600 000.00	31 600 000.00	25 600 000.00	25 600 000.00	0.00
GGA	0000001811	Nov-15-2022	28558798	CASTAÑO BARRAGAN LYDA VIVIANA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' OAA000000000121	SALDO	0.00	-31 600 000.00	-31 600 000.00	5 000 000.00	5 000 000.00	0.00
<b>SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES</b>												
2320202009							0.00	0.00	9 600 000.00	0.00	0.00	0.00 124303
RAA	0000000181	Ene-26-2022	28918173	ACOSTA OSPINA SOLANGEL	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' RAA000000000181		0.00	0.00	0.00	150 000.00	0.00	0.00 124303
OAA	000000009Z	Feb-11-2022	28918173	ACOSTA OSPINA SOLANGEL	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' OAA0000000009Z		0.00	0.00	0.00	0.00	150 000.00	0.00 124303
GGA	0000000011C	Feb-11-2022	28918173	ACOSTA OSPINA SOLANGEL	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' RAA000000000181		0.00	0.00	0.00	1 600 000.00	0.00	0.00 124303
OAA	000000002E	Mar-07-2022	28918173	ACOSTA OSPINA SOLANGEL	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' OAA000000000181		0.00	0.00	0.00	0.00	1 600 000.00	0.00 124303
GGA	000000002E	Mar-07-2022	28918173	ACOSTA OSPINA SOLANGEL	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' OAA000000000181		0.00	0.00	0.00	0.00	1 600 000.00	0.00 124303

OAA	00000003540	ABR-04-2022	28918173	ACOSTA OSPINA SOLANGEL	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' RAA000000000181	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GGA	00000000538	ABR-05-2022	28918173	ACOSTA OSPINA SOLANGEL	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' OAA000000000540	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OAA	00000000798	MAY-09-2022	28918173	ACOSTA OSPINA SOLANGEL	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' RAA000000000181	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GGA	00000000807	MAY-10-2022	28918173	ACOSTA OSPINA SOLANGEL	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' OAA000000000790	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Parciales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					TOTALES	0,00	0,00	9 600 000,00	4 426 666,00	4 426 666,00	4 426 666,00	4 426 666,00	4 426 666,00	4 426 666,00	4 426 666,00	4 426 666,00	4 426 666,00
					SALDO	0,00	0,00	-9 600 000,00	4 426 666,00	4 426 666,00	5 173 334,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**

2320202009	SA	00000000045	NOV-17-2022	11104740C ANGULO BARRERA AYDA LUZ	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' CAA000000000506	0,00	0,00	-300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAA	00000000638	NOV-17-2022	11104740C ANGULO BARRERA AYDA LUZ	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' CAA000000000506	0,00	0,00	0,00	0,00	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Parciales	0,00	0,00	-300 000,00	0,00	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					TOTALES	0,00	0,00	-300 000,00	0,00	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					SALDO	0,00	0,00	300 000,00	-2 700 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**

2120202009	RAA	00000000528	SEPT-27-2022	65783631 TORRES PINILLA DORA MARIA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' CAA000000000404	0,00	0,00	0,00	0,00	7 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OAA	00000001621	OCT-06-2022	65783631 TORRES PINILLA DORA MARIA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' RAA000000000528	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	333 332,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GGA	00000001684	OCT-07-2022	65783631 TORRES PINILLA DORA MARIA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' OAA000000001625	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OAA	00000001745	NOV-04-2022	65783631 TORRES PINILLA DORA MARIA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SER' RAA000000000528	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Parciales	0,00	0,00	0,00	0,00	7 500 000,00	2 833 332,00	2 833 332,00	333 332,00	333 332,00	333 332,00	333 332,00	333 332,00
					TOTALES	0,00	0,00	0,00	0,00	7 500 000,00	2 833 332,00	2 833 332,00	333 332,00	333 332,00	333 332,00	333 332,00	333 332,00
					SALDO	0,00	0,00	0,00	0,00	-7 500 000,00	4 666 668,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTAL ASIGNACION PARA PERSONAL 2022 51840000

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TECNICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE IBAGUE



IBAGÜE  
VIBRA



CERTIFICA QUE:

La misión del IMDRI es el desarrollo de procesos deportivos y recreativos para todos los habitantes de Ibagué, contando con Infraestructura deportiva, con el fin de fomentar la cultura de la actividad física, fortaleciendo los hábitos de vida saludable y el aprovechamiento del tiempo libre a través del uso idóneo de sus recursos humano, técnicos, físicos y financieros dentro de un marco de eficiencia, economía y eficacia.

El Instituto Municipal para el Deporte y la recreación de Ibague se encuentra clasificada dentro de Riesgo 1 bajo (Código 1924101) por lo tanto, NO desarrolla actividades de alto riesgo estipuladas en el Decreto 2090 de 2003, nos establece deberán identificar, para llevar a cabo.

**«Artículo 2º. Actividades de alto riesgo para la salud del trabajador»**

Se consideran actividades de alto riesgo para la salud de los trabajadores las siguientes:

1. Trabajos en minería que impliquen prestar el servicio en socavones o en subterráneos.
2. Trabajos que impliquen la exposición a altas temperaturas, por encima de los valores límites permisibles, determinados por las normas técnicas de salud de salud ocupacional.
3. Trabajos con exposición a radiaciones ionizantes.
4. Trabajos con exposición a sustancias comprobadamente cancerígenas.
5. En la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil o la entidad que haga sus veces, la actividad de los técnicos aeronáuticos con funciones de controladores de tránsito aéreo, con licencia expedida o reconocida por la Oficina de Registro de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil, de conformidad con las normas vigentes.





6. En los Cuerpos de Bomberos, la actividad relacionada con la función específica de actuar en operaciones de extinción de incendios.
7. En el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, Inpec, la actividad del personal carcelaria, durante el tiempo en el que ejecuten dicha labor. Así mismo, el personal que labore en las actividades antes señaladas en otros establecimientos carcelarios, con excepción de aquellos administrados por la fuerza pública».

**ERICKA MARCELA LOZANO**  
Directora, Administrativa Financiera y Técnico.