



FORMATO UNICO PARA SOLICITUD DE APOYO ECONOMICO **EVENTOS CLUBES DEL MUNICIPIO DE IBAGUE**

OBSERVACIONES

- Favor consignar toda la información indicada en el presente formato, la cual, es fundamental para el otorgamiento del apoyo económico para eventos de los Clubes año 2017.
- La presente solicitud debe ser firmada y presentada a la Gerencia del Instituto, con mínimo 15 días de anterioridad al inicio del evento, únicamente por el Presidente del Club con la respectiva aprobación de la Comisión Técnica al interior de la misma.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Razón Social	
Numero del NIT.	
Reconocimiento Deportivo	
Resolución Coldeportes	
Nombre del Rep. Legal	
Tesorero	
Dirección y Teléfonos	

II. IDENTIFICACION DEL EVENTO DEPORTIVO

Denominación del evento	
Fecha de realización	
Lugar de realización	
Tipo de evento	
Valor Solicitado	

III. JUSTIFICACIÓN DEL APOYO SOLICITADO



IV OBJETIVO GENERAL DEL APOYO ECONOMICO

V.PRESUPUESTO DE COSTOS DEL EVENTO

COMPONENTES	COSTO POR COMPONENTE	COSTO TOTAL
TOTAL		

RELACION DEPORTISTAS

NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO

RESPONSABLES DEL EQUIPO

Entrenadores	

Total delegación _____

VI APROBACIÓN



El Club Deportivo se compromete a la ejecución y destinación específica de los recursos otorgados por “**IMDRI**” y dar cumplimiento a las Obligaciones Tributarias.

La presente solicitud de apoyo económico, tiene la aprobación de las siguientes instancias:

La presentación de ésta solicitud de apoyo económico, no implica compromiso u obligación legal para el “**IMDRI**” y su aprobación estará sujeta a la Disponibilidad Presupuestal del Instituto.

Anexar, Resolución o Documento de convocatoria de la respectiva Federación y demás documentos soportes de la propuesta.

Fecha de presentación:

Presidente Club

ESPACIO RESERVADO

EVALUACIÓN:	
EVALUACIÓN TÉCNICA FINANCIERA:	
AUTORIZACIÓN GERENCIA:	
OBSERVACIONES:	Modificar presupuesto: _____ y presentar nuevamente.

Fecha de evaluación:

